



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

04.10.2022 г.

г. Владивосток

№ 197-А

**Об организации и проведении мониторинга состояния
и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае**

Во исполнение приказа министерства образования Приморского края от 18.02.2022 № 152-а «Об утверждении содержания показателей в рамках выполнения государственного задания ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» на 2022 год»

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае (далее – Мониторинг) (Приложение 1).
2. Утвердить анкету «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» (далее – Анкета) для муниципальных органов управления образованием (Приложение 2).
3. Утвердить инструкцию по заполнению Анкеты в автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае» (Приложение 3).
5. В срок до 30 ноября 2022 года директору центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Е.Г. Казак на основе первичного анализа данных провести качественный анализ с подготовкой аналитической записки и адресных методических рекомендаций по результатам Мониторинга для целевой аудитории.
6. Контроль за проведением Мониторинга в соответствии со сроками, определенными регламентом проведения Мониторинга, с последующим предоставлением информационно-аналитических материалов и исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации и оценке качества образования О.Н. Кушекову.

Врио ректора

В.Б. Яглинский

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**с приказом от «6» октября 2022 г. № 197 - А****«Об организации и проведении мониторинга состояния
и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае»**

О.Н. Кушекова

ФИО

подпись

дата

Е.Г. Казак

ФИО

подпись

дата

Приложение 1
к приказу № 197-А
от «7 » октября 2022 г.

Регламент проведения мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае (далее – Регламент) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- с перечнем обязательной информации в системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- с приказом министерства образования Приморского края от 30.05.2022 № 573-а «О внесении изменений в приказ от 24.09.2021 № 1274-а «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Приморского края».

1.2. Мониторинг проводится во исполнение приказа министерства образования Приморского края от 18.02.2022 № 152-а «Об утверждении содержания показателей в рамках выполнения государственного задания ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» на 2022 год».

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет порядок его организации.

1.4. **Цели Мониторинга:** определение состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае, а также ведение реестра работников муниципальных методических служб в соответствии с положением о Региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управлеченческих кадров, содержанием Соглашений о сотрудничестве с муниципалитетами от 15 сентября 2021 года, а также Критериями оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия.

1.5. **Задачи Мониторинга:** оценить организацию деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае по следующим показателям:

- по наличию муниципальной службы в муниципалитете;

- по типу организационной формы (отдельное учреждение, методический кабинет при муниципальном органе управления образованием);
- по количеству и должностному составу сотрудников;
- по наличию и содержанию должностных обязанностей сотрудников;
- по уровню и особенностям образования сотрудников;
- по наличию и содержанию дополнительного профессионального образования сотрудников;
- по наличию муниципальных методических объединений и муниципальных методических советов;
- по наличию системы муниципального методического сопровождения профессионального роста педагогов.

1.6. Объект Мониторинга: система функционирования муниципальных методических служб муниципальных образований Приморского края.

1.7. Участники Мониторинга: муниципальные органы управления образованием (далее – МСУ).

1.8. Вид итогового документа: аналитическая справка.

1.9. Оценочная процедура представляет собой самооценку функционирования муниципальных методических служб муниципальных образований Приморского края.

1.10. Сроки проведения Мониторинга:

– сбор информации и заполнение Анкеты МСУ в автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг системы образования Приморского края» (далее – АИС «Мониторинг») **до 4 ноября 2022 года**;

– составление информационно-статистической справки по результатам Мониторинга (с приложением ссылок на запрашиваемые материалы) центром мониторинговых исследований (далее – ЦМИ) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО) **до 11 ноября 2022 года**.

II. Требования к порядку проведения Мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утверждаемые приказом ПК ИРО.

2.2. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет ПК ИРО.

2.3. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет ЦМИ.

2.4. ЦМИ обеспечивает размещение Анкеты для МСУ в АИС «Мониторинг» для дальнейшего использования.

2.5. МСУ осуществляют сбор и внесение информации, обеспечивают достоверность предоставляемой информации.

Приложение 2
к приказу № 197-А
от « 7 » октября 2022 г.

Анкета
«Мониторинг состояния и деятельности муниципальных
методических служб в Приморском крае»

Муниципалитет

1. Общие сведения

№ пп.	Критерий	Показатель	Пояснение
1.	Наличие муниципальной службы в муниципалитете	Да/нет	При отсутствии указать, какая организация занимается методическим сопровождением педагогов
2.	Тип организационной формы	Отдельное учреждение, методический кабинет при МОУО, иное расшифровать	Написать полное название организации
3.	Количество и должности сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе		Указать полное наименование должностей сотрудников, занимающихся методической деятельностью, и количество по каждой должности
4.	Дата утверждения должностных обязанностей сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе		
5.	Наличие и содержание должностных обязанностей сотрудников, занимающихся методической работой в методической службе	Необходимо загрузить извлечения из должностной инструкции или трудового договора каждого сотрудника методической службы в формате pdf. <i>Уважаемые коллеги! Напоминаем о необходимости выполнения требований законодательства о сохранении персональных данных сотрудников, поэтому обращаем Ваше внимание на то, что извлечения из документов не должны содержать фамилии и имен сотрудников, ТОЛЬКО ДОЛЖНОСТИ</i>	МСУ подготовить ресурс для загрузки файлов
6.	Наличие: – муниципальных методических объединений учителей по направлениям; – муниципального методического совета; – муниципального методического актива; – муниципальных ассоциаций и сообществ педагогических работников	Необходимо разместить: – документы (планы, приказы, иные документы), подтверждающие деятельность методических объединений; – документы (планы, приказы, иные документы), подтверждающие деятельность методического совета; – документы (планы, приказы, иные документы), подтверждающие деятельность методического актива; – документы (планы, приказы, иные документы), подтверждающие деятельность муниципальных ассоциаций и сообществ педагогических работников	<i>Необходимо разместить документы, разработанные не ранее 01.01.2021 года</i> МСУ подготовить ресурс для загрузки файлов: название файла, ссылка

№ пп.	Критерий	Показатель	Пояснение
7.	Наличие и содержание плана работы муниципальной методической службы на 2022–2023 учебный год	Да/нет. Ссылка на размещение плана работы муниципальной методической службы	МСУ подготовить ресурс для загрузки ссылок
8.	Наличие значимых муниципальных методических событий (с числом участников: – более 70 человек для городского округа; – более 50 человек для муниципального района; – более 100 человек для Владивостока, Уссурийска, Находки, включая представителей других муниципалитетов)	Количество значимых событий, проведенных в муниципалитете в 2021–2022 учебном году. Наличие и наименование значимых методических событий по сопровождению обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов (указать дату проведения, наименование, количество участников). Наличие и наименование значимых методических событий по сопровождению проекта по формированию функциональной грамотности Федеральных государственных образовательных стандартов (указать дату проведения, наименование, количество участников). Иные значимые методические события Федеральных государственных образовательных стандартов (указать дату проведения, наименование, количество участников)	МСУ подготовить ресурс для загрузки ссылок: название мероприятия, ссылка

2. Кадровый состав муниципальной методической службы

№ пп.	ФИО сотруд- ника пол- ностью	Занима- емая должность	Наличие высшего педагоги- ческого образования (указать вуз и специаль- ность)	Если образова- ние иное, указать какое	Стаж работы в муниципаль- ной методической службе	Наличие опыта и стаж работы в образователь- ных организациях (указать: школа, детский сад, доп. образование и т.д.)	Информация о прохож- дении программ повышения квалифика- ции за три предыдущих календарных года (2020, 2021, 2022): название программы, количество часов, дата прохож- дения, место обучения

Приложение 3
к приказу № 197-А
от «7» октября 2022 г.

**Инструкция по заполнению анкеты
«Мониторинг состояния и деятельности муниципальных
методических служб в Приморском крае»**

1. Ответственным в МСУ за заполнение Анкеты в АИС «Мониторинг» является муниципальный координатор, который обеспечивает достоверность данных, внесение запрашиваемой информации по своему муниципалитету.
2. Муниципальный координатор (назначенный им ответственный за внесение запрашиваемой информации в АИС «Мониторинг») обязан:
 - заблаговременно ознакомиться с Регламентом Мониторинга и настоящей инструкцией;
 - ознакомиться с отведенным для проведения анкетирования временем и датой его окончания;
 - обеспечить своевременное заполнение Анкеты в АИС «Мониторинг».
3. Ответы, вносимые в Анкету, должны основываться на имеющихся результатах, а не на предполагаемых сведениях или планах на будущее.
5. До внесения данных в АИС «Мониторинг» необходимо ознакомиться с бумажным вариантом Анкеты (Приложение 2).
6. Внимательно читайте вопросы и проставляйте ответы в Анкету во избежание ошибок при заполнении и получения результатов, не соответствующих действительности.
7. Отправка частично заполненной Анкеты не допускается. Анкета заполняется один раз.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Об организации и проведении мониторинга состояния и деятельности муниципальных методических служб в Приморском крае»

№ п/п	Должность	ФИО	Дата, подпись
1	Проректор по информатизации и оценке качества образования	О.Н. Кушекова	
2	Директор центра мониторинговых исследований	И.В. Винник	