

УТВЕРЖДАЮ

и.о. начальника управления
образования-начальника КУ МОУО

« 09 » сентября 2025 г.

Н.Л. Гоппе

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в Анучинском муниципальном округе
на 2025 – 2026 учебный год

Этап	Содержание этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОО. 7. Создание Программы наставничества.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор, администрация школы
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Проведение «Школы наставничества для подростков «ШАГ В БУДУЩЕЕ». 2. Проведение онлайн-обучения для педагогов наставников.	Октябрь 2025 г.	Администрация школы, куратор

Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, проведение сессий муниципальной школы наставничества, прохождение обучения). 5. Участие в региональных и муниципальных мероприятиях по наставничеству (в течение учебного года)	Октябрь 2025 г.	Руководитель, администрация школы
Форсайт-сессия «Наставник как вызов времени»	Методическая работа	1. Знакомство с «дорожной картой» (план мероприятий) муниципальной школы наставничества. 2. Проведение SWOT-анализа с целью оценки сильных и слабых сторон наставничества и внесения коррективов в программы. 3. Мастер-классы.	Октябрь 2025 г.	Руководитель
Первая наставническая сессия «Инструменты наставника: школа»	Методическая работа	1. Проведение встречи с классными руководителями и учителями предметниками. 2. Мастер-классы наставников. 3. Презентации наставнических практик.	Ноябрь 2025 г.	Руководитель
Вторая наставническая сессия «Эффект домино»	Методическая работа	1. Экскурсия в музей «Истории школы» 2. Проведение воспитательного наставнического квеста.	Январь, 2026 г.	Руководитель
Подведение итогов школы	Методическая работа	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов. 3. Проведение фестиваля наставнических практик.	Март – апрель 2026 г.	Руководитель