



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

17.09.2024

г. Владивосток

№ 256-А

**Об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах
учреждения**

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты объектов Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов ГАУ ДПО ПК ИРО главного специалиста по ГОЧС и антитеррористической безопасности Казакевич Александру Николаевну.
2. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАУ ДПО ПК ИРО (Приложение № 1).
3. Утвердить образец пропуска в здания (Приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала выдачи пропусков сотрудникам ГАУ ДПО ПК ИРО (Приложение № 3).
5. Назначить ответственным лицом за выдачу пропусков основным работникам ГАУ ДПО ПК ИРО и ведение журнала выдачи пропусков главного специалиста по ГОЧС и антитеррористической безопасности Казакевич Александру Николаевну;

6. Обеспечение пропускного режима возлагается:

— за открытие и закрытие калиток и ворот при входе/въезде на территорию Спиридонова, 9 - на сотрудников охранного агентства (круглосуточно);

— за открытие и закрытие дверей основных входов в здание - на сотрудников охранного агентства (ул. Спиридонова, 9, ул. Куйбышева, 1, ул. Станюковича, 28, 28а), вахтера (ул. Куйбышева, 1);

— за выдачу ключей с обязательной записью в журнале выдачи ключей от кабинетов и иных помещений ГАУ ДПО ПК ИРО – на сотрудников охранного агентства (ул. Спиридонова, 9, ул. Куйбышева, 1, ул. Станюковича, 28, ул. Станюковича, 28а), вахтера (ул. Куйбышева, 1);

— за открытие и закрытие дверей в кабинеты и помещения – на сотрудника, которому был выдан ключ от конкретного кабинета, под запись в журнале выдачи ключей.

7. В выходные и нерабочие праздничные дни пропуск на территорию объектов ГАУ ДПО ПК ИРО работников института и обучающихся, их законных представителей, лиц сторонних организаций, внос материальных средств и въезд транспорта осуществлять в соответствии со списками.

8. Списки на проход работников института и обучающихся, их законных представителей, лиц сторонних организаций, внос материальных средств и въезд транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни (далее – Списки) на территорию объектов ГАУ ДПО ПК ИРО предоставлять на утверждение ответственным лицам еженедельно по пятницам до 15.00:

— начальнику административно-хозяйственного отдела Ковалеву Андрею Владимировичу (ул. Станюковича, 28, 28-А);

— начальнику отдела обслуживания Спиридонова, 9 Сироткину Алексею Евгеньевичу (ул. Спиридонова, 9);

— главному эксперту центра по сопровождению информационных систем и защите информации Латову Юрию Александровичу (ул. Куйбышева, 1).

9. Списки размещать на постах охраны.

10. В выходные и нерабочие праздничные дни запретить допуск персонала института и обучающихся, их законных представителей, лиц сторонних организаций, не включенных в списки, внос материальных средств и въезд транспорта на территорию объектов ГАУ ДПО ПК ИРО за исключением:

— ректора ГАУ ДПО ПК ИРО;

— проректоров;

— директоров центров и их заместителей;

— начальников отделов и их заместителей;

- главного специалиста администрации;
- главного бухгалтера, его заместителя.

11. В иных случаях допуск персонала института и обучающихся, лиц сторонних организаций, внос материальных средств и въезд транспорта возможен только по устному распоряжению:

- заместителя директора организационно-правового центра Медведковой Ольги Николаевны;
- начальника административно-хозяйственного отдела Ковалева Андрея Владимировича (ул. Станюковича, дом 28, 28-А);
- начальника отдела обслуживания Сироткина Алексея Евгеньевича (ул. Спиридонова, дом 9);
- главного эксперта центра по сопровождению информационных систем и защите информации Латова Юрия Александровича (ул. Куйбышева, дом 1).

12. Допуск лиц, не имеющих пропуска на территорию объектов ГАУ ДПО ПК ИРО осуществлять после контрольной проверки сотрудниками охраны или вахтером документов, удостоверяющих личность с записью в журнале посетителей.

13. Настоящий приказ довести до лиц в части касающейся.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова

Казакевич А.Н.

Ковалев А.В.

Сироткин А.Е.

Латов Ю.А.

Медведкова О.Н.
