

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО
А.А. Сергеевич
«18» 09 2021 г.



Положение
о деятельности инновационно-исследовательского Центра проектного
офиса ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»

I. Общие положения

- 1.1 Инновационно-исследовательский центр проектного офиса (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).
- 1.2 Деятельность Центра организуется под руководством ректора Института, проректора по развитию общего и дополнительного образования.
- 1.3 Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4 Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, закрепляющими их права и обязанности, на основании которых распределяются работы согласно квалификации специалистов.
- 1.5 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института согласно установленному действующему законодательству РФ.
- 1.6 Деятельность Центра направлена на поддержку и развитие инновационной, исследовательской деятельности муниципальных методических служб, методических объединений, региональных и муниципальных инновационных площадок.
- 1.7 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законодательством РФ, Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ», Правительства Приморского края, в том числе постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, в том числе распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края, в том числе Приказом министерства образования Приморского края от 21.12.2020 № 23-а «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы», уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.8 Состав и штатную численность Центра определяет ректор Института.

1.9 Положение о деятельности Центра, должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором Института.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1 Центр создается с целью реализации Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, Концепции региональной системы оценки качества образования,

обеспечения содействия в повышении профессиональной и методической компетентности субъектов образования, совершенствования инновационной, исследовательской деятельности по направлениям, определяемым руководством Института согласно современным трендам образовательной политики.

2.2 Основное назначение деятельности Центра: осуществление работ, направленных на реализацию инновационных направлений в рамках федеральных проектов приоритетного национального проекта «Образование».

2.3 Основные задачи:

2.3.1 Разработка и апробации эффективных моделей инновационного развития ведущих направлений повышения качества регионального образования.

2.3.2 Содействие и координация инновационной, исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях Приморского края.

2.3.3 Научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических служб, педагогических работников по направлениям повышения качества образования в рамках Концептуальных направлений создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и региональной системы оценки качества образования.

2.4. Функции, виды и направления деятельности Центра:

2.4.1 К функциям Центра относятся: информационная, исследовательская, координационная, информационная, аналитическая, диагностическая, оценочная, проектировочная, функция сопровождения, организационная.

2.4.2 К видам деятельности Центра относятся: методическая, научно-методическая, методологическая, исследовательская, информационно-аналитическая, проектная, организаторская.

2.5 Направления деятельности Центра:

2.5.1 Научно-методическая поддержка и сопровождение перспективных практико-ориентированных образовательных проектов, целью которых является исследование факторов профессионального роста, профессионального

развития педагогов и факторов влияния на повышение качества регионального образования.

2.5.2 Научно-методическое, методологическое сопровождение отдельных региональных проектов по совершенствованию образовательного процесса.

2.5.3 Организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических служб и методических служб образовательных организаций, педагогических работников по повышению психолого-педагогической компетентности специалистов сферы образования.

2.5.4 Разработка, моделирование проектов и программ сопровождения деятельности методических служб и субъектов инновационной деятельности на основе анализа информации, полученной в ходе исследований.

2.5.5 Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных модулей по обеспечению условий для развития инновационной и исследовательской деятельности в образовательных организациях.

2.5.6 Участие, разработка и проведение мониторинговых исследований по отдельным направлениям региональной системы оценки качества образования, в том числе по развитию инновационной, исследовательской деятельности, по изучению профессиональных запросов педагогов.

2.5.7 Проведение семинаров, вебинаров и других форм методической поддержки педагогических работников на основании результатов проведенных мониторинговых исследований.

2.5.8 Участие в образовательных событиях, в научно-методических мероприятиях различного формата (конференции, профессиональные конкурсы, фестивали и др.) по актуальным направлениям развития образования.

2.5.9 Участие в работе экспертных групп, в том числе в работе жюри конкурсных мероприятий и других образовательных событий.

2.5.10 Внедрение результатов прикладных научных исследований в практическую деятельность и образовательный процесс образовательных

организаций Приморского края.

2.5.11 Поддержка и сопровождение краевых инновационных площадок образовательных организаций, действующих в рамках стратегических направлений и федеральных проектов приоритетного национального проекта «Образование».

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1 Сотрудники Центра имеют право:

3.1.1 Запрашивать, в рамках корпоративного взаимодействия, у структурных подразделений Института отчеты и информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций и задач согласно Уставу Института и настоящему Положению.

3.1.2 Запрашивать информацию у внешних организаций и использовать ее для реализации целей и задач в рамках функций Центра, в соответствии с регламентом и нормативными документами .

3.1.3 Вносить предложения руководству Института по организации и совершенствованию проектной, инновационной исследовательской деятельности в сфере образования.

3.1.4 Давать разъяснения, рекомендации, осуществлять консультативную помощь участникам образовательных отношений по вопросам, находящимся в в рамках компетенций и функций Центра.

3.2 Сотрудники Центра обязаны:

3.2.1 Исполнять цели, задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением.

3.2.2 Выполнять распоряжения, поручения руководителя Центра, руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

3.3 Руководитель Центра имеет право:

3.3.1 Подписывать и визировать документы в рамках деятельностью Центра.

3.3.2 Давать оперативные и долгосрочные, устные и письменные поручения

сотрудникам Центра.

3.3.3 Осуществлять координирующую и контролирующую функции по деятельности Центра.

4. Взаимодействие и сотрудничество

4.1 Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует, в рамках своих направлений и функций, со структурными подразделениями и специалистами Института.

4.2 Центр, в процессе реализации своих задач и направлений, взаимодействует с внешними организациями, в том числе с общественными объединениями, профессиональными сообществами, в том числе на основе сетевого взаимодействия.