



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24 мая 2021.

г. Владивосток

№ 782-а

О проведении XIII регионального конкурса педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека» в 2021 году

В целях усиления воспитательного потенциала системы образования Приморского края, выявления и трансляции лучших образцов педагогического опыта по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации, повышения профессиональной значимости и общественного признания педагогических работников, специалистов в области воспитания, в соответствии с Положением о министерстве образования Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 708-па, планом работы министерства образования Приморского края на 2021 год приказываю:

1. Провести в период с 1 июня по 30 сентября 2021 года XIII региональный конкурс педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека».

2. Утвердить Положение о XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека» в 2021 году (далее – Конкурс) (Приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2).

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (Калугина Н.А.) обеспечить работу по подготовке, организации и поведению Конкурса в соответствии с Положением о XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека» в 2021 году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края Н.С.Гришину.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края



Н.В. Бондаренко

Приложение № 1
к приказу
министерства образования
Приморского края
от «24» мая 2021 года № 782-а

**Положение
о XIII региональном конкурсе педагогических работников
Приморского края «Воспитать Человека» в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Конкурса в Приморском крае в 2021 году.

1.2. Конкурс в Приморском крае проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие образования в Приморском крае» на 2020-2027 годы; регионального плана мероприятий по реализации в Приморском крае в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р; регионального проекта «Патриотическое воспитание (Приморский край) на 2021-2024 годы»; Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи в Приморском крае.

1.3. Учредителем Конкурса в Приморском крае (далее – Учредитель) является министерство образования Приморского края (далее – Министерство).

1.4. Конкурс проводится при поддержке Регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Приморского края (далее – РУМО) и Регионального отделения общероссийской общественной организации «Воспитатели России» (далее – РО ООО ВР).

1.5. Оператором организации проведения Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО).

1.6. К полномочиям оператора относится:

- создание и модерирование сайта Конкурса;
- обработка персональных данных участников Конкурса (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными участников Конкурса с учетом требований действующего законодательства РФ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является усиление воспитательного потенциала системы образования Приморского края, выявление и трансляция лучших образцов педагогического опыта по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации, повышение профессиональной значимости и общественного признания педагогических работников, специалистов в области воспитания.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка и трансляция лучших практик организации воспитательного процесса в образовательных организациях Приморского края;
- стимулирование обновления содержания, форм, практик, технологий воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом региональных особенностей Приморского края;
- дальнейшее развитие связи практики воспитания и социализации обучающихся (воспитанников) с педагогической наукой, активизация использования научных педагогических исследований в практике воспитания;
- создание регионального информационного банка инновационных воспитательных концепций, воспитательных систем, программ воспитания и социализации, воспитательных методик и технологий, систем научно-методического, психолого-педагогического, организационного, кадрового, информационного сопровождения развития воспитательного процесса;
- выявление и поддержка талантливых педагогов, специалистов в области воспитания, создание условий для раскрытия их творческого потенциала, содействие их профессиональному росту и развитию профессиональной компетентности;
- повышение авторитета и статуса педагогических работников, обеспечивающих процессы воспитания и социализации обучающихся (воспитанников) в системе образования Приморского края;
- привлечение внимания органов законодательной, исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, всех заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической, родительской общественности и детско-юношеских организаций к устойчивому развитию воспитания детей в системе образования Приморского края;
- развитие в Приморском крае профессионального сообщества педагогических и руководящих работников, заинтересованных в развитии воспитания.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства.

3.2. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет определяет:

- количественный и персональный состав жюри Конкурса (далее – Жюри);

- процедуру награждения победителей и лауреатов Конкурса.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- устанавливать дополнительные вознаграждения за участие в Конкурсе;
- привлекать для награждения за участие в Конкурсе дополнительные ресурсы;

- объединять конкурсные номинации, если по каким-либо номинациям на Конкурс поступает менее 10 работ;

- использовать и/или рекомендовать к использованию представленные на Конкурс материалы в некоммерческих целях с возможностью редакторской обработки для размещения в Интернете, буклетах, периодических изданиях, методических сборниках, проведения занятий со слушателями программ повышения квалификации с целью распространения инновационного педагогического опыта в области воспитания, с письменного согласия участников Конкурса, не нарушая Закона об авторском праве (формой письменного согласия является анкета-заявление на участие в Конкурсе, предоставляемое с комплектом конкурсных документов).

3.5. Оргкомитет должен обеспечить размещение информации об итогах Конкурса на сайте Министерства в сроки, указанные в графике проведения Конкурса, в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколом и подписываются председателем или заместителем председателя Оргкомитета и ответственным секретарем Оргкомитета.

3.7. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Участники Конкурса и порядок их выдвижения

4.1. В Конкурсе могут принимать участие руководящие, педагогические и методические работники системы образования Приморского края, осуществляющие профессиональную деятельность в области воспитания и социализации детей и молодежи (руководители, заместители руководителя по воспитательной работе, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, методисты по воспитательной работе, классные руководители, воспитатели ГПД, воспитатели ДОО, старшие воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, вожатые, старшие вожатые, педагоги дополнительного образования детей, преподаватели школ искусств, тренеры-преподаватели, педагоги-библиотекари, кураторы ученического самоуправления и детских общественных объединений, другие категории педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в области воспитания и социализации детей и молодежи в соответствии с

номинациями Конкурса).

4.2. В Конкурсе допускается коллективное участие (авторский коллектив в составе не более 3-х человек).

4.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе по всем номинациям может проводиться:

- оргкомитетом муниципального этапа аналогичных конкурсов;
- муниципальным органом управления образования;
- образовательной организацией;
- самовыдвижением.

4.4. Количество участников от образовательной организации и/или муниципального образования не ограничивается.

4.5. Требования к педагогическому стажу и возрасту участников не предъявляются.

4.6. Участие в Конкурсе является добровольным. Наличие согласия претендента на выдвижение его кандидатуры на Конкурс является обязательным.

4.7. Победители Конкурса имеют право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через три года.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: муниципальный и региональный.

5.2. Муниципальный этап Конкурса проводится в муниципальных образованиях Приморского края. Порядок и сроки проведения муниципального этапа Конкурса определяются органом местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющего управление в сфере образования.

5.3. Региональный этап Конкурса проводится в Приморском крае в заочной форме в период с июня по сентябрь 2021 года в соответствии с графиком:

- прием заявок на участие в Конкурсе - 01 июня – 20 июня;
- техническая экспертиза заявок - 21 июня – 27 июня;
- размещение конкурсных материалов на сайте Конкурса - 28 июня – 11 июля;
- работа экспертов с конкурсными материалами - 12 июля – 15 августа;
- подведение итогов Конкурса - 16 августа – 31 августа;
- информирование об итогах Конкурса на сайте Конкурса и на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО - 01 сентября - 13 сентября.

5.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.4.1. «Развитие вариативности воспитательных систем» (на Конкурс могут быть представлены материалы по созданию и развитию воспитательной системы образовательной организации, класса, группы).

5.4.2. «Развитие вариативности программ воспитания и социализации детей и молодежи» (на Конкурс могут быть представлены рабочие программы воспитания образовательной организации, отдельные модули

рабочих программ воспитания, комплексные программы воспитания и социализации детей и молодежи).

5.4.3. «Развитие деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов ученического самоуправления» (на Конкурс могут быть представлены материалы по созданию, развитию и совершенствованию деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов ученического самоуправления образовательной организации).

5.4.4. «Воспитание во внеучебной деятельности» (на Конкурс могут быть представлены программы и проекты по направлениям воспитания (гражданское и патриотическое воспитание; духовное и нравственное воспитание; социокультурное и медиакультурное воспитание; интеллектуальное (умственное) воспитание; популяризация научных знаний; приобщение к культурному наследию, культуротворческое и эстетическое воспитание; физическое и валеологическое воспитание; экологическое воспитание; экономическое воспитание; правовое воспитание; воспитание культуры безопасности; трудовое воспитание и профессиональная ориентация, воспитание семейных ценностей; воспитание коммуникативной культуры).

5.4.5. «Воспитание во внеурочной деятельности» (на Конкурс могут быть представлены рабочие программы курсов внеурочной деятельности по направлениям развития личности, реализуемые в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное).

6. Порядок предоставления документов и материалов для участия в Конкурсе

6.1. Для регистрации заявки на участие в Конкурсе претендент должен в период с 01 июня по 20 июня направить в Оргкомитет Конкурса документы в соответствии с перечнем (Приложение 1 к настоящему Положению) на адрес электронной почты vospitatcheloveka.2021@mail.ru.

6.2. После получения уведомления о регистрации заявки на участие в Конкурсе, претендент в период с 28 июня по 11 июля должен самостоятельно на сайте Конкурса по адресу <https://sites.google.com/site/vospitatceloveka2021/>:

- пройти электронную регистрацию и получить доступ к размещению материалов на сайте конкурса;
- после получения доступа к сайту создать на сайте свою визитную карточку с цветной фотографией конкурсанта и разместить конкурсные материалы в соответствии с перечнем (Приложение 2 к настоящему Положению).

7. Требования к оформлению и объему конкурсных материалов

7.1. Требования, предъявляемые к текстовому материалу:

- текст каждого конкурсного материала должен размещаться одним файлом, озаглавленным в соответствии с названием конкурсного материала;
- текст каждого конкурсного материала должен иметь титульный лист и оглавление;
 - титульный лист программы с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, дополнительно размещается отдельно в сканированном виде;
 - все страницы текста конкурсного задания, кроме титульного листа и оглавления, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с цифры 3, внизу листа справа до конца комплекта документов;
 - по каждому использованному в описании материалу должны быть указаны источники, авторы или составители;
 - ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;
 - список литературы, оформленный по библиографическим правилам, располагается в конце текста;
 - приложения (при наличии) размещаются в конце соответствующего конкурсного материала;
 - приложения должны иметь сквозную нумерацию;
 - в тексте основной части конкурсного задания должны быть сделаны ссылки на соответствующие номера приложений;
 - не следует размещать в конкурсных заданиях приложения, не имеющие отношения к основной части конкурсных материалов, не иллюстрирующие эти материалы, не имеющие ссылки в основном тексте;
 - при наличии в приложениях фотографий, рисунков, диаграмм, таблиц и т.д., все они должны иметь подписи, пояснения и пр.;
 - все текстовые материалы представляются в формате Microsoft Word; шрифт - Times New Roman; кегль 14 обычный – без уплотнения; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см; без переносов.

7.2. Объем текстов конкурсных материалов не должен превышать:

- объем конкурсных материалов в задании «Кладовая педагогического мастерства» не должен превышать 15 страниц основного текста;
- объем конкурсных материалов в задании «Сценарный отдел» не должен превышать 15 страниц основного текста.

При этом следует учесть, что библиографический список входит в общий объем работы, а приложения в общий объем работы не входят, объем приложений не ограничивается.

7.3. Видеоматериалы должны быть представлены в виде видеоролика в формате .mp4. Продолжительность видеоролика не должна превышать 10 минут. Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение.

7.4. Адрес Интернет-ресурса конкурсанта вносится в анкету-заявление конкурсанта (Приложение 5 к настоящему Положению). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

7.5. В конкурсных материалах авторы могут использовать материалы, заимствованные из других источников. При использовании заимствованных материалов участники Конкурса должны соблюдать Закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

7.6. Не подлежат рассмотрению материалы:

- подготовленные с нарушением требований к их оформлению;
- поступившие в неполном комплекте;
- являющиеся plagiatом и/или представленные с нарушением авторских прав;
- ранее представлявшиеся на подобный конкурс;
- поступившие позднее указанных в графике сроков.

8. Авторские права участников Конкурса

8.1. Представленные на Конкурс работы не рецензируются.

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес Оргкомитета конкурсные работы, указывая автора. Предоставление работ на Конкурс является согласием с условиями конкурса.

9. Оценка конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса

9.1. Экспертную оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри), количественный и персональный состав которого определяет Оргкомитет.

9.2. В состав Жюри входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Жюри.

9.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется каждым членом Жюри персонально в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.

9.4. На основании среднего балла, полученного по итогам оценки конкурсных материалов членами Жюри, выстраивается общий рейтинг участников Конкурса, определяются абсолютный победитель, лауреаты Конкурса, победители в номинациях конкурса.

9.5. В случае равенства баллов распределение мест в рейтинге определяется путем открытого голосования всех членов Жюри. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Жюри.

9.6. Жюри имеет право не присуждать звание абсолютного победителя Конкурса, победителей и/или лауреатов в номинациях Конкурса, если конкурсные материалы по итогам оценки набрали менее 75 % от максимального возможного количества баллов.

9.7. Абсолютным победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге среди всех участников Конкурса.

9.8. Лауреатами Конкурса признаются участники, занявшие по количеству баллов в общем рейтинге среди всех участников Конкурса 2-е и 3-е места.

9.9. Победителями в номинациях признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующих номинациях Конкурса.

9.10. В случае заявки на участие в каждой номинации Конкурса менее 10 работ, Оргкомитет имеет право принять решение об объединении нескольких номинаций и/или подведении итогов в целом по Конкурсу.

9.11. Все оценочные ведомости архивируются, хранятся в течение одного года после окончания Конкурса у Оператора и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего Положения.

10.Порядок поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса

10.1. Абсолютному победителю Конкурса, лауреатам Конкурса, победителям в каждой номинации Конкурса вручаются соответствующие дипломы министерства.

10.2. Участникам Конкурса вручаются сертификаты ГАУ ДПО ПК ИРО, подтверждающие их участие в Конкурсе.

10.3. Итоги Конкурса доводятся до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием.

10.4. Победителям и лауреатам Конкурса предоставляется возможность представить свою работу на ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Духовно-нравственное развитие и воспитание: опыт, проблемы, перспективы развития».

Перечень документов для заявки на участие в Конкурсе

Перечень документов	Примечание
1.Скан-копия представления МОУО или от образовательной организации по форме (Приложение 3 к Положению)	Предоставляется при наличии
2.Скан-копия выписки из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа конкурса или конкурса, проходившего в образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (Приложение 4 к Положению)	Предоставляется при наличии
3.Анкета-заявление кандидата на участие в Конкурсе в формате Word (Приложение 5 к Положению). * Примечание: если работа представлена авторским коллективом, то анкета-заявление заполняется каждым участником отдельно.	Предоставляется обязательно
4.Скан-копия последнего листа анкеты-заявления кандидата на участие в Конкурсе с подписью кандидата. * Примечание: если анкеты-заявления заполнялись участниками авторского коллектива, то скан-копии последнего листа предоставляются на каждого участника отдельно.	Предоставляется обязательно
5.Скан-копия согласия кандидата на обработку персональных данных с подписью кандидата (Приложение 6 к Положению). * Примечание: если работа представлена авторским коллективом, то согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником отдельно.	Предоставляется обязательно
* Примечание: Все вышеперечисленные документы размещаются в одной папке. Папка с документами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива «Фамилия», например, Петрова.zip. Если работа представлена авторским коллективом, то документы всех авторов размещаются в одном архиве и именуются фамилиями авторов, например, Петрова.Фомина.zip. Архив отправляется в адрес оргкомитета Конкурса на электронную почту vospitatcheloveka.2021@mail.ru . В теме письма необходимо обязательно указать «Заявка на участие в конкурсе «Воспитать Человека-2021».	

Перечень конкурсных материалов для размещения на сайте Конкурса

Перечень конкурсных материалов	Краткая характеристика содержания конкурсных материалов
1.«Кладовая педагогического мастерства»	описание воспитательной системы, программы, проекта, опыта деятельности, достижения, результаты работы, диагностические и аналитические материалы и пр.
2.«Сценарный отдел»	разработки сценариев воспитательных мероприятий, событий, подтверждающих представленный опыт по заявленному направлению (не менее 3-х сценариев)
3.Видеоматериал «Коротко о главном»	Демонстрация наиболее ярких и значимых фрагментов воспитательной деятельности, воспитательных событий, подтверждающих основные идеи, изложенные в конкурсных материалах участника (не более 10 минут)
4.Интернет-ресурс конкурсанта (при наличии)	Ссылка на личный сайт, страница или блог сайта образовательной организации, на котором можно познакомиться с конкурсантом и публикуемыми им материалами

* Примечание: Инструкции по созданию визитной карточки и размещению конкурсных материалов размещены на главной странице сайта конкурса.

Приложение 3
к Положению

В Оргкомитет
XIII регионального конкурса
педагогических работников
Приморского края
«Воспитать Человека-2021»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, или наименование образовательной организации)

выдвигает на участие в XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека-2021» в номинации

(указать название номинации)

(указать фамилию, имя, отчество кандидата на участие в региональном конкурсе)

(занимаемая должность - наименование по трудовой книжке)

(место работы - наименование по уставу образовательной организации)

Основание для выдвижения:*

Должность

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

* Если основанием для выдвижения кандидата является его участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства, или в конкурсе профессионального мастерства в образовательной организации, то необходимо указать название конкурса, место, которое он(она) занял(а) и сроки проведения конкурса.

Приложение 4
к Положению

В Оргкомитет
XIII регионального конкурса
педагогических работников
Приморского края
«Воспитать Человека-2021»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания оргкомитета муниципального конкурса
(или заседания оргкомитета конкурса образовательной организации)

«_____»
(указать название конкурса)

в _____
(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

№_____ от «_____» 2021 года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека-2021».

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека-2021» в номинации

(указать название номинации)

_____,
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

занявшего _____ место на муниципальном конкурсе (или конкурсе образовательной организации)

«_____»
(указать название конкурса)

в _____ в 20 _____ году.

(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

«ЗА»: _____ чел. «ПРОТИВ»: _____ чел. «ВОЗДЕРЖАДИСЬ»: _____ чел.

Председатель оргкомитета –
(указать должность)

Подпись

М.П.

В Оргкомитет
XIII регионального конкурса
педагогических работников
Приморского края
«Воспитать Человека-2021»

**Анкета-заявление
на участие в XIII региональном конкурсе
педагогических работников Приморского края
«Воспитать Человека-2021»**

Номинация

(указать номинацию Конкурса)

1. Общие сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	

2. Работа

2.1.Общие сведения

Место работы <i>(название организации по уставу)</i>	
Должность <i>(по штатному расписанию)</i>	
Педагогический стаж <i>(полных лет на момент заполнения анкеты)</i>	
Квалификационная категория <i>(укажите, какая квалификационная категория, должность, по которой она присвоена, год присвоения)</i>	

**2.2.Сведения о воспитательной работе,
заполняемые классными руководителями**

Срок работы в данном образовательном учреждении <i>(укажите, сколько лет работаете в данном образовательном учреждении)</i>	
Преподаваемые предметы <i>(для учителей-предметников)</i>	
Общий срок осуществления функции классного руководителя <i>(укажите, сколько лет осуществляете классное руководство)</i>	

<p>Срок осуществления функции классного руководителя в данном образовательном учреждении (укажите, сколько лет осуществляете классное руководство в данном образовательном учреждении)</p> <p>Классное руководство в настоящее время (укажите, в каком классе в настоящее время осуществляете классное руководство)</p> <p>Срок работы с данным классом (укажите, сколько лет осуществляете классное руководство в данном классе)</p>	
2.3. Сведения о воспитательной работе, заполняемые воспитателями ДОО	
<p>Общий срок работы в должности воспитателя (укажите, сколько лет работаете в должности воспитателя)</p> <p>Срок работы в данном образовательном учреждении в должности воспитателя (укажите, сколько лет работаете в должности воспитателя в данном образовательном учреждении)</p> <p>Работа воспитателя в настоящее время (укажите, с какой группой работаете в настоящее время)</p> <p>Срок работы с данной группой (укажите, сколько лет работаете с данной группой детей)</p>	
2.4. Сведения о воспитательной работе, заполняемые иными педагогическими работниками (ЗДВР, ЗДУВР, педагогами-организаторами, старшими вожатыми, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования и др.) *	
<p>Должность (укажите, какую из указанных должностей занимаете)</p> <p>Общий срок работы в должности (укажите, сколько лет работаете в указанной должности)</p> <p>Срок работы в должности в данном образовательном учреждении (укажите, сколько лет работаете в указанной должности в данном образовательном учреждении)</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности (укажите, какими основными направлениями воспитательной деятельности Вы занимаетесь в рамках своей должности в Вашей образовательной организации)</p>	

3. Образование

Образование <i>(укажите название и год окончания учебного заведения, факультет, квалификацию по диплому)</i>	
Знание языков <i>(укажите, каких и степень владения)</i>	

Повышение квалификации за последние три года (*укажите, в какой образовательной организации проходили повышение квалификации, когда, по какой теме*)

4. Общественная деятельность

Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды <i>(укажите название и в скобках год получения награды)</i>	
Членство в общественных организациях <i>(укажите название и год вступления)</i>	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (<i>укажите название, год избрания, назначения, должность</i>)	

5. Дополнительные данные о конкурсантке

(поля не обязательны для заполнения)

<i>Жизненное и педагогическое кредо</i>	
<i>Хобби</i>	
<i>Спорт, которым увлекаетесь</i>	
<i>Важные профессиональные и личностные качества</i>	
<i>Какие еще данные считаете нужным сообщить дополнительно</i>	

6. Контакты

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (полностью)	
Рабочий адрес	<i>(индекс)</i>
Рабочая электронная почта	
Факс	<i>(междугородний код)</i>
Рабочий телефон	<i>(междугородний код)</i>
Адрес сайта образовательной организации в Интернете	
Домашний адрес	<i>(индекс)</i>
Домашний телефон	<i>(междугородний код)</i>
Мобильный телефон	<i>(междугородний код)</i>
Личная электронная почта	

7. Сведения о конкурсных материалах

Тема представляемого на конкурс опыта	
Срок и этап реализации опыта	
Аннотация представленного опыта <i>(не более 0,5 печатного листа)</i>	

<p>Краткое представление результатов опыта <i>(не более 1 печатного листа)</i></p> <p>Список публикаций, печатных работ, авторских методических разработок в которых представлен опыт <i>(при наличии)</i></p> <p>Распространение опыта, представленного в конкурсных материалах, за последние три года <i>(укажите, где, когда, для кого, по какой теме, в каком виде представлялся опыт)</i></p> <p>Участие представленных материалов в других конкурсах <i>(укажите, где и когда участвовали, результат участия).</i></p> <p>* <i>Материалы, ранее представлявшиеся на подобный конкурс, к рассмотрению не принимаются</i></p>	
8. Конкурсное задание заочного этапа «Интернет-ресурс»	
<p>Адрес личного сайта в Интернете или другого ресурса, на котором можно познакомиться с конкурсантом и публикуемыми им материалами</p>	
9. Дополнительные данные	
<p>Я ознакомился(ась) с условиями участия в Конкурсе и согласен(а) с ними. Я даю согласие на участие в XII региональном конкурсе педагогических работников «Воспитать Человека» и внесение сведений, указанных в моей анкете-заявлении, в базу данных об участниках конкурса, а также даю согласие на использование моих материалов, представленных на конкурс, в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах, периодических изданиях, методических сборниках с возможностью редакторской обработки, для проведения занятий со слушателями программ повышения квалификации с целью распространения инновационного педагогического опыта.</p>	

Дата

Подпись участника

Приложение 6
к Положению

В Оргкомитет
XIII регионального конкурса
педагогических работников
Приморского края
«Воспитать Человека-2021»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«_____» 20____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу _____
(адрес места регистрации)

настоящим даю свое согласие оператору XIII регионального конкурса педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека-2021» государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморскому краевому институту развития образования» (ГАУ ДПО ПК ИРО), расположенному по адресу: город Владивосток, ул.Станюкова, дом 28 (далее – оператору), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в ГАУ ДПО ПК ИРО, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною обеспечения моего участия в XIII региональном конкурсе педагогических работников Приморского края «Воспитать Человека-2021» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с

моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству образования Приморского края и.т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение № 2
к приказу
министерства образования
Приморского края
от «24» мая 2021 года № 782-а

**Состав организационного комитета
XIII регионального конкурса педагогических работников
Приморского края
«Воспитать Человека» в 2021 году**

Председатель Оргкомитета	
Гришина Наталья Сергеевна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края
Заместитель председателя Оргкомитета	
Калугина Наталья Андреевна	И.о. ректора ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
Ответственный секретарь Оргкомитета	
Кошелева Марина Евгеньевна	доцент кафедры воспитания и дополнительного образования ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
Члены Оргкомитета	
Титарова Ольга Васильевна	доцент кафедры воспитания и дополнительного образования ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
Потапова Вера Юрьевна	доцент кафедры естественнонаучного и математического образования ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»