

**Регламент проведения мониторинга работы
муниципальных органов управления образованием
со школами с низкими образовательными результатами
и вошедшими в «зону риска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- положением «О Региональной системе оценки качества образования в Приморском крае», утвержденным приказом департамента образования и науки Приморского края от 26.09.2017 № 1673-а.

1.2. Мониторинг проводится в соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 16 сентября 2020 г. № 993-а «Об утверждении плана мониторингов в системе образования Приморского края».

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет цель, объект, предмет, участников, вид (форму) итогового документа, инструментарий, сроки проведения.

1.4. Цель проведения Мониторинга: оценить результативность работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.5. Объект Мониторинга: работа муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.6. Предмет Мониторинга: результативность работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.7. Участники Мониторинга: руководители муниципальных органов управления образованием (или назначенный приказом по МОУО ответственный специалист).

1.8. Вид (форма) итогового документа: аналитическая справка.

1.9. Источники получения информации: данные анкетирования руководителей МОУО Приморского края.

1.10. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет ЛАМИ ГАУ ДПО ПК ИРО.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. В Мониторинге принимают участие все муниципальные органы управления образованием Приморского края.

2.2. ЛАМИ ГАУ ДПО ПК ИРО обеспечивает МОУО Приморского края необходимым информационно-диагностическим материалом (Приложения 1, 2).

2.3. Диагностический материал представляет собой анкету (Приложение 2), созданную на основе Google-Форм и включающую перечень вопросов.

2.4. Требования и пояснения к заполнению анкеты:

– Анкета состоит из 2 блоков:

- 1) Блок Общие сведения о респонденте (5 вопросов);
- 2) Блок вопросов (43 вопроса).

– Анкета представляет собой перечень вопросов нескольких типов:

- A) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных;
- Б) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных, включая вариант ответа с дополнительным полем для уточнения ответа;
- В) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде числа.
- Г) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде текста.

Например:

A) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных.

Блок вопросов

Вопрос 1.1. Укажите, проводится ли в Вашем муниципалитете комплексная диагностика факторов, существенным образом влияющих на качество образования в общеобразовательной организации? *

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

Проводится

Не проводится

Б) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных, включая вариант ответа с дополнительным полем для уточнения ответа.

Блок вопросов

Вопрос 9.1. Укажите, создана ли на сайтах МОУО и ШНОР Вашего муниципалитета страница о реализации муниципального проекта поддержки ШНОР и реализации дорожной карты ШНОР? *

Пояснение: Если указанная страница создана, то выберите вариант "Другое" и в поле напишите адрес данной страницы (не допускается указание однозначного ответа "Да", либо указание адреса главной страницы сайта, либо адреса несуществующей страницы сайта – проводится верификация предоставленной ссылки).



Нет

Другое...

↑ Поле для ответа

В) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде числа.

Блок Общие сведения о респонденте

Вопрос 2. Укажите общее количество школ в муниципалитете. *

Пояснение: Филиалы школы в качестве отдельной числовой единицы не вносить!

Краткий ответ _____

Г) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде текста.

Блок вопросов

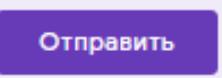
Вопрос 1.2. Укажите название документа, регламентирующего проведение комплексной диагностики факторов, существенным образом влияющих на качество образования в ОО; укажите ссылку на расположение данного документа в сети Интернет *

Пояснение: Укажите выходные данные официального нормативного документа - положения (название, номер, дату) и ссылку на URL-адрес данного документа в сети Интернет (не допускается указание ссылки на главную страницу сайта, либо ссылки на несуществующую страницу сайта - проводится верификация предоставленной ссылки на данный документ). Если в вопросе 1.1. Вы выбрали вариант "Не проводится", то в данном вопросе

поставьте прочерк (-).

Краткий ответ

– При переходе от одного блока вопросов к другому необходимо нажимать на кнопку  .

– По окончании анкетирования необходимо нажать на кнопку  .

– **Важно!** При заполнении анкеты в ряде вопросов (вопросы 1.2, 2.2., 9.1, 9.2, 10.2) необходимо указать ссылку на расположение данного документа в сети Интернет. Обращаем Ваше внимание на то, что необходимо указать ссылку именно на указанный документ в сети Интернет, а не на главную страницу сайта или несуществующую (неактивную) страницу сайта.

Ответы, в которых указана ссылка на главную страницу сайта ОО, либо на несуществующую (неактивную) страницу сайта засчитываться не будут!

– Ссылка на анкету для заполнения МОУО:

<https://forms.gle/JkrJkPF9JFcgosPR9>

ВНИМАНИЕ!

Каждое МОУО заполняет Анкету только один раз!

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

3.1. Министерство образования Приморского края:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.2. ГАУ ДПО ПК ИРО:

- обеспечивает информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению Мониторинга;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения Мониторинга;
- обеспечивает передачу муниципальным управлениям образования диагностических материалов для проведения Мониторинга;
- проводит обработку результатов Мониторинга (анализ и

интерпретация);

– разрабатывает форму, готовит аналитическую справку о результатах проведения Мониторинга;

– по запросу предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга;

– обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов Мониторинга;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга.

3.3. Лаборатория анализа и мониторинговых исследований ГАУ ДПО ПК ИРО:

– обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение Мониторинга;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;

– организует разработку необходимых инструктивных материалов по проведению Мониторинга;

– проводит обработку и анализ результатов Мониторинга;

– обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга и их результатов;

– формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга.

3.4. Муниципальные органы управления образованием:

– создают условия и обеспечивают проведение Мониторинга;

– принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.