

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа Спасск -Дальний**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ СОШ № 5
от 29.12.2022 г. № 344

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №5
Протокол № 04а от 29.12. 2022 года

Положение о стажировочной площадке на базе МБОУ СОШ № 5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировочной площадке (далее – Положение) определяет порядок создания и общие условия функционирования стажировочной площадки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» городского округа Спасск – Дальний (далее МБОУ СОШ № 5), их нормативно-правовое, организационное, научно-методическое и финансово-экономическое обеспечение.

1.2. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе МБОУ СОШ № 5 и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику МБОУ СОШ № 5 – носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.4. Задачами деятельности стажировочной площадки МБОУ СОШ № 5 являются:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов и руководителей посредством приобщения их к деятельности стажировочных площадок;
- распространение лучших образовательных и управленческих практик;
- создание условий для реализации новых управленческих технологий и организационно-финансовых механизмов, направленных на повышение качества образования;

2.Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки МБОУ СОШ № 5

2.1. Для присвоения статуса стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО руководитель организации подает заявку по форме (Приложение1).

2.2.Статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО присваивается организации – заявителю решением Координационного совета и приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО после подписания соответствующего Договора и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

2.4. Деятельность стажировочной площадки начинается после заключения Договора между ГАУ ДПО ПК ИРО и МБОУ СОШ № 5, которой присвоен статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.5. После завершения реализации плана стажировочной площадки в установленные договором сроки статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК РО прекращает свое действие.

2.5. Основаниями для досрочного прекращения действия статуса стажировочной площадки по решению Координационного совета ГАУ ДПО ПК ИРО являются:

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки мероприятиям, заявленным в отчетах;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной ситуации.

3. Деятельность стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО

3.1. Организация и сопровождение стажировки осуществляется совместно со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.2. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки МБОУ СОШ № 5 являются:

- текущее и перспективное планирование деятельности стажировочной площадки;
- участие в разработке практико-ориентированных модулей дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение качественной подготовки стажирующихся с использованием индивидуального образовательного плана или занятий в группах;
- обеспечение научно-методического, организационно-методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности;

3.3. План деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;
- организацию управления программой контроль ее реализации, комплекс мероприятий по реализации программы;
- текущий план деятельности стажировочной площадки (комплекс мероприятий на год и формы их проведения; ответственных за реализацию мероприятий; сроки исполнения мероприятий; способы обобщения опыта образовательного учреждения, получившего статус стажировочной площадки;

3.4. Ответственность за деятельностью стажировочной площадки возлагается на руководителя стажировочной площадкой.

3.5. Руководитель стажировочной площадки руководствуется настоящим Положением и планом работы стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки;
- назначает ответственных лиц, из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует, контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается перед Координационным советом ГАУ ДПО ПК ИРО о ходе и результатах деятельности площадки.

3.6. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в следующих формах: практические занятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников системы образования на основе программы дополнительного профессионального образования; стажировки групп слушателей, изучающих данное направление как самостоятельный вид обучения; индивидуальные стажировки как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности.

3.7. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение)

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО производится

- из бюджета, выделяемого учредителем образовательной организации с учетом типа и вида образовательной организации в соответствии с законодательством Приморского края;
- за счет средств, полученных от участия в конкурсах и грантовых программах;
- за счет средств, полученных от внебюджетной образовательной деятельности;
- за счет привлечения средств спонсоров, пожертвований физических и юридических лиц.