

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»

Общие положения

Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее №273-ФЗ), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ, Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ с заявлением.

Политика ГАУ ДПО ПК ИРО является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников института при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ПК ИРО.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1) Основными целями антикоррупционной политики ГАУ ДПО ПК ИРО являются:

- предупреждение коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников института.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГАУ ДПО ПК ИРО:

- информирование работников ГАУ ДПО ПК ИРО о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО.
- определение должностных лиц ГАУ ДПО ПК ИРО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие

термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Приморского края и муниципальные правовые акты;

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 №273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 №273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица

имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО

Система мер противодействия коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики ГАУ ДПО ПК ИРО действующему законодательству и общепринятым нормам;

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГАУ ДПО ПК ИРО.

2) Принцип личного примера руководства ГАУ ДПО ПК ИРО.

Ключевая роль руководства института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учебного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГАУ ДПО ПК ИРО, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГАУ ДПО ПК ИРО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАУ ДПО ПК ИРО за реализацию антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАУ ДПО ПК ИРО антикоррупционных стандартах работы.

Информирование работников ГАУ ДПО ПК ИРО о предпосылках к коррупционному поведению, существующих коррупционных рисках и допущенных коррупционных правонарушениях.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Все работники института должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.2. Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей ГАУ ДПО ПК ИРО, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4. Работники ГАУ ДПО ПК ИРО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте определяются приказами Ректора ГАУ ДПО ПК ИРО.

5. Общие обязанности работников ГАУ ДПО ПК ИРО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции входят:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени института;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени института;

- незамедлительно информировать ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учебном учреждении (пункт 4 настоящего документа) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений письменно в соответствии с «Порядком уведомления работников ГАУ ДПО ПК ИРО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения»;

- незамедлительно информировать ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ПК ИРО (пункт 4 настоящего документа) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУ ДПО ПК ИРО или иными лицами письменно в соответствии с «Порядком уведомления работников ГАУ ДПО ПК ИРО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения»;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу письменно о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ГАУ ДПО ПК ИРО:

- 1) руководство ГАУ ДПО ПК ИРО;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и т.д.

5.3 Общие и специальные обязанности по соглашению сторон могут включаться в трудовой договор с работниками ГАУ ДПО ПК ИРО. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

5.4 В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ГАУ ДПО ПК ИРО.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые институт планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАУ ДПО ПК ИРО (о закупках), стандартной антикоррупционной оговорки
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ ДПО ПК ИРО
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового

	гостеприимства Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность работников ГАУ ДПО ПК ИРО

7.1 Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой ГАУ ДПО ПК ИРО и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ГАУ ДПО ПК ИРО, и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2 Работники института, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

8. Внедрение стандартов поведения работников ГАУ ДПО ПК ИРО

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ГАУ ДПО ПК ИРО устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ГАУ ДПО ПК ИРО.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГАУ ДПО ПК ИРО.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО ПК ИРО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГАУ ДПО ПК ИРО работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУ ДПО ПК ИРО.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГАУ ДПО ПК ИРО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется ректором ГАУ ДПО ПК ИРО с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. ГАУ ДПО ПК ИРО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

5. Размещение на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11. Оценка коррупционных рисков образовательной организации

Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО;

2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

4. Оценка коррупционных рисков ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГАУ ДПО ПК ИРО на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ГАУ ДПО ПК ИРО в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГАУ ДПО ПК ИРО и обеспечение соответствия деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГАУ ДПО ПК ИРО:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГАУ ДПО ПК ИРО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУ ДПО ПК ИРО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ГАУ ДПО ПК ИРО принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

14.3. ГАУ ДПО ПК ИРО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ГАУ ДПО ПК ИРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. ГАУ ДПО ПК ИРО и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГАУ ДПО ПК ИРО

16.1. В процессе работы в ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции ежегодно представляет ректору ГАУ ДПО ПК ИРО соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по этике и служебному поведению работников ГАУ ДПО ПК ИРО.