



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

03.03.2023

г. Владивосток

№ 69/1-А

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 29 сентября 2022 года № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО) от «13 » февраля 2023 года № 44-А «Об организации Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее, так же – Служба),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1).
2. Утвердить Дорожную карту реализации мероприятий Службой психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим

принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году (Приложение 2).

3. Утвердить форму регистрации оказываемых услуг, специалистами Службы «Журнал учета индивидуальных консультаций психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 3).

4. Утвердить форму регистрации оказываемых услуг, специалистами Службы «Журнал учета групповых мероприятий в рамках психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 4).

5. Утвердить форму бланка заявления родителя (законного представителя) на получение услуги психолого-педагогического консультирования в рамках реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и согласия на обработку данных (Приложение 5).

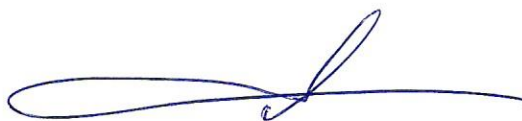
7. Утвердить Перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 6).

8. Настоящие нормативные акты вступают в силу с 20.02.2023 года.

9. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию инновационной деятельности Ланскую Н. В.

Врио ректора



В. Б. Яглинский

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе «Психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Служба) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным проектом «Современная школа», в рамках национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 №81);
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в 2021 г. (направлены письмом Минпросвещения России от 02.12.2021 N ДГ-2247/07)).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы.

1.3. Служба создаётся для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным проектом «Современная школа», в рамках национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО;
- настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы финансируется из субсидии по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в объеме субсидии, полученной ГАУ ДПО ПК ИРО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель Службы - создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации получателя информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирование родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определение перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Службы:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью (далее – Мероприятие);

- навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и оказание им информационно-методической помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Служба создается приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО на базе Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского края (далее – Центр) ГАУ ДПО ПК ИРО без создания обособленного структурного подразделения.

3.2. Служба не является юридическим лицом, не пользуется правами и не несет обязанностей юридического лица, филиала, обособленного структурного подразделения.

3.3. Консультации Службы предоставляет команда высококвалифицированных специалистов – работников ГАУ ДПО ПК ИРО, а также привлеченных специалистов различных сфер. Консультации оказываются специалистами привлекаемыми по возмездным договорам гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ).

3.4. Договор ГПХ с привлекаемым специалистом заключается ГАУ ДПО ПК ИРО,

от лица ГАУ ДПО ПК ИРО подписывается ректором (лицом, исполняющим его обязанности).

3.5. Работники ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляют деятельность по договорам ГПХ в свободное от работы в ГАУ ДПО ПК ИРО время.

3.4. Общее руководство работой Службы осуществляет ректор ГАУ ДПО ПК ИРО (лицо, исполняющее его обязанности).

3.5. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет Руководитель службы, назначаемый приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.6. Руководитель службы несет персональную ответственность за работу Службы, в т.ч. за организационное и правовое оформление отношений со специалистами, привлекаемыми по договорам ГПХ.

3.7. Служба работает согласно расписанию (Часы работы Службы определяются графиком работы специалистов), утвержденного ректором института и размещенного в информационно-телекоммуникационной сети - Интернет.

3.8. Организация консультативной деятельности организована в режиме очной, дистанционной, очной-выездной форме, что даёт возможность получателям услуги выбрать удобное для консультации форму и время.

3.9. Руководитель Службы организует работу Службы, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационной Службы;
- осуществляет учёт работы специалистов Службы;
- обеспечивает информирование населения о работе Службы посредством Интернет-ресурсов, через сайт ГАУ ДПО ПК ИРО.
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет о графике работы Службы;
- организуют обучающие мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, обучения, и социализации ребенка получателя услуги с выдачей сертификата.
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования.
- осуществляет подбор специалистов, обеспечивающих работу Службы.
- организует сбор документов, необходимых для заключения договора ГПХ с привлеченным специалистом (включая документы, подтверждающие квалификацию, паспортные данные, номер ИНН, справку об отсутствии судимости, справок из психоневрологического и наркологического диспансеров, банковских реквизитов, в случае возможности контакта с несовершеннолетними – отсутствия заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения), подготовку и подписание проекта договора ГПХ привлекаемым специалистом.

- не менее чем за пять рабочих дней до дня начала фактического оказания услуг привлекаемым специалистом передает проект договора ГПХ, подписанный привлекаемым специалистом в организационно-правовой центр ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных

представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Службы определяется оценкой родителей качества полученной услуги.

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ГАУ ДПО ПК ИРО, закрепленная за Центром. Использование Службой иных ресурсов ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляется на основании распоряжения ректора ГАУ ДПО ПК ИРО.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. Службу возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора, и который в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководство Службой, организует её работу и несёт персональную ответственность за организацию и результативность работы службы.

4.2. Руководитель Службы:

- осуществляет непосредственное руководство Службой;
- определяет направления деятельности Службы,
- планирует и организует мероприятия Службы;
- ведет документацию Службы;
- по согласованию с ректором представляет Службу на внешних мероприятиях;
- ходатайствует перед ректором о заключении договоров о предоставлении услуг, проведении мероприятий и т.д.;
- представляет ректору специалистов, привлекаемых к работе Службы;
- несет ответственность за качество предоставляемых услуг и профессиональную компетентность привлекаемых специалистов;
- несет персональную ответственность за обеспечение законности в работе Службы и целевое расходование финансирования Службы.

4.3. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные методы работы;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и других видов работ;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме в журнале учёта индивидуальных консультаций специалиста, не передавать журнал третьим лицам в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Родители (законные представители), обращаясь в Службу, имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. Для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родители обращаются в Службу по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично по заявлению.

5.3. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более одной услуги в течение календарного года.

5.4. Служба оказывает консультационную помощь в помещении Центра (очная консультация), по месту жительства получателя услуги (очная выездная консультация), дистанционно (дистанционная консультация).

5.5. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учётом ограничений, установленных для выездной консультации).

5.6. График предоставления услуг планируется, чтобы время приёма получателей услуг не пересекалось и не совпадало. Не предусматривается нахождение получателей услуг в зоне ожидания с целью обеспечения права на анонимность.

5.7. Услуга предоставляется получателю не позднее 10 рабочих дней с момента записи. Получателю предоставляется возможность выбора времени из предложенного специалистом Службы, удобного для получения услуги.

5.8. Службой предусмотрены групповые собрания для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещениях Центра, оборудованных необходимым образом для обеспечения доступности.

6.1.1. Помещения для оказания услуг отвечают санитарным требованиям, обеспечивают конфиденциальность консультации. Помещения оборудованы необходимой для оказания услуги компьютерной и оргтехникой, мебелью. Оборудование помещения для оказания услуги позволяет консультанту обращаться к тексту нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивается возможность демонстрации информации на экране, получателю услуги.

6.1.2. В помещении для оказания услуги предусмотрена возможность присутствия ребёнка (данное условие предварительно оговаривается получателем услуги при записи на консультацию).

6.2. Очная выездная консультация проводится по месту жительства получателя услуги; на предоставленной территории получателем услуги; на базе муниципальной организации. Консультант обеспечивается оборудованием, не требующим подключения к электросети получателя услуги, позволяющим обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

6.2.1. Дату проведения выездной консультации получатель услуги выбирает из числа предложенных специалистами Службы. Право выбора времени оказания услуги реализуется

частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

6.2.2. Право выбора консультанта в данном случае не реализуется. Консультация оказывается специалистом, свободным от других видов деятельности в дату, выбранную получателем услуги.

6.3. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

6.4. Право на выездную консультацию предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалиды первой и второй групп, граждане, имеющие детей-инвалидов;
- граждане, воспитывающие ребёнка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребёнка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающие вне пределов транспортной доступности Службы.

6.5. Очные и выездные консультации Служба проводит только в рабочие дни.

6.6. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

6.7. Помещения Службы оснащены оборудованием с выходом в сеть Интернет, а также оборудованием, необходимым для организации и проведения консультаций в форме видеоконференцсвязи с демонстрацией получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. В помещениях Службы обеспечено бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение. Скорость Интернет-соединения позволяет использовать видеосвязь.

6.8. Дистанционную консультацию сопровождает технический специалист, оказывающий помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (например, объяснить, как можно включить видео, либо открыть файл).

6.9. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Службы, Служба обеспечивает скорейшее решение данных проблем и возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время, в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

6.10. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, служба ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время, в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

6.11. Групповые мероприятия проводятся с родительским сообществом по заявке детских садов, школ, муниципальных районов и т.д., с целью повышения педагогической компетентности родителей по вопросам социализации, развития, обучения и воспитания детей.

6.12. Групповые мероприятия могут быть организованы дистанционно, через онлайн трансляцию (вебинары), предварительно оговаривается перечень вопросов, интересующих родителей в сфере образования, развития, социализации и воспитания детей.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

7.2. Сотрудники Службы имеют право:

- проводить консультативную работу;
- оказывать содействие обратившимся в консультационную Службу в получении квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи с использованием современных методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы Службы с учётом интересов и потребностей родителей.

7.3. Сотрудник Службы несет ответственность:

- за предоставленную информацию получателю услуги;
- ведение и хранение журнала;
- сбор анкет обратной связи, согласие на обработку персональных данных и заявлений получателей услуг;
- за предоставление документов подтверждающие обращения получение услуги в Службу: детализация телефонных звонков, скриншотов страниц, реестр электронных обращений, письменные заявления от получателей услуг.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль над деятельностью Службы осуществляет руководитель Службы.

8.2. Для осуществления отчетности и контроля работы Службы создаются:

- журнал учёта индивидуальных консультаций специалиста. Журнал подается на проверку ведения ежемесячно не позднее первого числа следующего месяца;
- журнал учёта групповых мероприятий Службы, где регистрируются выезды в муниципальные районы и проведенные вебинары;
- бланки учета показателей качества оказываемых услуг «Анкета обратной связи»;
- отчет о работе Службы. Отчет о работе Службы сдается консультантами Службы ежемесячно не позднее первого числа следующего месяца. Предварительные данные подаются в устной форме не позднее 25 числа каждого месяца;
- заявление от родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА

9.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ в журнал вносятся только те данные, которые предоставил получатель услуги.

9.2. Перед началом консультации получатель услуги оформляет заявление и согласие на обработку персональных данных, в соответствии с данными заявления производится запись в журнале. В случае дистанционной формы консультации, данные опрашиваются устно с получателя услуги и вносятся в журнал учёта индивидуальных консультаций, информируя его о данной процедуре.

9.3. Дата и время консультации заполняется непосредственно до начала консультации.

9.4. Для записи формы консультации специалист руководствуется пунктом 6 настоящего положения. Тематика консультации должна быть краткой и информативной.

9.5. В ячейке «Результат оказания услуги» запись производится если:

- получателю услуги было рекомендовано обратиться в другую организацию или к специалисту;
- были даны рекомендации в письменной форме;
- составлен индивидуальный маршрут; были даны рекомендации в устной форме по тематике обращения.

Дорожная карта

реализации мероприятий Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского края «Гвой Маяк» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный	Форма предоставления результатов
Организационные мероприятия по реализации проекта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
1.	Определено должностное лицо от организации, ответственное за реализацию Мероприятия	30 декабря 2022 г.	ГАУ ДПО ПК ИРО; ФГБНУ ИКП РАО	Письмо организации с указанием информации о контактном лице
2.	Заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на оказание услуг/соглашение о предоставлении субсидии из Федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	31 января 2023 г.	Руководитель проекта	Подписано соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в целях доведения финансирования на реализацию Мероприятия
3.	Согласование и коррекция сметы проекта с оператором реализации Мероприятия	31 января 2023 г.	Руководитель проекта	Размещение сметы в системе ГИИС "Электронный бюджет"
4.	Разработка, уточнение и утверждение нормативно-правовых документов, обеспечивающих эффективность мер по оказанию Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского края «Гвой Маяк» (далее – Центр) услуг психолого-	Февраль 2023 г.	Руководитель проекта	Приказ

	педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей			
5.	Разработка медиаплана информационного освещения деятельности Центра, направленного на оказание педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль 2023 г.	Руководитель проекта	Медиаплан
6.	Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных органов управления образованием Приморского края о реализации проекта и работе сетевых площадок	Февраль 2023 года	Руководитель проекта	Направлены информационные письма о реализации проекта, определены сотрудники муниципальных органов управления образованием, назначенные координаторами данного проекта
7.	Проведение пресс-конференции о старте реализации мероприятия	Март 2023 года	Руководитель проекта	Проведена краевая пресс-конференция с участием Министерства образования ПК, родительского сообщества с привлечением СМИ
8.	Размещение отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» 1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант ; 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта	Ежеквартальн о	Руководитель проекта	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом размещается в ГИИС «Электронный бюджет»: - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант; - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта
9.	Размещение отчета о реализации плана мероприятий по	Декабрь 2023	Руководитель	отчет о реализации плана

	достижению результатов предоставления гранта (годовой) в ГИИС «Электронный бюджет»	г.	проекта	мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой)
10.	Подготовка кабинета психолога для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль 2023 г.	Руководитель проекта	Положение о кабинете, приказ, оборудование, размещение информации в социальных сетях, на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО
11.	Уточнение регионального реестра учреждений, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Руководитель проекта	Реестр учреждений
12.	Заключение гражданско-правовых договоров с педагогическими работниками, привлекаемыми к работе по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	I квартал 2023 г.	Руководитель проекта	Договора ГПХ
13.	Выезды специалистов Центра на территориальные сетевые площадки по реализации услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года (не менее трех выездов)	Руководитель проекта	Электронный журнал учета консультаций, отзывы родителей, сертификаты, протоколы, анкеты (электронная форма или на бумажном носителе), и пр.
14.	Создание условий для дистанционных форм оказания услуг (приобретение необходимого оборудования для вебинарной комнаты)	Апрель – июнь 2023 г.	Руководитель проекта	Вебинарная комната
Развитие регионального портала информационно-просветительской поддержки родителей				
15.	Обеспечено функционирование Сайта (страницы) Службы в телекоммуникационно й сети «Интернет»	15 февраля 2023 г., далее в течение года	Руководитель проекта	Сайт (страница) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующих данных: логотип,

				информация о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, форма оказания услуг, актуальная нормативная база, информация о специалистах Службы, информация о проводимых консультационных мероприятиях.
16.	Разработка интерфейса портала	Март-апрель 2023 г.	Руководитель проекта	Адресная ссылка на портал
17.	Размещение медиаматериалов, видеоконсультаций	Ежемесячно	Руководитель проекта	Ссылка на размещенные материалы
Реализация мероприятия, направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
18.	Ведение журнала учета Услуг	в течение года	Руководитель проекта	Ведение журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
19.	Методическая, информационная поддержка территориальных ресурсных площадок по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Руководитель проекта	Пакет документов, памятки, рекомендации и пр.
20.	Консультирование родителей (законных представителей), а	Март-декабрь	Руководитель	Электронный журнал учета

	также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	2023 г.	проекта, территориальные сетевые площадки	консультаций, отзывы родителей, сертификаты, протоколы, анкеты (электронная форма или на бумажном носителе), и пр.
21.	Участие в краевых и муниципальных родительских собраниях, анкетирование родителей	В течение года	Руководитель проекта	Анкета с информацией о запросах родителей
22.	Оформление психолого-педагогических кейсов по итогам анализа обращений на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и размещение на информационном ресурсе	В течение года	Руководитель проекта	Ссылка на размещенные материалы
23.	Создание канала в Telegram: «Родительский Марафон -23. Психологический Базар» Рубрики: "Домашний кинотеатр" "Подросток. BEZ PROBLEM" " Точки соприкосновения" «Топ-топ, топает малыш» «100 вопросов взрослому»	Март 2023 г.	Руководитель проекта	Ссылка на размещенные материалы
Информационное сопровождение реализации мероприятия, направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
24.	Размещение на официальном сайте материалов и документов, связанных с деятельностью Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского края «Твой Маяк»	В течение года	Руководитель проекта	Ссылка на размещенные материалы
25.	Информирование родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей о возможностях получения услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	В течение года	Руководитель проекта	Ссылка на размещенные материалы
26.	Освещение хода реализации мероприятия в СМИ, сети Интернет	В течение года	Руководитель проекта	Новости, анонсы, статьи и пр.
27.	Размещение информации о деятельности Центра, в том	В течение года	Руководитель проекта	Новости, анонсы, статьи и пр.

	числе о реализации мероприятий на сайтах сторонних организаций	года	проекта	
28.	Изготовление информационных банеров	Май 2023 г.	Руководитель проекта	Банеры
29.	Акции по информированию родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей о работе территориальных сетевых площадок по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	В течение года	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Анонс в социальных сетях, фоторепортаж
30.	Изготовление информационных буклетов	В течение года	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Буклеты
Мероприятия по повышению квалификации руководителей проекта и специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
31.	Обучение специалистов (курсы повышения квалификации, семинары и т.п. по проблемам консультирования родителей (законных представителей))	В течение года	Руководитель проекта	Удостоверение (сертификат) о повышении квалификации
Конкурсы, конференции, семинары, форумы и другие мероприятия по вопросам повышения родительской компетентности, работы территориальных ресурсных площадок, освещение актуальных родительских запросов, презентации лучших практик консультирования				
32.	Всероссийский конкурс лучших практик консультирования родительского сообщества	Апрель-сентябрь 2023 г.	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Новости, анонсы, фотоматериалы
33.	Всероссийская конференция «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Декада повышения родительской компетентности	Ноябрь 2023 г.	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Онлайн регистрация на участие в Конференции
34.	Декада повышения родительской компетентности	Май, октябрь 2023 г.	Руководитель проекта, территориальные	Новости, анонсы, медиаматериалы

			сетевые площадки	
35.	Краевой форум замещающих семей	III квартал	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Анонс, пресс-релиз, пост-релиз, фото-, видеоматериалы
36.	Онлайн-лекторий для родителей	По графику (не менее 2 раза в месяц)	Руководитель проекта, территориальные сетевые площадки	Анонс, пресс-релиз, пост-релиз, фото-, видеоматериалы
Публикации по реализации мероприятия, направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
37.	Публикация по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году	В течение года	Руководитель проекта	Публикации в СМИ, статьи и пр.
38.	Публикации о деятельности Центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Руководитель проекта	Публикации в СМИ, статьи и пр.
Мониторинг результатов мероприятий, направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
39.	Еженедельный мониторинг о количестве оказанных Услуг	Еженедельно	Руководитель проекта	Еженедельно (до 9.00 понедельника по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим

				итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга
40.	Проведение ежемесячного мониторинга оказания услуг. Оценка качества услуг родителям (законным представителям) психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	В течение года	Руководитель проекта	Отчет
41.	Мониторинг качества ведения документации	В течение года	Руководитель проекта	Информационная справка
42.	Мониторинг качества оказываемых услуг территориальными сетевыми площадками	В течение года	Руководитель проекта территориальные сетевые площадки	Информационная справка
43.	Итоговый мониторинг	Декабрь 2023 г.	Руководитель проекта	Информационно-аналитическая справка

[illegible]

Руководителю

Службы психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)
детей, а также гражданам, желающим
принять на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения
родителей

(ФИО руководителя Службы)

(ФИО заявителя услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на оказание психолого–педагогического консультирования в рамках реализации
услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

Прошу оказать мне психолого–педагогическую консультацию в Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО).

Я, _____,

домашний адрес _____

контактный номер телефона _____

Мс: адрес электронной почты _____

даю добровольное согласие на оказание мне психолого–педагогической консультирования в Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГАУ ДПО ПК ИРО.

Я также даю свое согласие ГАУ ДПО ПК ИРО государственному автономному учреждению дополнительного профессионального на сбор и обработку следующих моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- адрес электронной почты
- контактный номер телефона

Дата _____ Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование услуг	Категории получателей услуг
1	Педагогическое просвещение родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения	- родители (законные представители) детей от 0-18 лет;
2	Консультирования по вопросам получения образования в различных формах	- родители (законные представители) детей, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
3	Предоставление методической помощи в освоение детьми общеобразовательных программ	
4	Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации	- родители (законные представители) детей, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющие различные проблемы в поведении, развитии и социализации
5	Консультирование по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации	
6	Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные)	- родители (законные представители) детей от 0-3 лет, не посещающие ДООУ;
7	Консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования	- родители (законные представители) обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования;
8	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования навыков эффективного взаимодействия с детьми	- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;
9	Консультирование по вопросам получения детьми профессионального образования (ВО, СПО)	- родители (законные

10	Консультирование по вопросам профориентации школьников. Выпускник с ОВЗ и инвалидностью, выбор профессионального пути.	представители) детей получающие услуги образования в образовательной организации;
11	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации.	- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
12	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе раннего возраста	- граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей
13	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ОВЗ и детей группы риска, оказание им ранней помощи	
14	Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образования в форме семейного образования	
15	Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
16	Консультация по вопросам усыновления детей, оставшихся без попечения родителей	
17	Консультация родителей по вопросам адаптация усыновленного ребенка в приемной семье.	
18	Профилактика девиантного поведения, профилактика ПАВ	