

## **Политика**

### **ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных**

#### **1. Общие положения**

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ГАУ ДПО Приморский краевой институт развития образования (далее ГАУ ДПО ПК ИРО) является одной из приоритетных задач учреждения.

В ГАУ ДПО ПК ИРО для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками ГАУ ДПО ПК ИРО, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов ГАУ ДПО ПК ИРО и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГАУ ДПО ПК ИРО, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ГАУ ДПО ПК ИРО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в ГАУ ДПО ПК ИРО, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб ГАУ ДПО ПК ИРО или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; – информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

Сведениями, составляющими персональные данные, в ГАУ ДПО ПК ИРО является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГАУ ДПО ПК ИРО определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

В ГАУ ДПО ПК ИРО утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

2.1. В ГАУ ДПО ПК ИРО обрабатываются следующие персональные данные II-й категории работников, соискателей на вакантные должности, участников конкурсов на включение в кадровый резерв:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании (вид образования, название учебного заведения, наименование документа об образовании, серия и номер бланка документа об образовании, регистрационный номер документа об образовании, год окончания, форма обучения, направление обучения или специальность, присвоенная квалификация или отметка о праве заниматься соответствующей деятельностью);

- сведения о присвоении ученого звания;
- сведения о присвоении ученой степени;
- сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о наличии детей;
- сведения о перемене фамилии, имени отчества;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, квалификационная категория, период работы, общий стаж работы, педагогический стаж, контактная информация организации);
- сведения о трудовой деятельности в ГАУ ДПО ПК ИРО (наименование структурного подразделения, должность, реквизиты приказа по личному составу, размер оклад, дополнительные начисления, условия труда, режим работы);
- профессия работника;
- сведения о начисленной и выплаченной заработной плате (иных выплат) работнику;
- сведения о налогах работника;
- сведения о временной нетрудоспособности работника;
- сведения об аттестации работника;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о воинском учете;
- контактная информация: почтовый адрес, номер мобильного (домашнего, служебного) телефона, адрес электронной почты.

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 75 лет.

2.2. В ГАУ ДПО ПК ИРО обрабатываются следующие персональные данные II-й категории слушателей образовательных программ, курсов, мероприятий и конкурсов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

– сведения об образовании (вид образования, название учебного заведения, наименование документа об образовании, серия и номер бланка документа об образовании, регистрационный номер документа об образовании, год окончания, форма обучения, направление обучения или специальность, присвоенная квалификация или отметка о праве заниматься соответствующей деятельностью);

– сведения о присвоении ученого звания;

– сведения о присвоении ученой степени;

– сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

– сведения о состоянии в браке;

– сведения о наличии детей;

– сведения о перемене фамилии, имени отчества;

– сведения о месте работы (наименование организации, занимаемая должность, квалификационная категория работника, общий стаж работы, педагогический стаж, контактная информация организации);

– контактная информация: почтовый адрес, номер мобильного (домашнего, служебного) телефона, адрес электронной почты.

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 10 лет.

2.3. В ГАУ ДПО ПК ИРО обрабатываются следующие персональные данные II-й категории физических лиц, состоящих в договорных отношениях:

– фамилия, имя, отчество;

– дата и место рождения;

– место жительства (место регистрации);

– реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в договорных отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения);

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

– контактная информация: почтовый адрес, номер мобильного (домашнего, служебного) телефона, адрес электронной почты.

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 5 лет.

2.4. В ГАУ ДПО ПК ИРО с помощью средств автоматизации обрабатываются персональные данные II-й категории участников государственной итоговой аттестации (далее – участники ГИА).

#### 2.4.1. Персональные данные II-й категории лиц, проходящих тестирование:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- отметка об ограниченных возможностях здоровья;
- образовательная организация;
- класс;
- форма обучения;
- сведения о допуске ГИА;
- выбранные экзамены;
- профильные предметы;
- предметы, преподаваемые по сокращенной программе;
- назначения на экзамены ППЭ;
- сведения об апелляциях;
- результаты ГИА;
- сведения об экспертизе ГИА.

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 10 лет.

#### 2.4.2. Персональные данные II-й категории лиц, проводящих верификацию результатов тестирования:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- место работы;
- уровень образования
- квалификация;
- должность;
- стаж работы;
- предметная специализация;
- сведения о планировании ГИА.

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 10 лет.

2.4.3. Персональные данные II-категории работников Учреждения, привлекаемых к организации и проведению ГИА:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании (вид образования, название учебного заведения, наименование документа об образовании, серия и номер бланка документа об образовании, регистрационный номер документа об образовании, год окончания, форма обучения, направление обучения или специальность, присвоенная квалификация или отметка о праве заниматься соответствующей деятельностью);

Срок хранения вышеуказанных персональных данных – 10 лет.

### **3. Цели сбора персональных данных**

ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– организация кадрового учета, подбор кандидатов на вакантные должности и на включение в кадровый резерв в ГАУ ДПО ПК ИРО, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

– оказание образовательных услуг, проведения курсов, мероприятий и конкурсов, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов касающихся обучения слушателя, проведения курсов, мероприятий и конкурсов, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами,

предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

- исполнение обязательств ГАУ ДПО ПК ИРО в рамках договорных отношений с субъектом персональных данных;

- реализация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Персональные данные в ГАУ ДПО ПК ИРО обрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- устава ГАУ ДПО ПК ИРО;
- договоров, заключаемых между ГАУ ДПО ПК ИРО и субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных.

#### **5. Сроки обработки, хранения и уничтожения персональных данных**

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

В ГАУ ДПО ПК ИРО создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ГАУ ДПО ПК ИРО данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Сроки уничтожения персональных данных определяются в соответствии с требованиями ст. 20 и ст. 21 Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **6. Права и обязанности**

ГАУ ДПО ПК ИРО как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

ГАУ ДПО ПК ИРО как оператор персональных данных обязан:

– обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

– вносить необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

– реагировать на запросы субъекта персональных данных в течении 10 рабочих дней, с возможностью продления ещё на 5 рабочих дней;

– не получать согласие на обработку персональных данных, путём бездействия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на их обработку должно быть явным;

– не отказывать субъекту персональных данных в предоставлении информации, если он отказался предоставлять свои биометрические данные;

– не ограничивать свободу и права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГАУ ДПО ПК ИРО и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить ГАУ ДПО ПК ИРО уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляет как <sup>гс</sup>автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в ГАУ ДПО ПК ИРО понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в ГАУ ДПО ПК ИРО производится на основе соблюдения принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки; – уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ контрагента или работника ГАУ ДПО ПК ИРО от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

ГАУ ДПО ПК ИРО предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В ГАУ ДПО ПК ИРО для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначены администраторы безопасности информационных систем персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам, в частности относятся:
  - план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
  - перечень персональных данных, подлежащих защите;
  - положение о разграничении прав доступа к персональным данным;
  - приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;
  - положение о защите и обработке персональных данных;
  - политика в отношении обработки персональных данных;
  - правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
  - приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении;
  - инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных, инструкция пользователя информационной системы персональных данных;
  - инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - приказ о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности.

– устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

– внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

– для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

– для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;

– проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

– сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## **9. Заключительные положения**

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ГАУ ДПО ПК ИРО.

Ответственность должностных лиц ГАУ ДПО ПК ИРО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГАУ ДПО ПК ИРО.