



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

18.07.2022  
№ пр.23а-733

**Об утверждении Положения о резерве  
руководителей образовательных организаций  
Приморского края**

С целью формирования резерва управленческих кадров в Приморском крае, совершенствования механизмов управления качеством управленческой деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о резерве руководителей образовательных организаций Приморского края (Приложение 1).

2. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (Мельникова Т.В.) разместить Положение на официальном сайте и создать рабочую группу по формированию резерва руководителей образовательных организаций Приморского края в срок до 01.08.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края М.В. Шкуратскую.

Врио заместителя Председателя  
Правительства Приморского края -  
министра образования Приморского края

Э.В. Шамонова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 008418B26272BD01534600B1B4E7435340  
Владелец: Шамонова Эльвира Викторовна  
Действителен с 17.03.2022 до 10.06.2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом  
министерства образования  
Приморского края  
от 2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве руководителей образовательных организаций Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва руководителей образовательных организаций Приморского края (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей – это список лиц, сформированный на конкурсной основе из перспективных работников сферы образования Приморского края (далее – край), обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку для замещения в установленном законодательством порядке вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки края (далее – образовательные организации).

1.3. Резерв руководителей формируется в целях формирования высокопрофессионального управленческого корпуса, способного участвовать в решении задач в сфере образования края.

1.4. Задачи формирования резерва руководителей:

- а) выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя образовательных организаций края;
- б) создание условий для профессионального роста перспективных сотрудников сферы образования;
- в) назначение на вакантные руководящие должности в образовательных организациях края подготовленных лиц из резерва руководителей в установленном законом порядке;
- г) формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей сферы образования края.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- а) добровольность включения в резерв руководителей и нахождения в нем;
- б) гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв руководителей;
- г) приоритетность формирования резерва руководителей на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей в сфере образования края;
- е) всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв руководителей (далее – кандидаты).

1.6. Информация о формировании резерва руководителей размещается на официальном сайте министерства образования Приморского края и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Приморский краевой институт развития образования".

## 2. Порядок формирования резерва руководителей

2.1. Участниками формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- а) министерство образования Приморского края (далее – министерство);
- б) органы местного самоуправления муниципальных образований края;
- в) краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Приморский краевой институт развития образования" (далее – ПК ИРО);
- г) государственные и муниципальные образовательные организации.

2.2. Резерв руководителей для муниципальных образовательных организаций формируется, готовится и используется на основании соглашений, заключенных между органами местного самоуправления муниципальных образований края и министерством.

2.3. В резерв руководителей включаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с образовательными организациями, соответствующие обязательным требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, по результатам конкурсного отбора.

2.4. К кандидатам на включение в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) возраст от 25 до 50 лет;
- в) наличие высшего образования;
- г) наличие стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее одного года;
- д) наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста;

2.5. Конкурсный отбор на включение в резерв руководителей (далее – конкурсный отбор) объявляется министерством, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.6. Работа, связанная с организацией, проведением конкурсного отбора и ведением реестра участников резерва руководителей осуществляется ПК ИРО.

2.7. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.8. На первом этапе отбора на официальных сайтах в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе, а также следующая информация о конкурсном отборе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с требованиями настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

2.9. ПК ИРО в период первого этапа принимает документы кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора в резерв руководителей, проводит анализ представленных документов.

2.10. ПК ИРО проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.24 настоящего Положения, а также содержащихся в них сведений на основе требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.11. По результатам первого этапа ПК ИРО формирует список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе конкурсного отбора, и в течение десяти календарных дней направляет его в адрес министерства.

2.13. Несоответствие кандидата одному либо нескольким требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсном отборе.

2.14. Если в период проведения первого этапа конкурсного отбора отсутствуют заявки либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным в настоящем Положении требованиям, министерство принимает решение о продлении срока проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.15. Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.16. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурсного отбора размещает на официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о дате, месте, времени и порядке его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.17. Второй этап конкурсного отбора проводит комиссия по формированию и подготовке резерва руководителей образовательных организаций.



Положение о комиссии, которым определяются порядок ее формирования и работы, состав, утверждается приказом ректора ПК ИРО.

2.18. На втором этапе комиссия проводит оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая тестирование и индивидуальное интервью с кандидатом (допускается в дистанционном формате).

2.19. Неявка кандидата на второй этап, в объявленные на официальных сайтах в сети "Интернет" дату и время, является основанием для отстранения кандидата от дальнейшего участия в отборе на включение в резерв руководителей.

2.20. По результатам второго этапа комиссия принимает решение о включении кандидатов в резерв руководителей в соответствии с Положением о комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем комиссии. ПК ИРО осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о зачислении в резерв и направляет его в Министерство в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения комиссии.

2.21. Распоряжение министерства о лицах, включенных в резерв руководителей, размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.22. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе, и кандидатов, участвовавших во втором этапе, но не прошедших конкурсный отбор, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения трех лет документы хранятся в ПК ИРО, после чего подлежат уничтожению.

2.24. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

а) личное заявление о включении в резерв руководителей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) представление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

г) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

д) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке.

### 3. Порядок подготовки резерва руководителей



3.1. Резерв руководителей формируется по трем уровням готовности к занятию управленческой деятельностью:

а) "высокий" - участник резерва руководителей готов к назначению на управленческую должность: компетенции, образование, стаж, опыт и общий уровень его подготовки соответствуют требованиям определенной должности;

б) "базовый" - участник резерва руководителей может претендовать на занятие управленческой должности после получения дополнительного профессионального образования и приобретения стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет;

в) "перспективный" - участник резерва руководителей может претендовать на замещение управленческой должности после специальной подготовки (получение дополнительного профессионального образования, прохождения стажировок) и приобретения стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3.2. Нахождение в резерве руководителей лица, включенного в состав резерва руководителей (далее – резервист), допускается на период до трех лет включительно.

3.3. Подготовка резервиста осуществляется ПК ИРО с учетом уровня готовности к занятию управленческой деятельностью в три этапа:

I этап - обучение резервиста "базового" и "перспективного" уровней по программе, рекомендованной комиссией, в рамках программ дополнительного профессионального образования, а также семинаров, тренингов, "круглых столов" и других мероприятий;

II этап - стажировка резервиста "базового" и "перспективного" уровней в образовательных организациях края в соответствии с индивидуальным планом подготовки резервиста;

III этап - участие резервиста "высокого" уровня в координационных и совещательных органах министерства и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований края, проектно-аналитических и исследовательских работах по заказу министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований края.

3.4. За резервистом в целях обеспечения качества и контроля за его подготовкой с момента включения в резерв закрепляется куратор из числа сотрудников ПК ИРО. Совместно с куратором резервист составляет индивидуальный план подготовки.

3.5. Резервист ежегодно до 31 мая направляет куратору отчет об участии в мероприятиях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, о приобретении профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности.

3.6. Итоги подготовки резерва руководителей за истекший год доводятся министерством до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края в срок до 1 августа.

4. Выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в резерв руководителей

4.1. Лица, находящиеся в резерве руководителей, рекомендуются для подбора кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций края.

4.2. Замещение вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций лицами, включенными в резерв руководителей, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Нахождение в резерве руководителей является преимуществом при принятии конкурсными комиссиями (руководителями органов местного самоуправления, руководителями образовательных организаций) решения о назначении граждан на должность руководителя либо заместителя руководителя образовательной организации при прочих равных условиях.

## 5. Исключение из резерва руководителей

5.1. Исключение из резерва руководителей оформляется приказом министерства.

5.2. Основаниями исключения из резерва руководителей являются:

- а) личное заявление;
- б) непрерывное пребывание в резерве руководителей более трех лет;
- в) назначение на должность руководителя образовательной организации;
- г) увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;
- д) по результатам мониторинга состава резерва;
- е) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве руководителей невозможным либо нецелесообразным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

5.3. Приказ об исключении лица из резерва руководителей в течение 15 календарных дней размещается на официальных сайтах в сети "Интернет".

