



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

07.12.2021

г. Владивосток

№

186-А

**Об организации и проведении
мониторинга состояния и деятельности
муниципальных методических служб в Приморском крае**

Во исполнение приказа министерства образования Приморского края от 03.09.2021 № 23а-1222 «Об утверждении плана мониторингов в системе образования Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

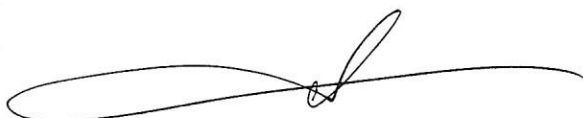
1. Утвердить регламент проведения мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае (Приложение 1).
2. Утвердить анкету «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» (Приложение 2).
3. Утвердить инструкцию по заполнению анкеты «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» в автоматизированной информационной системе

сбора статистической отчетности «Мониторинг системы образования Приморского края» (Приложение 3).

4. Проректору по реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» Е.Г. Казак на основе первичного анализа данных мониторинга подготовить и направить в адрес министерства образования Приморского края информационно-статистическую справку о состоянии и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае.

5. Контроль за проведением мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае в соответствии со сроками, определенными регламентом проведения мониторинга, возложить на исполняющего обязанности проректора по информатизации образовательных систем и оценке качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» О.Н. Кушекову.

И. о. ректора



В.Б. Яглинский

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

О.Н. Кушекова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯс приказом от «07» декабря 2021 г. № 186-А

**«Об организации и проведении мониторинга
состояния и деятельности
муниципальных методических служб в Приморском крае»**

О.Н. Кушекова

ПОДПИСЬ_____
ДАТА

Е.Г. Казак

ПОДПИСЬ_____
ДАТА

Приложение 1
к приказу № 186-А
от «07» декабря 2021 г.

**Регламент проведения мониторинга
состояния и деятельности
муниципальных методических служб в Приморском крае**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае (далее – Мониторинг) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- с перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- с концепцией региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы, утвержденной приказом министерства образования Приморского края 22.12.2020 № 23а-1350;

- с методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия, подготовленные Федеральным институтом оценки качества образования;

- с Соглашением о сотрудничестве с муниципалитетами Приморского края от 15.09.2021 г.

1.2. Мониторинг проводится во исполнение приказа министерства образования Приморского края от 03.09.2021 № 23а-1222 «Об утверждении плана мониторингов в системе образования Приморского края».

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет порядок его организации.

1.4. Цель Мониторинга: определение состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае, а также ведение реестра работников муниципальных методических служб.

1.5. Задача мониторинга: оценить организацию деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае по следующим показателям:

- по наличию муниципальной службы в муниципалитете;
- по типу организационной формы;
- по количеству и должностному составу сотрудников;
- по наличию и содержанию должностных обязанностей сотрудников;
- по уровню и особенностям образования сотрудников;
- по наличию и содержанию дополнительного профессионального образования сотрудников;
- по наличию муниципальных методических объединений и муниципальных методических советов;
- по наличию системы муниципального методического сопровождения профессионального роста педагогов.

1.6. Объект мониторинга: система функционирования муниципальных методических служб муниципальных образований Приморского края.

1.7. Участники мониторинга: муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

1.8. Сроки проведения мониторинга:

- сбор информации и заполнение анкеты «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» в автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг системы образования Приморского края» (далее – АИС «Мониторинг») МОУО до 15 декабря 2021 года;

- аналитика полученных данных до 20 декабря 2021 года.

1.9. Вид (форма) итогового документа: информационно-статистическая справка по результатам мониторинга (с приложением запрашиваемых материалов).

1.10. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО).

1.11. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет центр оценки качества образования ПК ИРО (далее – Центр).

II. Требования к порядку проведения Мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утверждаемые приказом ПК ИРО.

2.2. Центр обеспечивает размещение анкеты «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» в АИС «Мониторинг» для дальнейшего использования.

2.3. МОУО Приморского края осуществляют сбор и обеспечивают достоверность предоставляемой информации.

Приложение 2
к приказу № 186-А
от « 07 » декабря 2021 г.

Анкета
«Мониторинг состояния и деятельности
муниципальных методических служб в Приморском крае»

Критерий	Комментарии к заполнению
Наличие муниципальной службы в муниципалитете	да / нет
Тип организационной формы	отдельное учреждение, методический кабинет при МОУО, иное расшифровать
Количество сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе	
Должности сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе	
Содержание должностных обязанностей сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе	Необходимо разместить извлечения из должностной инструкции или трудового договора каждого сотрудника методический службы в формате pdf.
Какие муниципальные методические объединения (методические советы) созданы и функционируют в муниципалитете? Какие нормативные документы созданы для обеспечения их деятельности? Их состав и функции	Разместить имеющиеся документы в формате pdf.
Информация о реализации мероприятий системы муниципального методического сопровождения профессионального роста педагогов, краткая информация о системе	Необходимо разместить ссылки на информационное (или иное) освещение мероприятий на официальном сайте образовательной организации или в социальных сетях
Наличие системы методического сопровождения конкурсов профессионального мастерства	Необходимо разместить ссылки на: - приказы о проведении муниципальных этапов конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года» в 2022 году с указанием сроков проведения; - утвержденные положения о муниципальных этапах конкурсов; - планы мероприятий по подготовке и сопровождению муниципальных этапов конкурсов
Кадровый состав муниципальной методической службы	- ФИО сотрудника полностью; - занимаемая должность;

Критерий	Комментарии к заполнению
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего педагогического образования (указать вуз и специальность); - если образование иное, указать какое; - стаж работы в муниципальной методической службе; - наличие опыта и стаж работы в образовательных организациях (указать: школа, детский сад, дополнительное образование и т.д.); - информация о прохождении программ повышения квалификации за 2019, 2020, 2021 гг.: название программы, количество часов, дата прохождения, место обучения

**Инструкция по заполнению анкеты «Мониторинг состояния
и деятельности муниципальных методических служб
в Приморском крае» в АИС «Мониторинг»**

1. Ответственным за заполнение анкеты в АИС «Мониторинг» является руководитель МОУО, обеспечивающий достоверность предоставляемой информации.
2. Руководитель МОУО (назначенный им ответственный за внесение запрашиваемой информации в АИС «Мониторинг») обязан:
 - заблаговременно ознакомиться с регламентом Мониторинга и настоящей инструкцией;
 - обеспечить своевременное заполнение анкеты в АИС «Мониторинг» (до 15 декабря 2021 года).
3. Анкета содержит вопросы с ответом в виде числового значения и указанием ссылки на размещение данных.
4. Ответы, вносимые в анкету, должны основываться на имеющихся результатах, а не на предполагаемых сведениях или планах на будущее.
5. Отправка частично заполненной анкеты не допускается. Руководитель МОУО (назначенный им ответственный за внесение запрашиваемой информации в АИС «Мониторинг») направляет анкету в головную организацию (министерство образования Приморского края).
6. Внимательно прочитайте вопросы и проставьте ответы в анкету во избежание ошибок при заполнении и получения результатов, не соответствующих действительности.
7. До внесения данных в АИС «Мониторинг» необходимо ознакомиться с бумажным вариантом анкеты (Приложение 2).
8. Не рекомендуется привлекать к заполнению анкет иных лиц.