

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

**ПРИКАЗ**

«14 02 2022

№22/1-А

**Об утверждении Положения о  
выпуске и отчислении слушателей  
из ГАУ ДПО ПК ИРО**

В целях совершенствования документального сопровождения образовательной деятельности ГАУ ДПО «Приморского краевого института развития образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о выпуске и отчислении из ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», согласно приложению к приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе М.С. Назарова.

И.о. ректора

В.Б. Яглинский

Приложение к приказу  
от 14.02. 2022 г. № 20/1-А  
УТВЕРЖДНО  
Решением Ученого совета  
ГАУ ДПО ПК ИРО  
Протокол от 11.02.2022 № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ о выпуске и отчислении слушателей из ГАУ ДПО ПК ИРО

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления слушателей из ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Учреждение) с обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО «Приморский институт развития образования» и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Под дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП) понимаются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Образовательные отношения между Учреждением и слушателем/слушателями прекращаются в связи с выпуском/отчислением слушателя.

### 2. Порядок отчисления слушателей.

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений с Учреждением является приказ проректора по учебно-методической работе о выпуске/отчислении слушателя/слушателей.

2.2. Выпуск слушателей производится в связи с успешным завершением обучения. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть ДПП отчисляются из Учреждения без выдачи документов о повышении квалификации.

2.3. Слушателям, успешно завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) и(или) диплом о профессиональной переподготовке в течение 60 календарных дней после окончания обучения по ДПП. При освоении слушателем/слушателями программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

2.4. Отчисление слушателя может производиться досрочно по инициативе слушателя на основании личного заявления, либо по инициативе Учреждения.

2.5. Отчисление слушателей по инициативе Учреждения производится по следующим основаниям:

- академическая неуспеваемость (непрохождение промежуточной, итоговой аттестации);
- утрата связи с Учреждением, в том числе, если слушатель не приступил к учебным занятиям в установленный расписанием срок по неуважительной причине;
- несоблюдение требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- нарушение условий договора оказания платных услуг;
- невыполнение учебного плана (пропуск более 30% очных учебных занятий);
- по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.6. Отчисление слушателей может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя/слушателей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.7. Досрочное отчисление по программам, реализуемым на основании договора об оказании платных образовательных услуг, возможно на условиях возмещения слушателем фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с обучением. Возврат неиспользованных денежных средств при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению слушателя на имя руководителя Учреждения на основании приказа об отчислении.

2.8. По запросу отчисленного слушателя Учреждение на основании соответствующих приказов, в течение 10 рабочих дней, выдает справку об обучении, по форме, установленной приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации». Для учета выдачи справок об обучении или периоде обучения ведется журнал регистрации справок об обучении.

2.9. Проект приказа о выпуске/отчислении слушателей готовит Учебно-организационный отдел.

2.10. Основанием для подготовки проекта приказа о выпуске/отчислении слушателей являются:

- ведомость посещаемости;
- ведомость итоговой аттестации;
- личное заявление слушателя – при досрочном отчислении по инициативе слушателя;
- служебная записка руководителя ДПП с указанием причины отчисления – при досрочном отчислении по инициативе Учреждения или по иным, не зависящим от Учреждения обстоятельствам.

2.11. Права и обязанности слушателя, предусмотренные действующим на

актами ГАУ ДПО ПК ИРО, прекращаются с даты выпуска/отчисления слушателя.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения: <https://pkiro.ru/>