УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО
А.А. Сергиевич
«11» 03 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности экспертно - аналитического центра проектного офиса ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»

1. Общие положения:

1.1 Экспертно-аналитический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» ПК ИРО (далее – Институт).

1.2 Деятельность Центра осуществляется под непосредственным руководством первого проректора, ректора Института.

1.3 Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Деятельность сотрудников Центра регулируется должностными инструкциями, закрепляющие их права и обязанности, на основании которых распределяются работы согласно квалификации специалистов.

1.5 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института, согласно установленному действующему законодательству РФ.

1.6 Деятельность Центра направлена на осуществление экспертно-аналитической деятельности в рамках реализации приоритетных направлений развития регионального образования.

1.7 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актам Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 « Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ», Правительства Приморского края, в том числе постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, в том числе распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № р-76 « Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края, в том числе Приказом министерства образования Приморского края, от 21.12.2020 № 23-а «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы», Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.8 Состав и штатную численность Центра определят ректор Института.

1.9 Положение о деятельности Центра, должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором Института.

2. Цель, задачи и функции Центра:

2.1 Центр создаётся с целью реализации Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, обеспечения содействия в повышении их профессионального роста, вовлечения в конкурсное движение муниципального и регионального уровней.

2.2 Основное направление деятельности Центра: осуществление экспертно-аналитической деятельности в процессе реализации Институтом федеральных, всероссийских и региональных проектов национального проекта «Образование».

2.3. Основные задачи:

2.3.1 разработка и апробация технической документации по реализации основных федеральных, всероссийских и региональных проектов национального проекта «Образование» в рамках основных направлений деятельности Центра;

2.3.2 содействие и координация экспертно-аналитической и проектной деятельности в образовательных организациях Приморского края;

2.3.3 научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических служб, педагогических работников по разработке и подготовке нормативных документов, определяющих условия участия в федеральных, всероссийских и региональных проектах национального проекта «Образование», в том числе участия в конкурсном движении.

2.4 Функции, виды и направления деятельности Центра:

2.4.1 к функциям Центра относятся: информационная, координационная, организационная, информационная, аналитическая, диагностическая, оценочная, проектировочная, функция сопровождения;

2.4.2 к видам деятельности Центра относятся: методическая, научно-методическая, информационно-аналитическая, проектная, организаторская.

2.5 Направление деятельности Центра:

2.5.1 научно-методическая поддержка, сопровождение, выявление молодых педагогов, целью которых является исследования факторов профессионального роста развития и факторов влияния на повышения качества регионального образования;

2.5.2 участие в разработке стратегических планов развития Института на среднесрочную (2-3 года) и долгосрочную (5 лет) перспективы, экспертиза и анализ их выполнения;

2.5.3 организация сбора данных, проведение мониторинга и анализа результатов деятельности педагогических работников - участников конкурсного движения в Приморском крае;

2.5.4 проведение экспертно-технической экспертизы документов для участия образовательных организаций, педагогических работников в конкурсном движении регионального уровня, подготовка документов для участия в конкурсных мероприятиях всероссийского уровня;

2.5.5 проведение мониторинга, анализа, экспертизы и осуществление контроля мероприятий федерального и Всероссийского уровней в деятельности Института;

2.5.5 разработка, моделирование проектов сопровождения деятельности и оказания помощи методическим службам на основе анализа информации, полученной в ходе мониторинговых исследований;

2.5.6 участие в разработке и проведении мониторинговых исследований по изучению профессиональных запросов педагогов;

2.5.7 проведение семинаров, вебенаров по подготовке педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях всероссийского и регионального уровней;

2.5.8 участие в научно-методических мероприятиях различного формата (конференции, профессиональные конкурсы, фестивали и др.), участие в образовательных событиях по актуальным направлениям развития образования.

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1 Сотрудники Центра имеют право:

3.1.1 запрашивать, в рамках корпоративного взаимодействия, у структурных подразделений Института отчёты, информацию, документы, необходимые

для осуществления своих функций и задач согласно Уставу Института и настоящему Положению;

3.1.2 запрашивать информацию у внешних организаций и использовать её для реализации целей и задач в рамках функций Центра, в соответствии с регламентом и нормативными документами;

3.1.3 вносить предложения руководству Института по организации и совершенствованию экспертно-аналитической деятельности в сфере образования;

3.1.4 давать разъяснения, рекомендации, осуществлять консультативную помощь участникам образовательных отношений по вопросам, находящимся в рамках компетенций и функций Центра.

3.2 Сотрудники Центра обязаны:

3.2.1 исполнять цели, задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением;

3.2.2 выполнять распоряжения, поручения руководителя Центра, руководства Института, входящих в компетенцию Центра;

3.2.3 рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

4. Управление:

4.1 Управление экспертно-аналитическим Центром строится по принципу сочетания коллегиальности и единоначалия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.2 Центр возглавляет руководитель экспертно-аналитического центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

4.3 Ведущий специалист экспертно-аналитического Центра назначается на должность приказом.

5. Руководитель экспертно-аналитического центра:

5.1 Руководитель экспертно-аналитического центра назначается из числа преподавательского состава, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы или практической деятельности не менее пяти лет;

5.2 представляет в пределах своей компетенции экспертно-аналитический Центр во всех структурах управления Института;

5.3 организует и контролирует деятельность рабочих групп экспертно-аналитического Центра;

5.4 обеспечивает поддержание трудовой дисциплины и должного морально-психологического климата в коллективе, повышает его научно-педагогический и нравственный авторитет;

5.5 ежегодно представляет отчёт о деятельности экспертно-аналитического Центра первому проректору, ректору Института;

5.6 рассматривает основные вопросы развития экспертно-аналитического Центра, его штатной численности и финансирования;

5.7 вносит предложения ректору Института, первому проректору о поощрениях, взысканиях, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, о доплатах штатным сотрудникам и привлекаемым к деятельности Центра сотрудникам за интенсивность, напряженность труда и качество работы;

5.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией руководителя экспертно-аналитического Центра и полномочия, переданные ему ректором Института, первым проректором.

5.9 отдаёт распоряжения в пределах своих полномочий внутри Центра, обязательные для исполнения всеми штатными и привлекаемыми к деятельности Центра сотрудниками;

5.10 принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы экспертно-аналитического центра, представлять экспертно-аналитический центр на заседаниях Ученого совета;

5.11 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.12 другие права, предусмотренные должностной инструкцией руководителя экспертно-аналитического Центра.

6. Ответственность руководителя экспертно-аналитического Центра.

Руководитель экспертно-аналитического центра несёт ответственность:

6.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2 за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3 за соответствие законодательству разрабатываемых подразделением документов;

6.4 за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Центра строго в служебных целях;

6.5 за своевременное исполнение поручений ректора и первого проректора Института;

6.6 за причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.7 за обеспечение безопасных условий труда для сотрудников экспертно-аналитического центра;

6.8 за обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за экспертно-аналитическим Центром;

6.9 за соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Института.

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1 в процессе функционирования экспертно-аналитический Центр взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Института;

7.2 в процессе реализации своих задач и направлений, Центр взаимодействует с внешними организациями, в том числе с общественными объединениями, профессиональными сообществами, в том числе на основе сетевого взаимодействия.