Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приморский краевой институт развития образования»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО
от «31» марта 2023 г. № 143-А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГАУ ДПО ПК ИРО

Владивосток
2023 г.

Содержание

Назначение и область приминения	1
Нормативные ссылки	1
Термины и определения	4
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Порядок установления окладов (должностных окладов)	7
Раздел 3. Порядок и условия компенсационных выплат	8
Раздел 4. Порядок и условия стимулирующих выплат	9
Раздел 5. Премирование	11
Раздел 6. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтер	12
Раздел 7. Материальная помощь	14
Раздел 8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы	14
Раздел 9. Порядок формирования фонда оплаты труда	16
Раздел 10. Заключительные положения	17
Приложение 1	18
Приложение 2	21

Назначение и область применения

1. Положение об оплате труда в ГАУ ДПО ПК ИРО (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера;
- порядок и условия формирования фонда оплаты труда Учреждения.

Нормативные ссылки

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (последняя редакция);

Закон от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (последняя редакция);

Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (последняя редакция);

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.09.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Закон Приморского края от 25.04.2013 г. № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края»;

Постановление Администрации Приморского края от 08.05.2013 г. № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»;

Постановление Администрации Приморского края от 24.11.2016 г. № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края» (последняя редакция);

Приказ департамента образования и науки Приморского края от 10.12.2019 № 23а-1710 (ред. от 21.10.2020) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края»

Устав государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 03 ноября 2022 года № 756-ри;

«Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11)

Термины и определения

Внешний совместитель – работник, с которым заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя.

Внутренний совместитель – работник, с которым заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Компенсационные выплаты (являющиеся составляющей заработной платы) – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты или компенсации (не являющиеся составляющей заработной платы) – это денежные выплаты, которые устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Почасовая оплата труда – вид оплаты труда, при котором работник получает заработную плату в зависимости от количества отработанных часов и установленной в организации ставки почасовой оплаты труда.

Премия – разновидность стимулирующих выплат (ч.1 ст. 129 ТК РФ), один из видов поощрения работников, которые добросовестно выполняют трудовые обязанности (ч.1 ст. 191 ТК РФ).

Расчетный листок – выписка из ведомости об оплате, выдаваемая на руки или направляемая на электронную почту (по заявлению работника) работнику при получении заработной платы.

Система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Совмещение профессий (должностей) – выполняемая работником дополнительной работы по другой профессии (должности), выполняемая в основное рабочее время.

Стимулирующие выплаты – часть заработной платы работников в форме доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат.

Фонд заработной платы или фонд оплаты труда (ФОТ) – это сумма заработной платы работникам, которая начислена по трудовым и коллективным договорам, а также по другим локальным актам учреждения, содержащим нормы трудового права РФ, за определенный период (месяц, квартал, год).

Штатное расписание – нормативный организационно-распорядительный документ организации, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность организации с указанием размера заработной платы (без учета компенсационных и стимулирующих выплат) в зависимости от занимаемой должности.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Администрацией Приморского края;

- перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Администрацией Приморского края;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- условий коллективного договора (при наличии).

1.2. Система оплаты труда в Учреждении включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты.

1.3. Учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет:

- размеры окладов (должностных окладов);

- размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

- размеры оплаты за один час педагогической работы.

1.4. Заработная плата (оплата труда) каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельным размером не ограничивается.

1.5. Основанием для начисления заработной платы являются: Штатное расписание Учреждения, трудовой договор, табель учета рабочего времени, приказы, утвержденные руководителем Учреждения.

1.6. Месячная заработная плата (оплата труда) работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.7. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера устанавливается в Разделе 6 настоящего Положения в соответствии с постановлением администрации Приморского края от 24.11.2016 г. № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Для работников со сменным графиком работы устанавливается почасовая оплата труда и суммированный учет рабочего времени. Заработная плата определяется исходя из фактически отработанных часов и размера одного часа работы. Размер оплаты за один час работы в этом случае определяется путем деления соответствующего оклада на установленную законодательством норму часов работы в данном месяце. Учетным периодом является 1 календарный год. Учетный период у водителя – 3 месяца.

1.10. Оплата услуг специалистов Учреждения, а также специалистов образовательных и иных организаций, привлекаемых Учреждением, в т.ч. для педагогической работы в целях реализации образовательных программ в рамках государственного задания, в фонд оплаты труда не входит и осуществляется на основании заключенных договоров гражданско-правового характера в порядке, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел 2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. В данном разделе определяется порядок установления окладов (должностных окладов) работникам Учреждения за исключением ректора, проректоров и главного бухгалтера.

2.2. Порядок установления окладов ректору, проректорам и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в Разделе 6 настоящего Положения в соответствии с постановлением администрации Приморского края от 24.11.2016 г. № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

2.3. Оклады (должностные оклады) являются гарантированными размерами оплаты труда работников Учреждения за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются не ниже квалификационных уровней ПКГ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих или должностям служащих, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) Работников Учреждения определяются за исполнение трудовых (должностных) обязанностей работниками за календарный месяц.

2.7. С учетом вышесказанного настоящим Положением определены следующие размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения (Приложение 1).

2.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения индексируются путем увеличения в соответствии законодательством Российской Федерации, Приморского края.

В случае, если размер оклада (должностного оклада) Работника с учетом индексации получается не целым числом, он округляется до целого числа в сторону увеличения.

Раздел 3. Порядок и условия компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты в Учреждении производятся в форме доплат компенсационного характера (доплат) в следующих случаях:

3.1.1. за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.2. работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.3. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

3.2. Доплаты в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Положения (за работу в местностях с особыми климатическими условиями), устанавливаются в процентном отношении к фактическому заработку работника, включающему все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, за исключением выплат определяемых исходя из среднего заработка работника.

Доплаты в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.2., 3.1.3. настоящего Положения, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника или в абсолютных размерах.

3.3. Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями включают в себя районный коэффициент в размере 20 % и

процентную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размерах 10 % по истечении первого года работы, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не более 30 %.

Работникам Учреждения в возрасте до 30 лет, надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока выплачивается при условии, если они прожили в указанных районах не менее одного года, в размерах 10 % по истечении шести месяцев работы, с увеличением на 10 % за каждые последующие шесть месяцев, но не свыше 30 %.

3.4. Размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест и указываются в аттестационном листе, в размере не менее 4% от оклада или ставки почасовой оплаты. В случае отсутствия указания в аттестационном листе размера доплаты устанавливается размер доплаты - 4%.

3.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.7. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % ставки почасовой оплаты оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Порядок и условия стимулирующих выплат

4.1. Работникам Учреждения (за исключением ректора, проректоров и главного бухгалтера) устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (до 15%);
- надбавка за качество выполняемых работ (до 15%);
- премия по итогам работы.

4.2. Порядок и условия стимулирующих выплат ректору, проректорам и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в Разделе 6 настоящего Положения в соответствии с постановлением администрации Приморского

края от 24.11.2016 г. № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, формируемого за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

4.4. В целях установления размеров надбавок стимулирующего характера, настоящим Положением, с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения, показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), определены следующие показатели эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 2).

4.5. Размеры надбавок стимулирующего характера каждого работника зависят от уровня достижения им показателей эффективности деятельности по занимаемой должности в определенном календарном периоде.

4.6. Размеры надбавок стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.7. Размеры надбавок стимулирующего характера определяются ежеквартально приказом ректора на основании выполнения показателей эффективности определенных решением комиссии Учреждения по распределению надбавок и стимулирующих выплат:

- специалистам и иным работникам, подчиненным ректору, – непосредственно;

-руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам Учреждения, – по представлению проректоров, с учетом решения комиссии Учреждения по распределению надбавок и стимулирующих выплат;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, – по представлению руководителей структурных подразделений, с учетом решения комиссии Учреждения по распределению надбавок и стимулирующих выплат.

4.8. Размеры надбавок стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего дня, определяются пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.9. При трудоустройстве, размер надбавок стимулирующего характера определяется по итогам работы месяца, по представлению руководителя структурного подразделения, с учетом решения комиссии Учреждения по распределению надбавок и стимулирующих выплат.

4.10. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал. При отсутствии поступления или

недостатке объема бюджетных средств на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности Учреждения, выплата надбавок стимулирующего характера может быть приостановлена.

4.11. Премия по итогам работы выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда Учреждения, формируемого за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

4.12. Размер премии по итогам работы устанавливается приказом ректора.

4.13. В случае наличия дисциплинарного взыскания в виде замечания стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в том месяце, в котором было получено дисциплинарное взыскание. В случае наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются за весь период действия дисциплинарного взыскания.

Раздел 5. Премирование

5.1. Премии по итогам работы (далее - премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением.

Премии устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- по итогам работы в связи с юбилейной датой или профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления премии устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения и может рассчитываться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы.

В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии по итогам работы могут быть назначены:

при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;

в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Раздел 6. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

6.2. Условия оплаты труда ректора устанавливаются в трудовом договоре, заключенным с ним Администрацией Приморского края.

6.3. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада ректора индексируется путем увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

6.4. Предельный уровень соотношения заработной платы ректора и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в размере 8 к 1.

Соотношение средней заработной платы ректора и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6.5. Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера определяются их трудовыми договорами и устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада ректора.

Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера индексируются путем увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

6.6. Ректору, проекторам и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

Виды компенсационных выплат и их конкретные размеры определяются трудовым договором.

6.7. Ректору, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за качество выполняемых работ (не более 40%);
- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества оказания услуг.

6.8. Надбавки стимулирующего характера ректору Учреждения выплачиваются ежемесячно; размеры надбавок устанавливаются ежеквартально с учетом заключения комиссии, создаваемой департаментом образования и науки Приморского края, по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

6.9. В целях установления размеров надбавок стимулирующего характера, настоящим Положением, с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения, показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), определены показатели эффективности деятельности проректоров и главного бухгалтера (Приложение 4).

Размеры надбавок проректоров и главного бухгалтера зависят от уровня достижения ими целевых показателей эффективности деятельности по занимаемой должности в определенном календарном периоде.

6.10. Размеры надбавок стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.11. Надбавки стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячно.

В случае неустановления учредителем надбавок стимулирующего характера ректору, размеры надбавок стимулирующего характера проректоров и главного бухгалтера могут быть уменьшены по решению ректора.

6.12. Премия по итогам работы проректорам и главному бухгалтеру, по решению ректора, может выплачивается при условии экономии

фонда оплаты труда Учреждения, формируемого за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.13. В пределах экономии фонда оплаты труда ректору, проректорам и главному бухгалтеру Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. Решение об оказании материальной помощи ректору и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления ректора Учреждения.

6.15. Решение об оказании материальной помощи проректорам и главному бухгалтеру и ее конкретных размерах принимает ректор Учреждения на основании их письменных заявлений.

Раздел 7. Материальная помощь

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения, ректору, проректорам и главному бухгалтеру Учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами Учреждений.

7.2. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения, проректорам и главному бухгалтеру Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменных заявлений работников Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи ректора Учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления ректора Учреждения.

Раздел 8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

8.1. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме (путем выдачи расчетного листка) каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

(часть первая в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)

8.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

8.3. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 20 числа текущего месяца, за вторую половину – не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.4. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

8.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.6. В случае оплаты работы, выполненной не в полном размере заработная плата начисляется и выплачивается в порядке, определенным действующим законодательством.

8.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

8.8. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от

работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Раздел 9. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты Учреждения формируется на календарный год, на основании объемов лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, средств от приносящей доход деятельности Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (без учета работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) для выплаты стимулирующих выплат (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 размеров окладов по ПКГ, установленных приложением к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате *труда* руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;

премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух размеров окладов по ПКГ, установленных приложением к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений

Приморского края».

9.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

9.4. Для работников учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений определяется с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9.5. Экономия фонда оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, по коммунальным услугам и материальным затратам учреждения может быть использована для осуществления стимулирующих выплат, выплат социального характера (включая оказание материальной помощи), премирования в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Положение вводится в действие приказом ректора.

10.2. Изменения в действующее Положение вводятся в действие приказом ректора с учетом мнения представительного органа работников.

10.3. Условия оплаты труда, определенные настоящим Положением не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.4. Трудовые споры по вопросам заработной платы рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПКГ

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Учебно-вспомогательный персонал	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	20856
Должности профессорско-преподавательский состава и руководителей структурных подразделений	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	25441
	3 квалификационный уровень	Доцент (кандидат наук)	30000
	4 квалификационный уровень	Профессор	36885
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой Директор центра Руководитель	52948
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор Социальный педагог	20108
	3 квалификационный уровень	Педагог – психолог Воспитатель Методист	21802
	4 квалификационный уровень	Учитель – логопед Учитель-дефектолог Старший методист	22674
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дворник Вахтер Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16242
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда Слесарь-сантехник 6 разряда	19328
	4 квалификационный уровень	Водитель	20902

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию Архивариус	16532
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	18595
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Аналитик Программист Секретарь Специалист Документовед Психолог	21758
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий бухгалтер Ведущий специалист Ведущий менеджер по связям с общественностью	24462
	5 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный» Главный специалист Главный юрисконсульт Главный экономист Главный менеджер по связям с общественностью	27279
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера*	49149
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник	37960
	2 квалификационный уровень	Главный эксперт Главный специалист по защите информации	38361
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХСИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
Должности работников гражданской обороны и чрезвычайных	2 квалификационный уровень	Специалист по ГО и ЧС	21758

ситуаций второго уровня			
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов третьего уровня	2 квалификационный уровень	Клинический психолог	21500
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	2 квалификационный уровень	Дизайнер Старший фотокорреспондент	21 758
	3 квалификационный уровень	Системный администратор	22 613
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Специалист по охране труда Администратор базы данных Веб программист	21758
		Старший администратор базы данных	23000
		Ведущий специалист по закупкам	24462
		Главный администратор базы данных	24500
		Главный системный администратор	24700
		Заместитель начальника*	34164
		Главный веб программист	36885
		Ивент-менеджер	38361
		Менеджер процедуры ГИА	41350
		Заместитель директора центра	47653

Примечание:

1. Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.
2. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

Проректор по учебно-методической работе, проректор по развитию инновационной деятельности
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 3
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 3
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 3
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 5
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы разви-тия образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 5
		Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг структурным подразделением (в сравнении с аналогичным периодом прошлого го-да), рассчитывается нарастающим ито-гом с начала года	до 5
2	Вариативность форм дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательной организации (по бюджету, в рамках выполнения государственного задания)	Количество дополнительных профессиональных программ, реализуемых в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий и доля их в общей численности программ, реализуемых структурным подразделением	до 3
		Количество дополнительных профессиональных программ, реализуемых в очно-заочной форме (пролонгированных: вечернее время, по субботам и т.д.)	до 3
		Количество дополнительных профессиональных программ, реализуемых для отдельных целевых аудиторий (молодые педагоги; профессиональная элита; школьные команды; педагоги школ, находящихся в сложных социальных условиях; с низкими образовательными результатами и др.)	до 3
3	Разработка дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательной организации под обновленное содержание системы общего и дополнительного образования	Количество утвержденных новых разработанных дополнительных профессиональных программ, имеющих соответствующее учебнометодическое обеспечение (оценочные материалы, методические рекомендации по реализации рабочей программы и др.) (единиц)	до 5
4	Выполнение учебных планов (плана - графика курсов ПК) по профилю структурного подразделения	Доля выполнения учебных планов (плана - графика курсов ПК)	до 5
5	Удовлетворенность слушателей качеством представляемых образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	Степень удовлетворенности качеством реализации образовательных программ по результатам ежеквартального мониторинга	до 5
6	Печатные публикации научно - педагогических работников в научных, научно-методических журналах и изданиях международного, федерального и (или) краевого уровня, в т.ч. периодических изданиях рекомендованных ВАК	Количество статей в журналах ВАК, РИНЦ за каждые 3 года избрания (единиц)	до 2
7	Сотрудничество с образовательными организациями/издательствами/муниципальными образованиями/ММС и т.д.	Уровень участия в научном сотрудничестве (автор - разработчик, соавтор научных исследований, опытно - экспериментальных и прикладных разработок) и др.	до 2
8	Сопровождение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования края	Участие в разработке целевых программ и нормативно-методической базы для развития системы образования края (автор - разработчик, соавтор проектов НПА, программноцелевых документов и т.д.)	до 3
		Участие в разработке (автор/соавтор/разработчик идеи, концепции, дорожной карты и т.д.) краевых проектов для развития системы образования края	до 3
		Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе проектной команды	до 3
9	Представленность образовательной организации в средствах массовой информации	Публичные выступления (освещение краевых мероприятий, деятельности Института) в печатных и электронных средствах массовой информации (ра-дио, телевидение, информационные порталы, журналы, сайты и др.)	до 3
		Печатные публикации в периодических научно-методических журналах и изданиях международного, федерального и (или) краевого уровня, имеющих положительное решение РИС ХК ПРО	до 1
		Участие в работе редакционной коллегии научно - методического издания образовательной организации	до 2
10	Диссеминация лучших педагогических практик на федеральном и межрегиональном уровнях	Подготовка педагогических работников образовательных организаций края к участию в профессиональных конкур-сах (уровень РФ, международный)	до 2

11	Участие в конкурсах на получение грантов	Наличие выигранных грантов	до 2
		Участие в конкурсе без получения гранта	до 2
12	Наполнение и сопровождение официального сайта организации	Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте (в соответствии с приказом по институту)	до 3
13	Качество выполнения слушателями аттестационных работ разных типов, представленных на итоговой аттестации	Тьюторское сопровождение обучающих мероприятий. Помощь слушателям выборе типа аттестационной работы, в выполнении аттестационных работ разных типов, их предварительная проверка и оценка, помощь в решении академических или личных проблем, связанных с обучением; поддержка в дистанционном образовании.	до 4
14	Личный вклад в развитие деятельности, приносящей доход организации	Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), рассчитывается нарастающим итогом с начала года	до 5
15	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации	Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5
		Стабильная работа образовательной организации	до 5
16	Обеспечение образовательной и финансово хозяйственной деятельности	Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 1
		Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 1
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 1
17	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Качественное ведение документации подразделением института по всем направлениям деятельности	до 1
		Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 1

Проректор по общим вопросам и организационной деятельности

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 5
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 3
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 3
		Организация и проведение корпоративного обучения сотрудников института	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения (по направлению) в корпоративном обучении	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы разви-тия образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 3
		Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг структурным подразделением (в сравнении с аналогичным периодом прошлого го-да), рассчитывается нарастающим ито-гом с начала года	до 2
2	Сопровождение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования края	Участие в разработке грантов, программ и нормативно-методической базы для развития системы образования края (автор - разработчик, соавтор проектов НПА, программноцелевых документов и т.д.)	до 5
		Участие в разработке (автор/соавтор/разработчик идеи, концепции, дорожной карты и т.д.) краевых проектов для развития системы образования края	до 5
		Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе проектной команды	до 5
3	Представленность образовательной организации в средствах массовой информации	Публичные выступления (освещение краевых мероприятий, деятельности Института) в печатных и электронных средствах массовой информации (ра-дио, телевидение, информационные порталы, журналы, сайты и др.)	до 5
		Печатные публикации в периодических научно-методических журналах и изданиях международного, федерального и (или) краевого уровня, имеющих положительное решение РИС ХК ПРО	до 3
		Участие в работе редакционной коллегии научно - методического издания образовательной организации	до 2
		Участие в работе редакционной изда-тельского совета образовательной орга-низации/участие в рецензировании ме-тодической продукции на уровне струк-турного подразделения	до 2
4	Участие в конкурсах на получение грантов	Наличие выигранных грантов	до 3
		Участие в конкурсе без получения гранта	до 3
5	Наполнение и сопровождение официального сайта организации	Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	до 5
6	Личный вклад в развитие деятельности, приносящей доход организации	Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), рассчитывается нарастающим итогом с начала года	до 3
7	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации	Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5
		Стабильная работа образовательной организации	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по всем направлениям деятельности	до 2
8	Деятельность по восстановлению основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ)	Доля расходов образовательной организации на восстановление основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ) в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	до 2
9	Обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 3
		Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 3
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 3
		Удовлетворительные результаты внешних и внутренних проверок	до 3
		Исполнительская дисциплина	до 2
10	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Своевременная разработка, регистрация документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	до 3
		Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N44-03	до 3

Проректор по правовой и административной работе

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 3
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 3
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 3
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 3
		Организация и проведение корпоративного обучения сотрудников института	до 3
		Организация участия сотрудников структурного подразделения (по направлению) в корпоративном обучении	до 3
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы развития образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 3
		Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг структурным подразделением (в сравнении с аналогичным периодом прошлого го-да), рассчитывается нарастающим ито-гом с начала года	до 2
2	Сопровождение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования края	Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе команды	до 5
3	Личный вклад в развитие деятельности, приносящей доход организации	Доля привлеченных денежных средств за счет оказания платных услуг (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), рассчитывается нарастающим итогом с начала года	до 3
4	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации	Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5
		Стабильная работа образовательной организации	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по всем направлениям деятельности	до 5
5	Деятельность по государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе земельные участки	Удельный вес количества объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права оперативного управления, к общему количеству закрепленных объектов недвижимости	до 4
		Удельный вес количества земельных участков, прошедших государственную регистрацию права пользования, к общему числу предоставленных учреждению земельных участков	до 4
6	Деятельность по надлежащему содержанию недвижимого имущества	Наличие предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора) в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	до 4
		Удельный вес количества выполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) в отношении объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление учреждению, к общему количеству выданных учреждению предписаний органов государственного контроля (надзора)	до 4
7	Деятельность по восстановлению основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ)	Доля расходов образовательной организации на восстановление основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ) в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	до 3
		Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 5

8	Обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 5
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 5
		Исполнительская дисциплина	до 5
9	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Своевременная разработка, регистрация документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	до 5
		Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 5
		Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5

Проректор по информатизации и оценке качества образования

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 5
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 5
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 5
		Организация и проведение корпоративного обучения сотрудников института	до 5
		Организация участия сотрудников структурного подразделения (по направлению) в корпоративном обучении	до 5
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы развития образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 2
2	Выполнение планов (плана - графика) по профилю структурного подразделения	Доля выполнения планов (плана - графика)	до 5
3	Представленность образовательной организации в средствах массовой информации	Публичные выступления (освещение краевых мероприятий, деятельности Института) в печатных и электронных средствах массовой информации (ра-дио, телевидение, информационные порталы, журналы, сайты и др.)	до 5
		Участие в работе редакционной издательского совета образовательной организации/участие в рецензировании методической продукции на уровне структурного подразделения	до 5
4	Наполнение и сопровождение официального сайта организации	Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	до 4
5	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации	Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5
		Стабильная работа образовательной организации	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по всем направлениям деятельности	до 5
6	Обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 5
		Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 5
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 5
		Исполнительская дисциплина	до 5
		Осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов	до 5
7	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 5
		Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 4

Главный бухгалтер

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 5
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 5
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 5
		Организация и проведение корпоративного обучения сотрудников института	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения (по направлению) в корпоративном обучении	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы разви-тия образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 3
		Расчет денежных средств за оказания платных услуг структурными подразделениями (в сравнении с аналогичным периодом прошлого го-да), рассчитывается нарастающим ито-гом с начала года	до 5
2	Удовлетворенность качеством представляемых услуг	Отсутствие замечаний к организации деятельности подразделения, фактов нарушения сотрудниками подразделения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	до 5
3	Сопровождение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования края	Участие в разработке целевых программ и нормативно-методической базы для развития системы образования края (автор - разработчик, соавтор проектов НПА, программноцелевых документов и т.д.)	до 2
		Участие в разработке (автор/соавтор/разработчик идеи, концепции, дорожной карты и т.д.) краевых проектов для развития системы образования края	до 5
		Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе проектной команды	до 2
4	Наполнение и сопровождение официального сайта организации	Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	до 3
7	Обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 5
		Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 5
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды Своевременность выплаты заработной платы и иных выплат работникам	до 6
		Соблюдение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	до 6
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 6
		Удовлетворительные результаты внешних и внутренних проверок	до 5
		Исполнительская дисциплина	до 5
		Осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов	до 5
8	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 3
		Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ЦЕНТР

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
РУКОВОДИТЕЛЬ	1.Отсутствие нарушений законности в действиях сотрудников ОПЦ	Качество выполняемых работ	до 10
	2.Проведенные служебные проверки, служебные расследования	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3.Количество подготовленных/проверенных проектов договоров – не менее 42 в месяц	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие ошибок в договорах – не более 1 ошибки в месяц	Качество выполняемых работ	до 10
	5.Процент претензий контрагентов, не урегулированных в досудебном порядке – не более 30%.	Качество выполняемых работ	до 5
	6.Своевременность согласования договоров – не более 7 рабочих дней	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Своевременность информирования заинтересованных сотрудников об изменениях в законодательстве	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	8.Выполнение отдельных особо важных/сложных поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10 до 10
	9.Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	10.Качественная подготовка проектов нормативных документов	Качество выполняемых работ	до 10
	11.Участие в работе советов, комиссий, групп, иная дополнительная нагрузка	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	12.Своевременная подготовка отчетов, ответов на запросы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
ГЛАВНЫЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ	1.Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ, нормативных документов ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	2.Количество подготовленных/проверенных проектов договоров – не менее 42 в месяц	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие ошибок в договорах – не более 1 ошибки в месяц	Качество выполняемых работ	до 10
	4.Процент претензий контрагентов, не урегулированных в досудебном порядке – не более 30%.	Качество выполняемых работ	до 10
	5.Время ответа на запросы внутренних заказчиков – не более 3 дней	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6.Своевременность согласования договоров – не более 7 рабочих дней	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Своевременность информирования заинтересованных сотрудников об изменениях в законодательстве	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	8.Выполнение отдельных особо важных/сложных поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10 до 10
	9.Качественная подготовка проектов документов	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Участие в работе советов, комиссий, групп и других форм трудовых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 10
АРХИВАРИУС	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ, локальных актов ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	2.Количество сформированных дел – не менее 84 в месяц	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Качество выполняемых работ	до 10
	4.Отсутствие ошибок в отчетной документации – не менее 100%.	Качество выполняемых работ	до 10
	5.Процент дел возвращенных для переформирования – не более 5%	Качество выполняемых работ	до 10
	6.Время ответа на запросы внутренних заказчиков – не более 3 дней	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7.Отсутствие ошибок в описях сформированных дел – не менее 100%	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Своевременная выдача архивных справок	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	9.Выполнение отдельных особо важных/сложных поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	10.Своевременная разработка номенклатуры дел, подготовка отчетов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ	1.Количество успешно проведенных закупок – не менее 1 в месяц	Качество выполняемых работ	до 10 до 10

	2.Подготовка конкурсной документации – не менее 1 пакета в месяц	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие ошибок в конкурсной документации – не более 10%	Качество выполняемых работ	до 10
	4.Своевременное направление отчетов	Качество выполняемых работ	до 10 до 10
	5.Время ответа на запросы внутренних заказчиков – не более 3 дней	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6.Консультации внутренних заказчиков по вопросам проведения закупок – не менее 1	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7.Отсутствие нарушений руководящих и регламентирующих нормативно-правовых актов в сфере проведения закупок	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Выполнение отдельных особо важных/сложных поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Контроль и аудит выполнения договоров	Интенсивность и высокие результаты	до 10 до 10
	10.Участие в работе советов, комиссий, групп и других форм трудовых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 10

ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЛЬНО-КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
НАЧАЛЬНИК	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Отсутствие нарушений по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутсвие замечаний, нарушений по ведению воинского учета в ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Соблюдение закона о защите переснальных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие случаев производственного травматизма	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие в актуализации внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Разработка и внедрение типовых форм документов по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Повышение кадрового потенциала (направление работников Института на обучение, повышение квалификации, прохождение аттестации).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Аналитический отчет по критериям и показателям эффективности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Отсутсвие нарушений при направлении уведомлений в контролирующие органы в части приема-увольнения сотрудников, являющихся гражданами иностранного государства; ранее работавших в государственных и муниципальных структурах; военнообязанных.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие замечаний, нарушений при сдаче отчетности в ПФР.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в ПФР, ФСС и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Отсутствие замечаний, нарушений при сдаче отчетности Росстат.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие расхождений переснальных сведений между личным делом работника, программой 1С, карточкой Т-2 и трудовой книжкой.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Контроль соблюдения графика отпусков работниками ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с кадровыми документами.	Качество выполняемых работ	до 5

	11. Своевременная передача кадровых приказов в сектор бухгалтерского учета и отчетности, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Работа по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Отсутсвие замечаний, нарушений по ведению воинского учета в ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ (в части охраты труда).	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений (по направлению деятельности) при проверке трудовой инспекции, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с инструкциями по охране труда и технике безопасности.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Своевременное обновление действующих инструкций и документов по охране труда и технике безопасности, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Организация и сопровождение мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
СПЕЦИАЛИСТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ	1. Отсутсвие замечаний, нарушений действующих нормативных документов РФ (в части ГО и ЧС).	Качество выполняемых работ	до 5

И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений (по направлению деятельности) при проверке контролирующих органов, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Разработка мероприятий по совершенствованию мероприятий по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Контроль и анализ полноты выполнения мероприятий, направленных на защиту производственного процесса, объектов и работников организации, в том числе эвакуационных мероприятий, мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с инструкциями по ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Своевременное обновление действующих инструкций и документов по ГО и ЧС, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Организация и сопровождение мероприятй по ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Осуществление проверки знаний работников требований ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
ДОКУМЕНТОВЕД	1. Отсутсвие замечаний, нарушений действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений (по направлению деятельности) при проверке контролирующих органов, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие случаев утери документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Отсутствие случаев некачественного составления документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Участие в отборе документов, передаваемых на постоянное хранение и экспертизе ценности документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Участие в формировние номенклатуры дел ГАУ ДПО ПК ИРО, обеспечение соблюдения документа работниками Института.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Отсутствие случаев несвоевременной передачи актуализированных документов в отделы и для размещения на сайте Института.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Организация цифровизации и каталогизации фондов музея ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

СЕКТОР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Заместитель главного бухгалтера	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций, повлекших уменьшение стимулирующих выплат руководителя, главного бухгалтера	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие фактов подготовки документации, отчетности содержащей, неточные сведения по направлению деятельности. Отсутсвие фактов нарушения сроков подготовки, сдачи отчетности (по направлению деятельности).	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Отсутствие обоснованных официальных жалоб граждан, сотрудников, муниципальных органов управления образования по курируемому направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	5.Контроль за достоверностью информации начисленных налогов по заработной плате (в программном продукте 1с «Бухгалтерия», 1с «Зарплата и кадры», налоговых регистрах)	Качество выполняемых работ	до 5
	6.Достоверность отраженной информации в бухгалтерском учете по начисленной заработной плате с ПФХД в программном продукте 1с	Качество выполняемых работ	до 5
	7.Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета и (или) законодательства в отчетном периоде	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Контроль за целевым использованием средств бюджета	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	10.Отсутствие замечаний к организации деятельности сектора, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 7
	11. Участи в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации. Самостоятельная работа с дополнительным материалом, для целей профессионального и грамотного ведения бухгалтерского учета	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	12.Степень самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнение поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13.Подготовка комплексных программ, составление перспективных и текущих планов деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Наличие реализованных предложений по оптимизации работы сектора бухгалтерского учета и отчетности/Института	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Исправление ошибок в документах, предоставленных на оплату от участников финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Гармоничное взаимодействие с кадровой службой во избежание допущения ошибок при начислении заработной платы и предоставление отчетов в вышестоящие организации, налоговые органы, фонды	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Главный экономист	1.Своевременное предоставление планов хозяйственной деятельности, изменений к ним, структуры затрат в системе образования	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников организации	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 7
	4. Принятие участия в инвентаризации	Качество выполняемых работ	до 5
	5.Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Своевременная подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции, заинтересованные ведомства	Качество выполняемых работ	до 7
	7. Соблюдение сроков сдачи, достоверности ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Качество выполняемых работ	до 7
	8. отсутствие выявленных нарушений при ревизиях, проверках органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля (по направлению деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Дополнительная работа, не входящая в должностную инструкцию	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	10.Своевременное введение (или актуализация) сведений в информационную систему учета административно-хозяйственной деятельности, выполнения плана мероприятий учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11.Обеспечение целевого использования средств бюджета	Интенсивность и высокие результаты	до 8
	12. Участие в мероприятиях внутреннего контроля учреждения (по направлению деятельности)	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	13. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Участи в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	15. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Наличие реализованных предложений по оптимизации работы сектора бухгалтерского учета и отчетности/Института	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	18. Степень самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнение поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Ведущий бухгалтер	1. Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и финансовых результатов (по функциональным обязанностям)	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутствие ошибок в первичных документах	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Института	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Соблюдение установленных лимитов остатка денежных средств в кассе	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутсвие ошибок при начисление и перечисление компенсационных выплат ГИА	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Своевременная уплата налогов	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Эффективная работа с должниками-контрагентами	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие нарушений при налоговой проверке, а также проверке фондов и прочих органов.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Соблюдение кассовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
	10.Отсутсвие нарушений/ошибок при составлении договоров об оказании платных образовательных услуг	Качество выполняемых работ	до 5
	11.Работа по оплаченным и вернувшимся документам по вине контрагента	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Подготовка ответов на внеплановые запросы сотрудников организации, контрагентов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Своевременное отражение бухгалтерских операций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Ведение работы с Управлением Федерального казначейства по счету получателя средств	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19.Работа с программным продуктом «Барс»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Выявление и исправление ошибок	Интенсивность и высокие результаты	до 5

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Начальник	1.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Отсутствие замечаний и фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4.Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности курируемых подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5.Отсутствие фактов несвоевременного оформления договоров на выполнение работ, услуг и поставку материальных запасов, необходимых для деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное представление установленной отчетности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта здания, оборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	8.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10.Обеспечение условий в учреждении для выполнения: - требований пожарной безопасности - требований охраны труда - обеспечение стабильной деятельности учреждения (в том числе экономного расходования топливно-энергетических ресурсов)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11.Планирование необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	12.Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13.Организация и проведение списания материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в негодное состояние	Качество выполняемых работ	до 5
	14.Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки	Качество выполняемых работ	до 5
	15.Улучшение материально-технической базы подразделения (ввод в эксплуатацию новых мощностей)	Качество выполняемых работ	до 5
	16.Укомплектованности штатными сотрудниками отдела	Качество выполняемых работ	до 5
	17.Своевременное предоставление сведений о качестве и эффективности выполняемых сотрудниками отдела работ (служебные записки на стимулирующие выплаты)	Качество выполняемых работ	до 5
	18.Реализация мероприятий по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	Качество выполняемых работ	до 5
	19.Организация новых форм финансирования и организация внешней поддержки (привлечение арендаторов и спонсоров)	Качество выполняемых работ	до 5
	20.Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Качество выполняемых работ	до 5
	21.Выполнение дополнительного функционала (грузчик, водитель)	Качество выполняемых работ	до 5

	22.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель начальника	1.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Отсутствие замечаний и фактов нарушения сотрудниками общежития должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4.Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности сотрудников и проживающих в общежитии лиц	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5.Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное представление установленной отчетности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта здания, оборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	8.Обеспечение условий в учреждении для выполнения: - требований пожарной безопасности - требований охраны труда - обеспечение стабильной деятельности учреждения (в том числе экономного расходования топливно-энергетических ресурсов)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9.Планирование необходимых объемов текущего ремонта в общежитии	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10.Планирование, организация и контроль работы общежития	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	11.Отсутствие нарушений потребителями услуги правил проживания в общежитии	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12.Улучшение материально-технической базы подразделения (ввод в эксплуатацию новых мощностей)	Качество выполняемых работ	до 5
	13.Подготовка и участие в проведении инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки	Качество выполняемых работ	до 5
	14.Подготовка и участие в списании материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в негодное состояние	Качество выполняемых работ	до 5
	15.Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в образовательном учреждении (СанПин)	Качество выполняемых работ	до 5
	16.Своевременное предоставление сведений об учете рабочего времени сотрудников отдела (табелирование)	Качество выполняемых работ	до 5
	17.Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Качество выполняемых работ	до 5
	18.Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	Качество выполняемых работ	до 5
	19.Контроль, ведение учета складских операций, установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 5
	20.Организация новых форм финансирования и организация внешней поддержки (привлечение арендаторов и спонсоров)	Качество выполняемых работ	до 3
	21.Выполнение дополнительного функционала (грузчик, водитель)	Качество выполняемых работ	до 5

	22.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 2
Главный эксперт	1.Соблюдение сроков по разработке нормативных и методических документов, технической документации, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ, составление графиков	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Мониторинг, и анализ информации, технических данных, показателей проведенных мероприятий, их систематизация и обобщение	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3.Своевременное составление утвержденных руководителем планов и отчетов о результатах деятельности подотчетных структурных подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4.Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству института, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5.Отсутствие фактов несвоевременного оформления договоров на выполнение работ и услуг	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7.Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8.Своевременный контроль проведения ремонтно-строительных работ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9.Контроль, ведение учета договорной работы сектора, установленной отчетности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института	Качество выполняемых работ	до 5
	12.Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Качество выполняемых работ	до 5
	13.Формирование базы контрагентов-поставщиков материалов, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения	Качество выполняемых работ	до 5
	14.Разработка и утверждение плана и графика ремонтно-строительных работ	Качество выполняемых работ	до 5
	15.Разработка и утверждение плана работ по техническому содержанию здания	Качество выполняемых работ	до 5
	16.Обеспечение бесперебойной работы инженерных коммуникаций, проведение профилактического осмотра	Качество выполняемых работ	до 5
	17.Разработка и утверждение технических заданий на проведение работ	Качество выполняемых работ	до 5
	18.Планирование необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	Качество выполняемых работ	до 5
	19.Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки	Качество выполняемых работ	до 5
	20.Выход на работу в выходной день в связи с производственной		до 5
	к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора, курирующего проректора и начальника АХО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности сотрудника	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3.Соблюдение правил дорожного движения, аккуратность вождения в процессе интенсивных разъездов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4.Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Водитель	5.Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта транспортного средства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9.Качественное и своевременное ведение документации в гараже (карточек учета шин, путевых листов, журналов учета)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10.Планирование необходимых объемов текущего ремонта и приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания работоспособности автомобиля	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11.Безаварийная работа на транспорте, самостоятельное устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей.	Качество выполняемых работ	до 5
	12.Содержание помещения и автомобиля согласно санитарным нормам	Качество выполняемых работ	до 5
	13.Соблюдение графика медицинских осмотров	Качество выполняемых работ	до 5
	14.Составление и утверждение у руководства плана мероприятий, необходимых для эффективной эксплуатации автомобиля	Качество выполняемых работ	до 5
	15.Привлечение к работе вне рабочего времени, установленного трудовым договором	Качество выполняемых работ	до 5
	16.Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации	Качество выполняемых работ	до 5
	17.Укомплектованность аптечки, исправность аварийных знаков, огнетушителя, инструментария и другого выданного ему имущества	Качество выполняемых работ	до 5
	18.Удовлетворительный внешний вид автомобиля, номерных знаков, салона и багажника	Качество выполняемых работ	до 5
	19.Удовлетворительный внешний вид водителя	Качество выполняемых работ	до 5
	20.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Качество выполняемых работ	до 5
Слесарь-сантехник 6 разряда	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководства	Интенсивность и высокие результаты	до 20
	2.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов оборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Обеспечение стабильной, бесперебойной работы сантехнического оборудования	Качество выполняемых работ	до 20
	6.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 15
	2.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда	4.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Реализация мероприятий по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Обеспечение стабильной, бесперебойной работы электрооборудования	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
Заведующий хозяйством	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2.Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм состояния территории, помещений и других фактов некачественного выполнения работ	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников учреждения, представителей других учреждений и гостей	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Отсутствие фактов несвоевременного и некачественного составления отчетности по остаткам материалов на складе, фактов нарушений установленных сроков подготовки документов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Качество выполняемых работ	до 5
	8.Наличие реализованных предложения по улучшению/оптимизации рабочих процессов АХО, ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	9.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 5
	10.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
	11.Планирование, организация и контроль работы подчинённого персонала учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	12.Подготовка и участие в списании материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в непригодное состояние	Качество выполняемых работ	до 10
Дежурный по общежитию	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов, служб	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о нарушениях общественного порядка во время дежурства, пропускного режима во время дежурства	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10

	6.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Отсутствие фактов несвоевременного и некачественного ведения журналов бронирования и заселения сотрудников учреждения и гостей	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Наличие реализованных предложения по улучшению/оптимизации рабочих процессов АХО, ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
Плотник	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 20
	2.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов, служб	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов имущества Института (по профессиональной деятельности)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	6.Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Качество выполняемых работ	до 20
	7.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
Дворник	1.Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов, служб	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных работ по уборке и улучшению территории Института	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6.Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
	7.Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Участие в благоустройстве территории ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Выпонение работ особой сложности и значимости для ГАУ ДПО ПК ИРО, увеличение объёма выполняемых работ за счет повышения интенсивности труда в течении нормальной продолжительности рабочего времени (интенсивность работ в зимний период).	Качество выполняемых работ	до 10

Вахтер	1.Отсутствие фактов нарушения работником внутренних нормативных документов, приказов и поручений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о нарушениях общественного порядка во время дежурства	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Отсутствие фактов несвоевременного и некачественного ведения журналов	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Своевременное проведение профилактического осмотра учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Реализация мероприятий по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	Качество выполняемых работ	до 5
	11.Своевременное оповещение руководства о проведении ремонта здания, помещений и оборудования учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	12.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.Отсутствие фактов нарушения работником внутренних нормативных документов, приказов и поручений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3.Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5.Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7.Отсутствие фактов несвоевременного или некачественного выполнения своих должностных обязанностей, отказ и невыполнение поручений руководства	Качество выполняемых работ	до 10
	8.Реализация мероприятий по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	Качество выполняемых работ	до 10
	9.Своевременное проведение профилактического осмотра учреждения	Качество выполняемых работ	до 5
	10.Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
	11.Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника АХО и непосредственного руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
	12.Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5

СЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Ивент-менеджер	Отсутствие замечаний к организации деятельности сектора, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие фактов несвоевременного оформления договоров на выполнение работ, услуг и поставку материалов и сопутствующих работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное представление установленной отчетности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование базы контрагентов-поставщиков материалов, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка нормативной документации деятельности сектора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка сопроводительной документации мероприятий, проводимых структурными подразделениями института (составление смет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Укомплектованности штатными сотрудниками отдела	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Наличие утвержденных руководителем планов и отчетов о результатах деятельности сектора	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация новых форм финансирования и организация внешней поддержки (привлечение арендаторов и спонсоров)	Качество выполняемых работ	до 5
	Контроль, ведение учета договорной работы сектора, установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка и проведение корпоративных мероприятий по направлению деятельности сектора	Качество выполняемых работ	до 5
	Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка и оформление содержательной части материалов для сопровождения мероприятий и деятельности сектора (сценарии, приветственные слова, поздравительные адреса, доклады)	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка дизайн-проектов, лого- продукции института и мероприятий	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное обеспечение логистической поддержки и мероприятий функции гостеприимства (бронирование билетов, гостиниц, организация питания, экскурсионное сопровождение)	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка и обоснование плана мероприятий, направленных на повышения имиджа института	Качество выполняемых работ	до 5
	Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимостью	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	Отсутствие фактов нарушения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внедрение корпоративной политики, направленной на повышения имиджа института, организация корпоративных мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка сувенирной продукции института	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Соблюдение сроков поставки сувенирной продукции к мероприятиям	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Развитие долгосрочных отношений с поставщиками и подрядчиками, ведущими мероприятий, творческими коллективами	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Определение наиболее выгодных предложений при работе с организациями на поставку товаров/работ/услуг для проведения мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Привлечение подрядчиков к проведению мероприятий, координация их работы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование базы поставщиков товаров/ работ/услуг, необходимых для проведения мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от подрядчиков/ поставщиков/ исполнителей	Качество выполняемых работ	до 5
	Проверка качества поставляемой сувенирной продукции, ведение реестра недобросовестных поставщиков/подрядчиков	Качество выполняемых работ	до 3
	Разработка концепции мероприятия, подготовка сценария, генерация новый идей, поиск путей их наилучшего воплощения	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное предоставление коммерческих предложений по товарам/услугам, необходимых для проведения мероприятия	Качество выполняемых работ	до 5
	Соблюдение четкого тайминга, правил проведения мероприятий, организация фото- и ведеоконтента	Качество выполняемых работ	до 5
	Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям, выявление недочетов	Качество выполняемых работ	до 2
	Своевременное внесение событий в план мероприятий	Качество выполняемых работ	до 5
	Использование проектного подхода к организации мероприятий	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие ошибок при составлении технических заданий к договорам на оказание услуг/работ	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимостью	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Отсутствие/наличие невыполненных задач курирующего проректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Наличие нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность подотчетных подразделений в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Наличие утвержденных руководителем отчетов о результатах деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний при реализации государственного задания в отчетном периоде	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Динамика численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в % отношении от показателей предыдущего учетного периода)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятий на территории ПК	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация мониторинговых исследований	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка ТЗ для проведения мониторинговых исследований	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка аналитических справок по результатам проведения мониторингов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в разработке региональных нормативных, методических и других документов	Качество выполняемых работ	до 5
	Динамика количества региональных инновационных площадок (в % отношении от показателей предыдущего года)	Качество выполняемых работ	до 5
	Реализация стратегических инициатив	Качество выполняемых работ	до 5
	Динамика количестаа проведенных региональных научных семинаров и конференций (в% отношении от показателей предыдущего года)	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность (план работы, плана – графика курсовой подготовки) и наличие контроля за их исполнением	Качество выполняемых работ	до 5
	Экспертная деятельность	Качество выполняемых работ	до 5
	Контроль за повышением квалификации сотрудниками подразделения	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение квалификации на базе Академии Минпросвещения и ведущих вузов	Качество выполняемых работ	до 5
	Динамика привлечения внебюджетных средств (в % отношении от показателей предыдущего учетного периода)	Качество выполняемых работ	до 5
Главный эксперт (центр, отдел, сектор)	Разработка и реализация программ повышения квалификации//программ переподготовки	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Наличие документации по реализации учебной и учебно-методической деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация работы с муниципальными методическими службами по направлениям работы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование учебно-методических материалов для слушателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Составление аналитических справок по результатам проведенных мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация модулей в программах ДПО других преподавателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Использование дидактического потенциала цифровых технологий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование содержательных отношений с партнёрами из других организаций и регионов России и привлечение их к совместной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с внутренним регламентом	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Наличие актуальных материалов, размещённых на интернет-ресурсах	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие подготовленных методических рекомендаций, сб.статей, рабочих тетрадей и пр.	Качество выполняемых работ	до 5
	Межкурсовое сопровождение педагогических работников. Наличие проведенных индивидуальных и групповых консультаций	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение проектов развития образования федерального уровня	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение проектов развития образования регионального уровня	Качество выполняемых работ	до 5
	Руководство реализацией комплексного плана научно-методического сопровождения регионального проекта	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация мероприятий различного уровня –всероссийских, региональных (конференции, семинары, конкурсы, фестивали и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в мероприятиях различных уровня – всероссийских, региональных, муниципальных (конференции, семинары, конкурсы, фестивали и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5

	Экспертная деятельность регионального или федерального уровней	Качество выполняемых работ	до 10
Главный специалист (центр, отдел, сектор)	Разработка и реализация программ повышения квалификации//программ переподготовки	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение вебинаров, семинаров и др. форм учебно-методической деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Наличие учебной документации по реализации образовательных программ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с внутренним регламентом	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование учебно-методических материалов для слушателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение анкетирования слушателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация модулей в программах ДПО других преподавателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Использование дидактического потенциала цифровых технологий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Экспертная деятельность регионального или федерального уровней	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация работы с муниципальными методическими службами по направлениям работы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Наличие актуальных материалов, размещённых на интернет-ресурсах	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка и поддержание сетевого ресурса, профессиональной социальной сети специалистов системы образования	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие методического сопровождения инновационной деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие подготовленных методических рекомендаций, сб.статей, рабочих тетрадей и пр.	Качество выполняемых работ	до 5
	Межкурсовое сопровождение педагогических работников. Наличие проведенных индивидуальных и групповых консультация	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в реализации различных типов проектов развития образования	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в мероприятиях различных уровня – всероссийских, региональных, муниципальных (конференции, семинары, конкурсы, фестивали и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение квалификации – обучение по ППК	Качество выполняемых работ	до 5
	Обучение слушателей по теме (проблеме) (вебинары, семинары)	Качество выполняемых работ	до 5
	Другие виды деятельности, определенные администрацией ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист (центр, отдел, сектор)	Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации/программ переподготовки	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в подготовке документации по реализации учебной и учебно-методической деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с внутренним регламентом	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в подготовке учебно-методических материалов для слушателей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в подготовке и организации учебной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в разработке аналитических материалов и других документов методического сопровождения учебной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в подготовке аналитических материалов по направлениям деятельности Центра	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внеаудиторная работа со слушателями по организации учебного процесса	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка индивидуальной рабочей документации: индивидуальный план, индивидуальный отчет	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Учет выполнения учебных планов Центра, соответствия учебного материала образовательным программам	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в оформлении учебной и методической документации по направлениям работы Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление контроля за выполнением учебной нагрузки с целью урегулирования расписания занятий и недопущения отклонения от образовательного стандарта	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организационно-методическом сопровождении проектов развития образования разного уровня	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление компьютерной обработки получаемой информации	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организации и проведении внутреннего обучения и инструктажей сотрудников	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий Центра и института	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка заседаний Центра и оформление протоколов	Качество выполняемых работ	до 5
	Оформление отчетных документов Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке календарного планирования деятельности Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Другие виды деятельности, определенные администрацией ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Общее руководство и сопровождение реализации федеральных и региональных проектов в Приморском крае	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация/ участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикация по направлению деятельности ЦНППМ, либо по направлению курируемого проекта	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация мониторингов по направлению деятельности ЦНППМ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка ТЗ для проведения мониторингов в системе образования Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка аналитических справок по результатам проведения мониторингов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования /обеспечения профессионального развития педагогических работников	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование по запросу территорий ПК (с предоставлением отчетных документов, в очной и заочной форме)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	Качество выполняемых работ	до 10
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 5
	Экспертная деятельность по запросам к ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация оценочных процедур по направлению «Формирование функциональной грамотности учащихся»	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация оценки профессиональных дефицитов педагогов	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке региональных нормативных, методических и др. документов	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	Руководство реализацией комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта другого сотрудника (организация и проведение конкретного мероприятия)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство и сопровождения федерального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации федеральных конкурсов профессиональных компетенций педагогов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикация по направлению деятельности ЦНППМ, либо по направлению курируемого проекта	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышение квалификации на базе Академии Минпросвещения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка ТЗ, реализация мониторингов по направлению деятельности ЦНППМ	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования / обеспечения профессионального развития педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	Консультирование по запросу территорий ПК (с предоставлением отчетных документов, в очной и заочной форме)	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов по направлению деятельности ЦНППМ (в том числе, организация цифровой среды)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах, мониторинге ЕФС	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5

	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация оценки профессиональных дефицитов педагогов	Качество выполняемых работ	до 5
Главный эксперт	Руководство реализацией комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта другого сотрудника (организация и проведение конкретного мероприятия)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство и сопровождения федерального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных очных событий в рамках реализации региональных и федеральных проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Обновление информации на странице своего проекта на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикация по направлению деятельности ЦНППМ, либо по направлению курируемого проекта	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация мониторингов по направлению деятельности/ реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обеспечение деятельности стажировочных площадок	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования / обеспечения профессионального развития педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	Организационно – информационное сопровождение деятельности профессионального сообщества (в том числе, в социальных сетях)	Качество выполняемых работ	до 5
	Консультирование по запросу территорий ПК (с предоставлением отчетных документов, в очной и заочной форме)	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности на основе договора о сетевом взаимодействии	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов по направлению курируемого проекта (в том числе, организация цифровой среды)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 3
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 2
	Организация оценки профессиональных дефицитов педагогов	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	Руководство реализацией комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта другого сотрудника (организация и проведение конкретного мероприятия)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство и сопровождения федерального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных очных событий в рамках реализации региональных и федеральных проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка программ ДПП ПК	Интенсивность и высокие	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка, обработка и анализ результатов оценки профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация мониторингов по направлению деятельности/ реализуемых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Обеспечение деятельности стажировочных площадок	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования / обеспечения профессионального развития педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов по направлению курируемого проекта (в том числе, организация цифровой среды)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5

	Организация и участие в методических днях для муниципалитетах Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация оценки профессиональных дефицитов педагогов	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	Руководство реализацией комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта другого сотрудника (организация и проведение конкретного мероприятия)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство и сопровождения федерального проекта (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных очных событий в рамках реализации региональных и федеральных проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка программ ДПП ПК	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка, обработка и анализ результатов оценки профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышение квалификации на базе Академии Минпросвещения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Реализация мониторингов по направлению деятельности/ реализуемых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Обеспечение деятельности стажировочных площадок	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования / обеспечения профессионального развития педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов по направлению курируемого проекта (в том числе, организация цифровой среды)	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка статистических отчетов по показателям деятельности центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
Методист	Участие в реализации комплексных планов научно – методического сопровождения региональных проектов (участие в разработке мероприятий организация и планирование конкретного мероприятия, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в организации региональных очных событий в рамках реализации региональных и федеральных проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма) на сайтах и в ходе мероприятий федерального уровня.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка, обработка и анализ результатов оценки профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышение квалификации на базе Академии Минпросвещения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации мониторингов по направлению деятельности/ реализуемых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Сопровождение деятельности стажировочных площадок	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация и участие в методических днях для муниципалитетах Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация оценки профессиональных дефицитов педагогов	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация/ участие в организации муниципальных образовательных событий по направлению курируемого проекта	Качество выполняемых работ	до 5
	Руководство методическим объединением (муниципальным, региональным)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в выездных мероприятиях (за пределами муниципалитета)	Качество выполняемых работ	до 5
	Сопровождение/ участие в сопровождении профессиональных сообществ, ассоциаций	Качество выполняемых работ	до 5
	Статистическое сопровождения регионального проекта (планирование, контроль за выполненнем, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Администратор базы данных	Участие в реализации комплексного плана научно – методического сопровождения регионального проекта другого сотрудника (подготовка и оформление необходимой информации)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Сопровождение программ Академии Минпросвещения в части статистических отчетов (планирование, контроль за выполнением, отчет)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация/ участие в организации региональных очных событий в рамках плана деятельности ЦНППМ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в организации региональных конкурсов профессионального мастерства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Размещение информации на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе новости, а также на сайтах других организаций, публикации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка материалов по результатам профессиональной диагностики педагогов для разработки программ ДПП ПК	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в проведении оценки профессиональных компетенций педагогов сторонними организациями	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Представление опыта работы (очная, заочная, печатная форма)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка, обработка и анализ результатов оценки профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышение квалификации на базе Академии Минпросвещения	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация и участие в выездных мероприятиях в территориях ПК по направлению реализуемых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Реализация мониторингов по направлению деятельности/ реализуемых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация методических материалов по направлению деятельности/ по направлению курируемого проекта/ по результатам мониторинга	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикация аналитических материалов по анализу результативности принятых мер в части повышения качества образования / обеспечения профессионального развития педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение поручений за пределами курируемых направлений (в том числе, экспертная, аналитическая, консультационная и др. виды деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, мотивирующих мониторингах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВСК и вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка аналитических справок, записок по анализу баз данных	Качество выполняемых работ	до 5
	Продуктивное взаимодействие с муниципальными методическими службами в части сопровождения баз данных	Качество выполняемых работ	до 5

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Разработка методических и информационных материалов для учителей Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формированием банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование данных по детям Приморский края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для методистов, учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПОПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление опыта работы регионального центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование данных по детям Приморский края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для методистов, учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПОПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление опыта работы регионального центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка методических и информационных материалов для учителей Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморский края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Главный эксперт	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПОПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	Разработка методических и информационных материалов для учителей Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморский края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оформление документации необходимой для участия школьников и сопровождающих в олимпиадах и конкурсах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПОПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное оформление необходимой документации по педагогической деятельности педагогов, осуществляющих обучение участников программ	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внесение данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внесение данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по вопросам оформления договоров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка методических и информационных материалов для учителей Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Старший методист	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Воспитатель	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в проведении семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Помощь в организация сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Помощь в организации деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Педагог-организатор	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5

	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Психолог	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Помощь в организации и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Специалист по учебно-методической работе	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание и поддержка в актуальном состоянии интернет ресурса	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование и внесение данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование и внесение данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Специалист	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание и поддержка в актуальном состоянии интернет ресурса	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Организация деятельности Центра ППМС-помощи как регионального учебно-методического центра Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация деятельности региональных сетевых площадок в рамках Служб психологической, ранней и коррекционной помощи Центра	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация различных форм наставничества и сопроводждения специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие Центра в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППк, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Участие в реализации федеральных программ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Взаимодействие Центра с некоммерческими общественными организациями и профессиональными сообществами (Федерация психологов образования РФ, Национальная родительская ассоциация и т.д.)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обеспечение выполнения запросов на проведение экспертной, аналитической и других видов деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обеспечение участия в федеральных и региональных мониторингах, грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке региональных нормативных, методических и других документов	Качество выполняемых работ	до 5
	Содействие информационной доступности деятельности Центра, подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание реестра специалистов Приморского края, оказывающих психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь	Качество выполняемых работ	до 5
	Консультирование специалистов из организаций здравоохранения, социальных служб и пр.	Качество выполняемых работ	до 3
	Консультирование детей и их родителей (законных представителей)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	Организация деятельности Центра ППМС-помощи как ресурсного центра Пряморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание помощи специалистам Центра при реализации ими различных форм наставничества и сопроводждения специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Разработка методических и информационных материалов, программ и пр.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи несовершеннолетним	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи членам группы межведомственного взаимодействия Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка документов для участия Центра в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации федеральных и краевых программ, проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями	Качество выполняемых работ	до 5
	Проведение мониторинговой, аналитической и других видов экспертной деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка документов для участия в федеральных и региональных мониторингах, грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5

	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 3
	Ведение банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 5
	Ведение реестра специалистов Приморского края, оказывающих психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	Организация деятельности ресурсных территориальных площадок на территории Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание помощи специалистам Центра при реализации ими различных форм наставничества и сопровождения специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Проведение супервизий для психологов, педагогов-психологов образовательных организаций края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение мониторинговой, аналитической и других видов деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи членам группы межведомственного взаимодействия Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка документов для участия Центра в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации федеральных и краевых программ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Работа с некоммерческими общественными организациями и профессиональными сообществами (Федерация психологов образования РФ, Национальная родительская ассоциация и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка документов для участия в федеральных и региональных грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке региональных нормативных, методических и других документов	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в формировании и ведении банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 3
	Участие в формировании и ведении реестра специалистов Приморского края, оказывающих психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности,	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Обеспечение деятельности ресурсных территориальных площадок Приморского края по профилю деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование в рамках функционирования ресурсных территориальных площадок по вопросам организации сетевого взаимодействия специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Консультирование специалистов организаций здравоохранения, социальных служб и пр.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в различных формах наставничества и сопровождения специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка информации для формирования документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями по профилю деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение мониторинговой, аналитической и других видов деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Предоставление материалов для участия Центра в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Работа с некоммерческими общественными организациями и профессиональными сообществами (Федерация психологов образования РФ, Национальная родительская ассоциация и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в реализации федеральных программ, краевых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Консультирование руководителей ОО, педагогов и родителей по вопросам организации здоровьесберегающих условий, формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ разных нозологий	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных и региональных грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 3
	Участие в формировании и ведении банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в формировании и ведении реестра специалистов Приморского края, оказывающих психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь	Качество выполняемых работ	до 5
	Сбор, обработка и распространение лучших практик коррекционно-развивающей работы с детьми разных нозологий	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Старший методист	Обеспечение деятельности ресурсных территориальных площадок на территории Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи членам группы межведомственного взаимодействия Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование в рамках функционирования ресурсных территориальных площадок по вопросам организации сетевого взаимодействия специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Консультирование специалистов по различным формам наставничества и сопровождения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями по профилю деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Участие в реализации федеральных программ, краевых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение экспертной, аналитической, и других видов деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Работа с некоммерческими общественными организациями и профессиональными сообществами (Федерация психологов образования РФ, Национальная родительская ассоциация и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных и региональных мониторингах, грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 3
	Участие в разработке региональных нормативных, методических и других документов	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация формирования и ведения банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация сбора, обработки и распространения лучших практик психологической коррекционной работы с детьми разных нозологий	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация сбора, обработки и распространения лучших практик психологической коррекционной работы с детьми «группы риска»	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности,	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
	Обеспечение деятельности ресурсных территориальных площадок Приморского края по профилю деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование в рамках функционирования ресурсных территориальных площадок по вопросам организации сетевого взаимодействия специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка форм документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Подготовка информации для формирования документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями по профилю деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи членам группы межведомственного взаимодействия Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Педагог-психолог, клинический психолог, психолог	Участие в различных формах наставничества и сопровождения специалистов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе Центра с общественными и некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и пр.	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение мониторинговой, аналитической и других видов деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Предоставление материалов для участия Центра в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Качество выполняемых работ	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в реализации федеральных программ, краевых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных мониторингах, грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 3
	Участие в формировании и ведении реестра специалистов Приморского края, оказывающих психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в формировании и ведении банка научно-методических материалов (психолого-педагогическая помощь, коррекционно-развивающая помощь)	Качество выполняемых работ	до 5
	Сбор, обработка и распространение лучших практик психологической коррекционной работы с детьми «группы риска»	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Социальный педагог	Формирования единого междисциплинарного пространства Приморского края в рамках функционирования Служб Центра	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Осуществление междисциплинарного и межведомственного взаимодействия в системе ресурсных территориальных площадок	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование руководителей ОО Приморского края по вопросам междисциплинарного и межведомственного взаимодействия	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация работы Центра с общественными и некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и пр.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка методических и информационных материалов для учителей по вопросам междисциплинарного и межведомственного взаимодействия	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультирование специалистов по различным формам наставничества и сопровождения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов и других практико-ориентированных мероприятий для специалистов территориальных ПМПК, школьных ППК, социальных педагогов, методистов, учителей, воспитателей, студентов Приморского края, задействованных в реализации межведомственных и сетевых взаимодействий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Публикации, издания, выступления в средствах массовой информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации федеральных программ, краевых проектов	Качество выполняемых работ	до 5
	Проведение экспертной, аналитической, и других видов деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в федеральных и региональных мониторингах, грантовых и других проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в ВКС, вебинарах Академии Минпросвещения и других организаций, проводимых за рамками рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 3
	Формирование документов о сотрудничестве, сетевом взаимодействии со сторонними организациями по профилю деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Формирование Банка Профессий и Специальностей для различных категорий несовершеннолетних, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация сбора, обработки и распространения лучших практик психологической коррекционной работы с детьми «группы риска»	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности,	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 2
	Отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
	Обеспечение формирования единого междисциплинарного пространства Приморского края в рамках функционирования Служб Центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Документарное обеспечение междисциплинарного и межведомственного взаимодействия в системе ресурсных территориальных площадок	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация работы Центра с общественными и некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и пр.	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Специалист	Документарное обеспечение специалистов по различным формам наставничества и сопровождения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в конкурсах, акциях, общественно значимых мероприятиях	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
	Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора	Качество выполняемых работ	до 10
	Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 10
	Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10

ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Центра (планирование, координация работы Центра)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обеспечение соблюдения работниками Центра требований ГК РФ и антикоррупционного законодательства в части противодействия коррупции, требований ТК РФ, правил внутреннего распорядка.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Эффективное планирование организации процедур ГИА (включая тренировочные мероприятия) в рамках полномочий Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременная организация мероприятий по подготовке и проведению ГИА (включая тренировочные мероприятия)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Перспективное планирование мероприятий по сбору различной информации (включая тренировочные мероприятия) от МОУО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля за качественным исполнением должностной документации в рамках полномочий Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Осуществление контроля за организацией техники безопасности и охраны труда на рабочих местах.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля за ведением информационных систем и баз данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля за организацией взаимодействия с организациями различного уровня.	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной, статистической и информационной документации сотрудниками Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие фактов нарушений по соблюдению требований по информационной безопасности сотрудниками Центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны МОУО на качество работы Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины сотрудниками Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Эффективное прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации работников Центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Эффективное взаимодействие с различными организациями для разрешения вопросов, возникающих в порядке деятельности Центра.	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление контроля за своевременным сопровождением документов, поступающих по любым каналам связи.	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление контроля за своевременным сопровождением документов в системе ЭДО.	Качество выполняемых работ	до 5
Менеджер процедуры ГИА	1. Отсутствие сроков нарушения внесения сведений в информационные системы и базы данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Качественное исполнение должностной документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Выполнение качественных показателей и иных оценочных процедур, обозначенных Рособрнадзором в рамках ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Своевременное нормативно-правовое сопровождение процедур ГИА (включая тренировочные мероприятия).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Эффективное сопровождение информационно-технологических процедур ГИА (включая тренировочных мероприятия).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие фактов нарушений по соблюдению требований по информационной безопасности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Отсутствие выявленных фактов нарушения трудовой дисциплины.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Участие в разработке предложений по эффективности работы Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Своевременное выполнение технологического и программно-технического обеспечения процедуры обмена информацией между РИС, МОУО и ОО (в соответствии с установленными регламентом сроки)	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Эффективное осуществление взаимодействия со структурными подразделения ГАУ ДПО ПК ИРО, МОУО	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной, статистической и информационной документации сотрудниками центра	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Своевременное исполнение задач и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5

	17. Выстраивание траектории профессионального развития работников, привлекаемых к ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке предложений по эффективности работы Центра, проведения процедуры ГИА в Приморском крае.	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие выявленных фактов нарушения трудовой дисциплины.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление работы с базой данных, порталами, с каналами связи защищенной сети, сайтом РЦОИ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в разработке предложений по эффективности работы Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление качественного ведения рабочей документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Эффективная организация работы конфликтной комиссии ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное технологическое обеспечение обработки информации при проведении апелляций ЕГЭ/ГВЭ и ОГЭ/ГВЭ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и техническое сопровождение процедуры рассмотрения апелляций в дистанционном формате.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременная систематизация выявленных нарушений в ходе ГИА, разработка методического материала/инструктивных писем по их устранению.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА	Качество выполняемых работ	до 5
	Оказание информационно-методического и организационного сопровождения организаций, участвующих в организации и проведении ГИА в форме ЕГЭ/ГВЭ и ОГЭ/ГВЭ	Качество выполняемых работ	до 5
	Эффективная разработка и корректировка программ повышения квалификации/дополнительного образования для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов.	Качество выполняемых работ	до 5
	Выбор эффективных форм и методов проведения обучающих мероприятий при подготовке к ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка инструктивных плакатов, презентаций и других материалов с целью снижения доли нарушений во время прохождения ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация совместной работы с ФЦТ, ФИПИ, МОУО (участие в ВКС, семинарах по организации и проведению ГИА, обучению экспертов ПК ЕГЭ/ОГЭ и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка инструктивных плакатов, презентаций и других материалов с целью снижения доли нарушений во время прохождения ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие предложений по усовершенствованию задач, прописанных в трудовом договоре.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное исполнение задач и поручений руководителя.	Качество выполняемых	до 5
Администратор базы данных	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выполнение качественных показателей и иных оценочных процедур, обозначенных Рособрнадзором в рамках ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление работы с базой данных, порталами, с каналами связи защищенной сети, сайтом РЦОИ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие сроков нарушения внесения сведений в информационные системы и базы данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в разработке предложений по эффективности работы Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Качественное исполнение должностной документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное предоставление данных к анализу результатов ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное направление сведений/уведомлений/текущей информации в МОУО по организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Эффективное сопровождение информационно-технологических процедур ГИА (включая тренировочных мероприятия).	Качество выполняемых работ	до 5
	Эффективное осуществление взаимодействия со структурными подразделения ГАУ ДПО ПК ИРО, МОУО	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА	Качество выполняемых работ	до 5

	Своевременное выполнение технологического и программно-технического обеспечения процедуры обмена информацией между РИС, МОУО и ОО (в соответствии с установленными регламентом сроки)	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие фактов нарушений по соблюдению требований по информационной безопасности	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны МОУО на качество работы	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное исполнение задач и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	Координация деятельности организаций, осуществляющих внесение сведений в РИС ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
Документовед	Оптимизация, систематизация состава документов, сокращению объема информации на бумажных носителях.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация технологического процесса работы с документами, включая приём, хранение, ведение справочного аппарата	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внедрение автоматизированных систем управления и обмена информацией, электронных баз данных и других инновационных систем организации документооборота.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в комиссиях по установлению ценности документов, передаче их в архив на постоянное хранение, по выведению из текущего оборота и уничтожению.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оказание консультативной помощи при составлении официальных документов (приказы, заявления, письма и т.д.).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Сокращение временных циклов работы с документами и создание единого документального пространства;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Исполнение полного контроля над документами, их движением и исполнительской дисциплиной.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременность доведения поручений до исполнителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Правильность направления документа на исполнение в соответствии с компетенцией/зонами ответственности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Качественное исполнение должностной документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	Качественное ведение архивной документации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Оказание содействия в подготовке аналитических, отчетных и других материалов, в том числе, презентационных, в рамках подготовки и проведения ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие выявленных фактов нарушения трудовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
	Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление сбора информации и составление ведомостей затраченного времени, объёма проверенных работ, обработанных бланков для расчёта компенсации работникам, привлекаемым к сотрудничеству на периоды подготовки к проведению ГИА и проведения ГИА	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное исполнение задач и поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выполнение качественных показателей и иных оценочных процедур, обозначенных Рособрнадзором в рамках ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие выявленных фактов нарушения трудовой дисциплины.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление работы с базой данных, порталами, с каналами связи защищенной сети, сайтом РЦОИ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Качественное исполнение должностной документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка и внедрение методических, регламентных, инструктивных, организационных материалов совместно с министерством образования Приморского края в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и с учетом региональной образовательной системы.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Специалист по учебно-методической работе	Внедрение современных технологий и методик диагностики, прогнозирования и планирования подготовки работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Разработка инструктивных плакатов, презентаций и других материалов с целью снижения доли нарушений во время прохождения ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация совместной работы с ФЦТ, ФИПИ, МОУО (участие в ВКС, семинарах по организации и проведению ГИА, обучению экспертов ПК ЕГЭ/ОГЭ и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Использование и внедрение автоматизированных систем документооборота и обмена информацией, электронных баз данных и других инновационных систем организации при обучении работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное составление и предоставление отчетной документации в вышестоящие органы по учебно-методической работе Центра.	Качество выполняемых работ	до 5
	Оперативное регулирование выполнения заданий слушателей курсов повышения квалификации/дополнительного образования с целью эффективности обучения всех категорий работников, участвующих в ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.	Качество выполняемых работ	до 5
	Организует ознакомление работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА, с новинками нормативными правовыми, локальными правовыми актами, рекомендациями по организации и проведению ГИА;	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка новых методических материалов в рамках реализуемых дополнительных программ для всех работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Интенсивность организации методических мероприятий в рамках подготовки специалистов, участвующих в ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное исполнение задач и поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 5
Главный администратор баз данных	1. Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Выполнение качественных показателей и иных оценочных процедур, обозначенных Рособрнадзором в рамках ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Осуществление работы с базой данных, порталами, с каналами связи защищенной сети, сайтом РЦОИ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Отсутствие сроков нарушения внесения сведений в информационные системы и базы данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Участие в разработке предложений по эффективности работы Центра.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Качественное исполнение должностной документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Своевременное предоставление данных к анализу результатов ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Своевременное направление сведений/уведомлений/текущей информации в МОУО по организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Эффективное сопровождение информационно-технологических процедур ГИА (включая тренировочных мероприятия).	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Эффективное осуществление взаимодействия со структурными подразделения ГАУ ДПО ПК ИРО, МОУО	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Своевременное выполнение технологического и программно-технического обеспечения процедуры обмена информацией между РИС, МОУО и ОО (в соответствии с установленными регламентом сроки)	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Отсутствие фактов нарушений по соблюдению требований по информационной безопасности	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны МОУО на качество работы	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Своевременное исполнение задач и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	Координация деятельности организаций, осуществляющих внесение сведений в РИС ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	1. Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Выполнение качественных показателей и иных оценочных процедур, обозначенных Рособрнадзором в рамках ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Отсутствие выявленных фактов нарушения трудовой дисциплины.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Старший администратор баз данных	4. Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Соблюдение требований о неразглашении информации, связанной с ГИА, персональными данными работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Качественное исполнение должностной документации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов ГИА	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Разработка и внедрение методических, регламентных, инструктивных, организационных материалов совместно с министерством образования Приморского края в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и с учетом региональной образовательной системы.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Внедрение современных технологий и методик диагностики, прогнозирования и планирования подготовки работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Разработка инструктивных плакатов, презентаций и других материалов с целью снижения доли нарушений во время прохождения ГИА.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Организация совместной работы с ФЦТ, ФИПИ, МОУО (участие в ВКС, семинарах по организации и проведению ГИА, обучению экспертов ПК ЕГЭ/ОГЭ и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Использование и внедрение автоматизированных систем документооборота и обмена информацией, электронных баз данных и других инновационных систем организации при обучении работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Своевременное составление и предоставление отчетной документации в вышестоящие органы по учебно-методической работе Центра.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Оперативное регулирование выполнения заданий слушателей курсов повышения квалификации/дополнительного образования с целью эффективности обучения всех категорий работников, участвующих в ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Участие в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Организует ознакомление работников, задействованных и привлеченных к подготовке и проведению ГИА, с новинками нормативными правовыми, локальными правовыми актами, рекомендациями по организации и проведению ГИА;	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Разработка новых методических материалов в рамках реализуемых дополнительных программ для всех работников, задействованных и привлеченных к организации и проведению ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Осуществление работы с базой данных, порталами, с каналами связи защищенной сети, сайтом РЦОИ.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	20.Своевременное исполнение задач и поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 5
Главный веб программист	1. Создание и сопровождение веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Разработка технических заданий программных модулей.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Подготовка проекта, верстка страниц.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Подбор эскизов и рабочих проектов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Создание и подбор графических материалов и элементов, верстка страниц.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Обеспечение функционирования и безопасности веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Оказание методической и информационно-консультационную помощь по вопросам работы с веб-сайтами, веб-порталами, веб-приложениями, веб-сервисами и иными информационными ресурсами.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Осуществление анализа трафика (статистики посещений).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Осуществление анализа удобства использования (эргономичности) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Интеграция веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Установка программных модулей и систем.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Настройка программных модулей и систем.	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Обеспечение функционирования и безопасности системного и прикладного программного обеспечения.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Обеспечение функционирования и безопасности программных модулей и систем.	Качество выполняемых работ	до 5

	15. Обеспечение функционирования и безопасности программно-аппаратных комплексов (платформ) размещения (публикации) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Участвовать в разработке технических заданий (формировании требований) при закупке у сторонних организаций (поставщиков) услуг, программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и иного оборудования, необходимого для размещения (публикации), надежного функционирования и обеспечения безопасности веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов Института в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Обеспечение соблюдения законодательства о рекламе, защите прав потребителей, информации, информатизации и защите информации, авторском праве и смежных правах, персональных данных при создании, модификации, информационному сопровождению (управлению, информационному наполнению) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов.	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Участие в мероприятиях по подготовке, проведению, обработке материалов и анализу результатов ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Исполнение поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	Исполнение должностных документов.	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	1 Соблюдение сроков проведения мероприятий в зоне ответственности подразделения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2 Отсутствие замечаний регулирующих и контролирующих органов по информационно-технологическому обеспечения процедур подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4 Качество и оперативность подготовки организационно-распорядительной, инструктивной, отчетной и нормативной документации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5 Повышение уровня зрелости процессов обеспечения информационной безопасности и защиты информации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7 Разработка и соблюдение сроков преактивного плана развития информационно-технологической инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8 Обеспеченность компьютерной, организационной и иной техникой и расходными материалами процессов обработки материалов государственной итоговой аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9 Повышение надежности (отказоустойчивости) ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10 Повышение качества обслуживания запросов на предоставления данных и информационных услуг	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11 Повышение уровня восстановления ИТ-инфраструктуры после сбоев	Качество выполняемых работ	до 5
	12 Снижения числа незапланированных приобретений программных и аппаратных средств, необходимых для належного функционирования ИТ-инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 5
	13 Повышение удовлетворенности внутренних и внешних пользователей ИТ-инфраструктуры и информационных сервисов	Качество выполняемых работ	до 5
	14 Снижение рисков для безопасности и защиты данных	Качество выполняемых работ	до 5
	15 Использование в работе методов самостоятельного планирования	Качество выполняемых работ	до 5
	16 Интенсивность выполнения работ	Качество выполняемых работ	до 5
	17 Отсутствие дисциплинарных взысканий	Качество выполняемых работ	до 5
	18 Эффективное взаимодействие с различными организациями для разрешения вопросов, возникающих в порядке деятельности Центра.	Качество выполняемых работ	до 5
	19 Применение информационно-коммуникативных технологий с целью оптимизации и повышения эффективности работы Центра.	Качество выполняемых работ	до 5
	20 Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной, статистической и информационной документации сотрудниками Центра	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	1 Регулярность обзора и актуальность модели угроз государственных информационных систем и информационных систем обработки персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2 Своевременность внесения изменений в технические паспорта государственных информационных систем и информационных систем обработки персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3 Своевременное проведения специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков и возможных каналов утечки информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4 Уменьшение числа рисков безопасности и защиты данных, выявленных сторонними средствами мониторинга и аудита	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5 Своевременность и полнота проведения мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6 Качество, полнота и оперативность подготовки организационно-распорядительной, отчетной и нормативной документации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7 Снижение рисков для безопасности и защиты данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8 Своевременность и качество ведения журналов государственных информационных систем и систем обработки персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9 Раннее обнаружение и быстрота редагирования на риски, связанные с данными	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10 Контроль соблюдения регламентных сроков подготовки и проведения экзаменов государственной итоговой аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации	Качество выполняемых работ	до 5
	12 Сокращение времени недоступности информационно-технологической инфраструктуры по причине проблем с информационной безопасностью и защитой данных	Качество выполняемых работ	до 5
	13 Увеличение среднего времени между инцидентами информационной безопасности	Качество выполняемых работ	до 5

	14 Сокращение комплексности в сфере информационных технологий и данных	Качество выполняемых работ	до 5
	15 Регулярность проведения обучения сотрудников в области безопасности данных	Качество выполняемых работ	до 5
	16 Своевременное обновление программно-технических средств защиты информации	Качество выполняемых работ	до 5
	17 Своевременная обработка инцидентов информационной безопасности	Качество выполняемых работ	до 5
	18 Наличие и своевременное качественное исполнение индивидуального плана развития	Качество выполняемых работ	до 5
	19 Использование в работе методов самостоятельного планирования	Качество выполняемых работ	до 5
	20 Интенсивность выполнения работ	Качество выполняемых работ	до 5
Главный эксперт	1 Своевременная активация/деактивация прав пользователей в соответствии с функционально-ролевой моделью государственных информационных систем и информационных систем обработки персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2 Своевременное обновление программного обеспечения компонентов ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3 Наличие и своевременное исполнение плана проактивной работы по снижению рисков для данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4 Своевременное реагирование и качественное решение инцидентов (проблем) ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5 Снижение числа серьезных или критических событий на один управляемый объект ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6 Снижения числа инцидентов (проблем), вызванных недостаточной производительностью ИТ- инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7 Снижения числа инцидентов (проблем), вызванных неработоспособностью (простоем) ИТ- инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8 Снижения числа инцидентов (проблем), связанных с непрерывностью предоставления информационных сервисов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9 Снижения числа инцидентов (проблем), связанных с доступностью информационных сервисов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10 Увеличение среднего времени между неполадками (MTBF) ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11 Сокращение среднего времени (MTTR), затраченного на восстановление ИТ-инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 5
	12 Снижение количества повторяющихся инцидентов (проблем) ИТ- инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 5
	13 Соблюдение регламентных сроков обработки материалов государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур	Качество выполняемых работ	до 5
	14 Сокращение среднего времени, затраченного на ответ внутренним и внешним пользователям, обратившимся за технической поддержкой	Качество выполняемых работ	до 5
	15 Удовлетворенность внутренних и внешних пользователей, обратившихся за информационно-технологической или технической поддержкой	Качество выполняемых работ	до 5
	16 Наличие и своевременное качественное исполнение индивидуального плана развития	Качество выполняемых работ	до 5
	17 Использование в работе методов самостоятельного планирования	Качество выполняемых работ	до 5
	18 Интенсивность выполнения работ	Качество выполняемых работ	до 5
	19 Качество выполненных работ (отсутствие ошибок)	Качество выполняемых работ	до 5
	20 Отсутствие дисциплинарных взысканий	Качество выполняемых работ	до 5
	1. Выполнение работ по проектированию и внедрению специальных технических и программно-математических средств защиты информации, по обеспечению организационных и инженерно-технических мер защиты информации, проводит исследования с целью нахождения и выбора наиболее целесообразных практических решений в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Осуществление подбора, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по программно-математическим и техническим средствам и способам защиты информации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Рассмотрение проектов технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации, в разработке необходимых нормативно-правовых актов, организационно-распорядительные документов и технической документации в пределах предоставленных полномочий.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Составление методики расчетов и программы экспериментальных исследований по защите информации, выполняет расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами, проводит сопоставительный анализ данных исследований и испытаний, изучает возможные источники и каналы утечки информации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Осуществление разработки технического обеспечения системы защиты информации, техническое обслуживание средств защиты информации, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности защиты информации, в написании и оформлении разделов научно-технических (технических) отчетов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Составление информационных обзоров по технической и программно-математической защите информации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Главный специалист по защите информации	7. Выполнение оперативных заданий, связанных с обеспечением контроля программных и технических средств и механизмов системы защиты информации, участие в проведении проверок структурных подразделений Института по выполнению требований организационно-распорядительной и нормативно-технической документации по защите информации, в подготовке отзывов и заключений на нормативно-методические материалы и техническую документацию в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Заключение соглашений и договоров с другими учреждениями, организациями и предприятиями, предоставляющими услуги в области защиты информации, составление заявок на необходимые материалы, оборудование, приборы и программное обеспечение	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов, процедур обработки данных на предмет их соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10.Проведение контрольных проверок работоспособности и эффективности действующих систем и технических средств защиты информации, оформление актов контрольных проверок, анализ результаты проверок и разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности принимаемых мер.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Проведение инструктажей и обучение по вопросам работы с программно-техническими средствами защиты информации и соблюдения требований по защите информации.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Организация и эксплуатации защищенных каналов связи с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, с иными организациями и физическими лицами в пределах его компетенции и предоставленных полномочий.	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Техническое и информационно-технологическое сопровождение процессов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своей компетенции, выданных поручений руководителя и предоставленных полномочий	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Мониторинг подготовки пунктов проведения экзамена в рамках процессов подготовки проведения ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Выполнение технологического и программно-технического обеспечения процедуры обмена информацией между РИС ГИА и федеральным, региональными и муниципальным органами управления образованием, органами государственной власти и образовательными организациями.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Технологическое и программно-техническое обеспечение процедуры подготовки, проведения и обработки материалов ГИА в РЦОИ.	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Технологическое и программно-техническое обеспечение процедуры обмена информацией между РИС и ФИС.	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Разработка программ дополнительного образования и программы обучающих семинаров для технических специалистов МОУО и ППЭ, в разработке программ для членов ГЭК, руководителей ППЭ	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Установка, настройка и обновлении программного обеспечения автоматизированных мест государственной информационной системы РИС ГИА.	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Подготовка предложений по модернизации и развитию ИТ-инфраструктуры.	Качество выполняемых работ	до 5
	1. Создание (разрабатывает техническое задание, подготавливает проект, осуществляет верстку страницы, разрабатывает программные модули), модифицирует и сопровождает веб-сайты, веб-порталы, веб-приложения, веб-сервисы и иные информационные ресурсы Института в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет с помощью языков веб-программирования и верстки.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Создание (разрабатывает техническое задание, подготавливает эскизные и рабочие проекты, создает и подбирает графический материал и элементы, выполняет верстку страниц, разрабатывает программные модули) удобный (эргономичный с точки зрения навигации и использования) и полнофункциональный (с точки зрения технического задания, поручения) пользовательский интерфейс (графические элементы, набор страниц и программных модулей) для веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Обеспечение надежного функционирования и безопасность веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Разработка, модификация и сопровождение дополнительные программные модули для систем управления содержимым (контентом) и систем управления (администрирования), используемых на веб-сайтах, веб-порталах, в веб-приложениях, веб-сервисах и иных информационных ресурсах Института в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет с помощью языков веб-программирования и верстки.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Методическая и информационно-консультационная помощь по вопросам работы с веб-сайтами, веб-порталами, веб-приложениями, веб-сервисами и иными информационными ресурсами в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Анализ трафика (статистики посещений) и анализ удобства использования (эргономичности) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет с целью выработки предложений по их модернизации, оптимизации их работы, выработке предложений по стратегии их использования и продвижения в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Веб программист	7. Тестирование, оптимизация и сопровождение (управляет) интеграцией веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет между собой, с внешними и внутренними сервисами (ресурсами) и учетными системами.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Обеспечение надежного функционирования и безопасности системного и прикладного программного обеспечения, программных модулей и систем, необходимых для функционирования программно-аппаратных комплексов (платформ) размещения (публикации) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов Института в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Разработка технических заданий (формировании требований) при закупке у сторонних организаций (поставщиков) услуг, программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и иного оборудования, необходимого для размещения (публикации), надежного функционирования и обеспечения безопасности веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов Института в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Соблюдение законодательства о рекламе, защите прав потребителей, информации, информатизации и защите информации, авторском праве и смежных правах, персональных данных при создании, модификации, информационному и сопровождению (управлению, информационному наполнению) веб-сайтов, веб-порталов, веб-приложений, веб-сервисов и иных информационных ресурсов в корпоративной вычислительной сети и информационно-коммуникационной сети Интернет.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Подготовка, проведение, обработка материалов и анализ результатов государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции, выданных поручений руководителя и предоставленных полномочий.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Обеспечение техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радиоэлектронного оборудования.	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Разработка текущих планов и графиков работ, технического обслуживания и ремонта компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радио-электронного оборудования, мероприятий по улучшению их эксплуатации и повышению эффективности их использования.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Осуществление подготовки компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радио-электронного оборудования к работе (вводу в эксплуатацию), проводить регулярный технический осмотр (диагностику) отдельных узлов оборудования, контролирует состояние, технические параметры и надежность электронных и технических элементов оборудования, проводит диагностирование и тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранения.	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Проведение приемки компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радио-электронного оборудования, направленного в сторонние организации для проведения гарантийного и постгарантийного ремонта, приемку закупленного (переданного на баланс) и вновь вводимого в эксплуатацию радио-электронного оборудования.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Составление заявок на приобретение компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радио-электронного оборудования и запасных части к нему, составляет техническую документацию на его ремонт, составляет и предоставляет отчеты о работе оборудования.	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Осуществление контроля за своевременным обеспечением компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радиоэлектронного оборудования запасными частями и расходными материалами.	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Методическая и информационно-консультационная помощь работникам по вопросам работы с компьютерным, сетевым (телекоммуникационным), каналообразующим, организационным и иным радиоэлектронным оборудованием в пределах своей компетенции.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Проведение инвентаризации и учета компьютерного, сетевого (телекоммуникационного), каналообразующего, организационного и иного радио-электронного оборудования и сбор информации о его технических параметрах и состоянии, подготавливает технические паспорта оборудования, подготавливает необходимой технической документации для организации ремонта оборудования в сторонней организации, ввода в эксплуатацию, проведения модернизации (ремонта) и вывода из эксплуатации (списания) оборудования, комплектующих к нему и расходных материалов.	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Обработка материалов ГИА в пределах своей компетенции.	Качество выполняемых работ	до 5
	1 Соблюдение сроков подготовки информационно-технологической инфраструктуры к проведению государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2 Своевременная и качественная подготовка ответов на информационные запросы к государственным информационным системам и информационным системам обработки персональных данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3 Полнота загрузки материалов оценочных процедур в региональную информационную систему сопровождения государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4 Соблюдение регламентных сроков подготовки, проведения и обработки материалов государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Программист	5 Качество учебных, методических и инструктивных материалов по использованию информационно-коммуникационных сервисов и программно-технических комплексов при подготовке, проведении и обработке материалов государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур для улучшения опыта внешних и внутренних пользователей	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6 Вовлеченность обучаемых технических работников, задействованных при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7 Сокращение среднего времени, затраченного на ответ внутренним и внешним пользователям, обратившимся за технической поддержкой	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8 Удовлетворенность внутренних (сотрудники ПКИРО) и внешних (посетители сайта, работники МОУО, работники ОО, работники ГПЭ) пользователей, обратившихся за информационно-технологической или технической поддержкой	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9 Актуальность базы знаний по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств информационно-технологической инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 5
	10 Актуальность базы данных активов информационно-технологической инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 5
	11 Своевременное обновление программного обеспечения автоматизированных рабочих мест государственных информационных систем и информационных систем обработки персональных данных	Качество выполняемых работ	до 5
	12 Наличие и своевременное качественное исполнение индивидуального плана развития	Качество выполняемых работ	до 10
	13 Разнообразие и сложность выполняемых функций, смежных обязанностей	Качество выполняемых работ	до 5
	14 Наличие предложений по усовершенствованию задач прописанных в трудовом договоре	Качество выполняемых работ	до 5
	15 Своевременное исполнение задач и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 10
	16 Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной, статистической и информационной документации	Качество выполняемых работ	до 5
Главный системный администратор	1 Повышение надежности (отказоустойчивости) ИТ-инфраструктуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2 Наличие и своевременное исполнение плана проактивной работы по снижению рисков для данных	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3 Соблюдение сроков проактивного плана развития информационно-технологической инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4 Своевременное реагирование и качественное решение инцидентов (проблем) ИТ-инфраструкгуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5 Снижение числа серьезных или критических событий на один управляемый объект ИТ-инфраструктуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6 Снижения числа инцидентов (проблем), вызванных недостаточной производительностью ИТ- инфраструктуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7 Снижения числа инцидентов (проблем), вызванных неработоспособностью (простоем) ИТ- инфраструктуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8 Снижения числа инцидентов (проблем), связанных с непрерывностью предоставления информационных сервисов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9 Снижения числа инцидентов (проблем), связанных с доступностью информационных сервисов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10 Увеличение среднего времени работы между неполадками (MTBF) ИТ-инфраструктуры и систем связи	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11 Сокращение среднего времени (MTTR), затраченного на восстановление ИТ-инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	12 Снижение количества повторяющихся инцидентов (проблем) ИТ- инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	13 Отсутствие неавторизованных конфигураций компонентов ИТ-инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	14 Отсутствие экстремальных изменений компонентов ИТ-инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	15 Снижение числа срочных релизов программного обеспечение ИТ-инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	16 Повышение удовлетворенности внутренних и внешних пользователей ИТ-инфраструктуры и информационных сервисов	Качество выполняемых работ	до 5
	17 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и бесперебойного функционирования ИТ- ИТ-инфраструктуры и систем связи	Качество выполняемых работ	до 5
	18 Наличие и своевременное качественное исполнение индивидуального плана развития	Качество выполняемых работ	до 5
	19 Использование в работе методов самостоятельного планирования	Качество выполняемых работ	до 5
	20 Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Выполнение государственного задания по проведению мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Участие в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Организация текущего и перспективного планирования деятельности центра, учетом целей, задач и направлений деятельности;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Осуществление контроля за выполнением плановых заданий;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Осуществление контроля за организационно-технологическим обеспечением проведения мониторинговых исследований качества образования и иных оценочных процедур на территории Приморского края.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Осуществление контроля за процессом информационно-технологического сопровождения автоматизированных информационных систем;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Организация обработки информации и первичного анализа мониторинговых исследований;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Руководство процессом разработки инструкций, методических рекомендаций, необходимых для подготовки и проведения мониторингов системы образования и иных оценочных процедур;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Осуществление контроля за сбором и обработкой информацией, относящейся к проведению мониторингов по оценке качества образования;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Осуществление контроля за проведением мероприятий по подготовке и проведению мониторингов по оценке качества образования в пределах своих компетенций.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Обобщение и распространение передового опыта, результатов образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.;	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Осуществление взаимодействия с подразделениями института, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и министерством образования Приморского края;	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Эффективное планирование и формирования структуры и штата центра;	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации (в период проведения);	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Умение применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Соблюдение установленных требований, норм, правил и регламентов в работе;	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Знакомство с проектами решений руководства, касающихся выполняемой деятельности;	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Обеспечение своевременного и качественного предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов;	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Внесение на рассмотрение руководителю предложений по оптимизации работы центра.	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	Выполнение государственного задания по проведению мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление организационно-технологического обеспечения проведения мониторинговых исследований качества образования и иных оценочных процедур на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля за сбором и обработкой информацией, относящейся к проведению мониторингов по оценке качества образования;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация проведения обработки информации и первичного анализа мониторинговых исследований;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в проведении мероприятий по подготовке и проведению мониторингов по оценке качества образования и оценочных процедур в пределах своих компетенций;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление подготовки и рассылки информационных сообщений участникам мониторингов и оценочных процедур;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обобщение и распространение передового опыта, результатов образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля качества проводимых мониторинговых исследований, внесение предложений по улучшению системы сбора данных;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации (в период проведения);	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Умение применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в процессе разработки инструкций, методических рекомендаций, необходимых для подготовки и проведения мониторингов системы образования и иных оценочных процедур;	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в обсуждении вопросов, решений, касающихся деятельности центра мониторинговых исследований;	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в расстановке кадров и в осуществлении координации деятельности работников центра;	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка предложений по повышению квалификации работников центра;	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО по предоставлению необходимой информации, документов;	Качество выполняемых работ	до 5
	Соблюдение установленных требований, норм, правил и регламентов в работе;	Качество выполняемых работ	до 5
	Знакомство с проектами решений руководства, касающихся выполняемой деятельности;	Качество выполняемых работ	до 5
	Внесение предложений по оптимизации работы, согласование уточнений по поручениям и выданным заданиям;	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов;	Качество выполняемых работ	до 5

	Внесение на рассмотрение директора центра мониторинговых исследований предложения по оптимизации работы.	Качество выполняемых работ	до 5
Главный эксперт	Выполнение государственного задания по проведению мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление организационно-технологического обеспечения проведения мониторинговых исследований качества образования и иных оценочных процедур на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление работы по планированию и организации проведения мониторингов, осуществление контроля за сбором и обработкой информацией, относящейся к проведению мониторингов по оценке качества образования.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Обеспечение информационной поддержки участников региональных мониторингов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Осуществление контроля за документационным обеспечением мониторингов, подготовка отчетной документации по результатам мониторингов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Участие в создании баз данных по всем уровням образовательной деятельности на региональном и муниципальном уровнях.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация проведения обработки информации и первичного анализа мониторинговых исследований;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в проведении мероприятий по подготовке и проведению мониторингов по оценке качества образования и оценочных процедур в пределах своих компетенций;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление подготовки и рассылки информационных сообщений участникам мониторингов и оценочных процедур;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Обобщение и распространение передового опыта, результатов образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Осуществление контроля качества проводимых мониторинговых исследований, внесение предложений по улучшению системы сбора данных;	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации, в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов основного государственного экзамена, государственной итоговой аттестации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Применение современных информационно-коммуникационных технологий для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в процессе разработки инструкций, методических рекомендаций, необходимых для подготовки и проведения мониторингов системы образования и иных оценочных процедур;	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в расстановке кадров и в осуществлении координации деятельности работников центра;	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие реализованных предложений по повышению квалификации работников центра;	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО по предоставлению необходимой информации, документов;	Качество выполняемых работ	до 5
	Соблюдение установленных требований, норм, правил и регламентов в работе;	Качество выполняемых работ	до 5
	Внесение предложений по оптимизации работы, согласовывать уточнения по поручениям и выданным заданиям;	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов;	Качество выполняемых работ	до 5
Главный администратор баз данных	1. Выполнение государственного задания по проведению мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам эксплуатации автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование», Федеральной информационной системы оценки качества образования, автоматизированной информационной системы «Мониторинг системы образования Приморского края» в части касающейся, другим физическим и юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Технологическое обеспечение процедуры обмена информацией между информационными системами, муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Осуществление работы в информационных системах, направленной на сбор, формирование и структурирование информации;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Осуществление контроля за заполнением информационных систем муниципальными органами управления образованием;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Выполнение всех необходимых отчетов по функционированию и наполняемости информационных систем;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Участие в сборе материалов мониторингов и оценочных процедур;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Выполнение первичной обработки бланков государственной итоговой аттестации, включая проверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации предметными комиссиями в установленные сроки и автоматическую передачу в Федеральный центр тестирования для проведения централизованной проверки и расчета результатов в первичных и тестовых баллах;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов основного государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Участие в обсуждении служебных заданий, в совещаниях по их подготовке и выполнению;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития;	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО по предоставлению необходимой информации, документов;	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Знакомство с проектами решений руководства, касающихся выполняемой деятельности;	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Осуществление качественного ведения рабочей документации;	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Обеспечение полного и своевременное структурирования документации в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Осуществление обработки статистических данных, с применением метода статистических расчетов;	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Умение проводить самостоятельный поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;	Качество выполняемых работ	до 5

	18. Оказание информационно-консультативной, технической поддержки по вопросам проведения мониторинговых исследований.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Осуществление работы с системами хранения и обработки информации, с применением автоматизированных средств контроля и с соблюдением конфиденциальности.	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Внесение на рассмотрение директора центра мониторинговых исследований предложений по оптимизации работы, своевременное информирование о технических проблемах в программном обеспечении.	Качество выполняемых работ	до 5
Старший администратор баз данных	Выполнение государственного задания по проведению мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Участие в сборе данных, оценке и анализе получаемой информации из автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование», Федеральной информационной системы оценки качества образования, автоматизированной информационной системы «Мониторинг системы образования Приморского края»;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Осуществление организационно-технологического обеспечения проведения мониторинговых исследований качества образования и оценочных процедур на территории Приморского края;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Осуществление документационного обеспечения мониторингов;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Осуществление обработки статистических данных, с применением метода статистических расчетов;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Организация аналитической деятельности по результатам мониторинговых исследований;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Подготовка отчётной документации по результатам мониторингов;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Формирование аналитических материалов с использованием графических редакторов по запросу руководства;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Размещение на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО документов по результатам мониторинга;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Осуществление подготовки и рассылки информационных сообщений участникам мониторингов и оценочных процедур;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Участие в подготовке методических рекомендаций, инструкции и других материалов по профилю деятельности;	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для работы с документацией, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Обобщение опыта, результатов образовательной деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО по предоставлению необходимой информации, документов;	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Знакомство с проектами решений руководства, касающихся выполняемой деятельности;	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Качественное ведение рабочей документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Внесение на рассмотрение директора центра мониторинговых исследований предложения по оптимизации работы, согласование уточнений по поручениям и выданным заданиям;	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Участие в тиражировании, выдаче, приеме, обработке, хранении и уничтожении материалов основного государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетности, документации.	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Выполнение дополнительных обязанностей, необходимых для выполнения стоящих перед центром мониторинговых исследований задач.	Качество выполняемых работ	до 5

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
НАЧАЛЬНИК	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	3. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	4. Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	5. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	9. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Отсутствие нарушений по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 1
	11. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Интенсивность и высокие результаты	до 1
	13. Отсутствие случаев производственного травматизма	Интенсивность и высокие результаты	до 1
	14. Отсутствие ошибок в отчетной документации	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Разработка и внедрение типовых форм документов по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Наличие грамот и благодарностей со стороны руководства, учредителя, клиентов за отчетный период (за каждую грамоту или благодарность	Качество выполняемых работ	до 2
	17. Сбор данных по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 3
	18. Участие в разработке, редактировании, экспертизе проектной документации по запросу учредителя, руководства ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Размещение информации на ГИС УПД Правительства Приморского края по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Подготовка аналитической информации по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	21. Консультирование по вопросам аналитической и проектной работы по запросам работников образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	22. Подготовка научно-методических публикаций по тематике работы отдела	Качество выполняемых работ	до 3
	23. Участие в экспертизе документов участников конкуров профессинального мастерства работников образования	Качество выполняемых работ	до 5
	24. Участие в работе советов, комиссий, групп и других форм трудовых взаимодействий	Качество выполняемых работ	до 5
	25. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
	26. Выполнение работ выходящих за пределы основного функционала по должности по производственной необходимости	Качество выполняемых работ	до 5
СПЕЦИАЛИСТ	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Отсутствие фактов несвоевмременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	12. Отсутствие ошибок в отчетной документации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Профессиональный рост (обучение, повышение квалификации, прохождение аттестации) за отчетный период	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Наличие грамот и благодарностей со стороны руководства, учредителя, клиентов за отчетный период (за каждую грамоту или благодарность	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Сбор данных по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Участие в разработке, редактировании, экспертизе проектной документации по запросу учредителя, руководства ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Размещение информации на ГИС УПД Правительства Приморского края по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Подготовка аналитической информации по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Консультирование по вопросам аналитической и проектной работы по запросам работников образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Участие в экспертизе документов участников конкуров профессионального мастерства работников образования	Качество выполняемых работ	до 5
	21. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
	22. Выполнение работ выходящих за пределы основного функционала по должности по производственной необходимости	Качество выполняемых работ	до 5
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Отсутствие фактов несвоемвременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Соблюдение закона о защите переснальных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Отсутствие ошибок в отчетной документации	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Выполнение работ выходящих за пределы основного функционала по должности по производственной необходимости	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Наличие грамот и благодарностей со стороны руководства, учредителя, клиентов за отчетный период (за каждую грамоту или благодарность	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Сбор данных по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Участие в разработке, редактировании, экспертизе проектной документации по запросу учредителя, руководства ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Размещение информации на ГИС УПД Правительства Приморского края по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Подготовка аналитической информации по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Консультирование по вопросам аналитической и проектной работы по запросам работников образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	21. Участие в экспертизе документов участников конкуров профессионального мастерства работников образования	Качество выполняемых работ	до 5
	22. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Отсутствие фактов несвоемвременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Отсутствие ошибок в отчетной документации	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Профессиональный рост (обучение, повышение квалификации, прохождение аттестации) за отчетный период	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Наличие грамот и благодарностей со стороны руководства, учредителя, клиентов за отчетный период (за каждую грамоту или благодарность	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Выполнение работ выходящих за пределы основного функционала по должности по производственной необходимости	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Участие в разработке, редактировании, экспертизе проектной документации по запросу учредителя, руководства ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Размещение информации на ГИС УПД Правительства Приморского края по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Подготовка аналитической информации по запросу учредителя, сбор данных по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	20. Консультирование по вопросам аналитической и проектной работы по запросам работников образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	21. Участие в экспертизе документов участников конкуров профессионального мастерства работников образования	Качество выполняемых работ	до 5
	22. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ	1. Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Отсутствие фактов несвоемвременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие нарушений по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Отсутствие ошибок в отчетной документации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Разработка и внедрение типовых форм документов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Профессиональный рост (обучение, повышение квалификации, прохождение аттестации) за отчетный период	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	11. Наличие грамот и благодарностей со стороны руководства, учредителя, клиентов за отчетный период (за каждую грамоту или благодарность	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Сбор данных по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Участие в разработке, редактировании, экспертизе проектной документации по запросу учредителя, руководства ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Размещение информации на ГИС УПД Правительства Приморского края по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Подготовка аналитической информации по запросу учредителя	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Консультирование по вопросам аналитической и проектной работы по запросам работников образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Участие в экспертизе документов участников конкуров профессионального мастерства работников образования	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Участие в работе советов, комиссий, групп и других форм трудовых взаимодействий	Качество выполняемых работ	до 5
	19. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5

	20. Выполнение работ выходящих за пределы основного функционала по должности по производственной необходимости	Качество выполняемых работ	до 5

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ВОСПИТАНИЯ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Заведующий кафедрой	Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний, нарушений при проверке контролирующих органов, прокуратуры и др.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности кафедры, фактов нарушения сотрудниками кафедры должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение запланированных мероприятий в соответствии с годовым планом работы ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация и контроль своевременного оформления документов по реализации образовательных программ	Качество выполняемых работ	до 10
	Контроль участия кафедры в конкурсах, грантах федерального, регионального и т.д. значения	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация и контроль участия кафедры в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний при реализации государственного задания в отчетном периоде	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка (или обновление содержания) дополнительной профессиональной программы	Качество выполняемых работ	до 10
	Наличие непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства (работа на темой по самообразованию, участие в ВФО, обучение по ДПП ПК, ДПП ППО, программа магистратуры, аспирантуры).	Качество выполняемых работ	до 5
Профессор	Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство программой повышения квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Разработка (или обновление содержания) дополнительной профессиональной программы	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Наличие публикаций в РИНЦ (не меньше двух публикаций в год)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках программ развития образования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участия в конкурсах, грантах федерального, регионального и т.д. значения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Качество выполняемых работ	до 5
	Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 10
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в информационном обеспечении деятельности Института (участие в своевременном размещении информации на официальном сайте, в социальных сетях в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения).	Качество выполняемых работ	до 10
	Наличие непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства (работа на темой по самообразованию, участие в ВФО, обучение по ДПП ПК, ДПП ППО, программа магистратуры, аспирантуры).	Качество выполняемых работ	до 5
Доцент (кандидат наук)	Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство программой повышения квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Разработка (или обновление содержания) дополнительной профессиональной программы	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Наличие публикаций в РИНЦ (одна публикация в год)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках программ развития образования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участия в конкурсах, грантах федерального, регионального и т.д. значения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Качество выполняемых работ	до 10

	Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в информационном обеспечении деятельности Института (участие в своевременном размещении информации на официальном сайте, в социальных сетях в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения).	Качество выполняемых работ	до 10
	Работа по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства (работа на темой по самообразованию, участие в ВФО, обучение по ДПП ПК, ДПП ППО, программа магистратуры, аспирантуры).	Качество выполняемых работ	до 5
Старший преподаватель	Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Руководство программой повышения квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Разработка (или обновление содержания) дополнительной профессиональной программы	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках программ развития образования	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участия в конкурсах, грантах федерального, регионального и т.д. значения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Качество выполняемых работ	до 10
	Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	Участие в информационном обеспечении деятельности Института (участие в своевременном размещении информации на официальном сайте, в социальных сетях в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения).	Качество выполняемых работ	до 10
	Работа по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Качество выполняемых работ	до 5
	Наличие непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства (работа на темой по самообразованию, участие в ВФО, обучение по ДПП ПК, ДПП ППО, программа магистратуры, аспирантуры).	Качество выполняемых работ	до 5

ОТДЕЛ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Начальник	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений при проверке контролирующих организаций, прокуратуры и др.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Оказание консультативной, методической, практической помощи педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций; участие в программах повышения квалификации, семинарах, конференциях и др. значимых мероприятиях.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Разработка инструкций, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Организация и координация деятельности экспертных групп, проведение квалификационных испытаний, подготовку аттестационных материалов на педагогических работников к заседаниям аттестационных комиссий, формирование банка данных по аттестации педагогических работников.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Разработка, организация и руководство программами повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов, курирующих вопросы аттестации, аттестуемых. Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и пр. образовательные события по вопросам аттестации педагогических работников.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя. Участие в деятельности структурного подразделения в период подготовки и реализации образовательных событий в соответствии с текущим планом. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя.	Качество выполняемых работ	до 10
	13. Организация и контроль своевременности подготовки приказов, сопровождающих организацию процесса аттестации педагогических работников.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по вопросам аттестаций	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Систематическое обновление информационного стенда.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Качественная организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров по вопросам аттестации педагогических работников	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Своевременность и подготовке документов к ГАК	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Осуществление контроля и мониторинга качества выполнения работ специалистами отдела. Своевременное представление материалов руководителю, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	1. Разработка инструкций, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Организация и координация деятельности экспертных групп, проведение квалификационных испытаний, подготовку аттестационных материалов на педагогических работников к заседаниям аттестационных комиссий, формирование банка данных по аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Обеспечение единого нормативно-правового и организационного поля аттестации педагогических работников образовательных организаций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Взаимодействие с муниципальными районами и округами, социальными и профсоюзными организациями в вопросах аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Разработка, организация и руководство программами повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов, курирующих вопросы аттестации, аттестуемых. Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и пр. образовательные события по вопросам аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя. Участие в деятельности структурного подразделения в период подготовки и реализации образовательных событий в соответствии с текущим планом. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Организация и контроль своевременности подготовки приказов, сопровождающих организацию процесса аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по вопросам аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5

	10. Систематическое обновление информационного стенда.	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Соблюдения качества предоставляемых услуг запросам их потребителей	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Взаимодействие с министерством образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	13. Соблюдение ведущим специалистом требований законодательства	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Своевременность в подготовке документов к ГАК	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Своевременность формирования пакета документации (протоколов, рекомендаций, графика, приказов и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 10
	18. Отсутствие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины со стороны специалистов сектора аттестации	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	1. Разработка инструкций, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	2. Организация и координация деятельности экспертных групп, проведение квалификационных испытаний, подготовку аттестационных материалов на педагогических работников к заседаниям аттестационных комиссий, формирование банка данных по аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	3. Обеспечение единого нормативно-правового и организационного поля аттестации педагогических работников образовательных организаций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Взаимодействие с муниципальными районами и округами, социальными и профсоюзными организациями в вопросах аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Разработка, организация и руководство программами повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов, курирующих вопросы аттестации, аттестуемых. Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и пр. образовательные события по вопросам аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя. Участие в деятельности структурного подразделения в период подготовки и реализации образовательных событий в соответствии с текущим планом. Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	8. Организация и контроль своевременности подготовки приказов, сопровождающих организацию процесса аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	9. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по вопросам аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	10. Взаимодействие с министерством образования Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	11. Соблюдение ведущим специалистом требований законодательства	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Своевременность в подготовке документов к ГАК	Качество выполняемых работ	до 10
	13. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	Качество выполняемых работ	до 5
	14. Своевременность формирования пакета документации (протоколов, рекомендаций, графика, приказов и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	15. Отсутствие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины со стороны специалистов сектора аттестации	Качество выполняемых работ	до 5
	16. Своевременная информированность педагогических работников по вопросам аттестации	Качество выполняемых работ	до 5
	17. Своевременное обеспечение членов ГАК необходимой документацией	Качество выполняемых работ	до 5
	18. Осуществление непрерывного профессионального развития (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конференциях, семинарах, форумах и др.).	Качество выполняемых работ	до 5

ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	1 Соблюдение сроков проведения мероприятий в зоне ответственности подразделения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по направлению деятельности центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4. Повышение надежности (отказоустойчивости) ИТ-инфраструктуры, восстановления ИТ-инфраструктуры после сбоев	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	5. Повышение качества обслуживания запросов на предоставления данных и информационных услуг	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной, статистической и информационной документации сотрудниками Центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	7. Участие в разработке грантов, программ и нормативно-методической базы для развития системы образования края (автор - разработчик, соавтор проектов НПА, программноцелевых документов и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Участие в разработке (автор/соавтор/разработчик идеи, концепции, дорожной карты и т.д.) краевых проектов для развития системы образования края	Качество выполняемых работ	до 10
	9. Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе проектной команды	Качество выполняемых работ	до 10
	10. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 10
	11. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N44-03	Качество выполняемых работ	до 5

СЕКТОР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Главный эксперт	1. Своевременное обновление программного обеспечения компонентов ИТ- инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2. Наличие и своевременное исполнение плана проактивной работы по снижению рисков для данных	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Своевременное реагирование и качественное решение инцидентов (проблем) ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4. Снижение числа серьезных или критических событий на один управляемый объект ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Снижения числа инцидентов (проблем), вызванных недостаточной производительностью, неработоспособностью (простоем) ИТ- инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Увеличение среднего времени между неполадками (MTBF) ИТ-инфраструктуры	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Сокращение среднего времени (MTTR), затраченного на восстановление ИТ-инфраструктуры	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Сокращение среднего времени, затраченного на ответ внутренним и внешним пользователям, обратившимся за технической поддержкой	Качество выполняемых работ	до 10
	10. Отсутствие замечаний к организации деятельности, фактов нарушения сотрудникомсектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя, проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 10
	11. Выполнение планов мероприятий ("дорожных карт") реализации горизонтальных проектов в полном объеме в составе проектной команды	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 10
Главный специалист	1. Отсутствие замечаний к организации деятельности, фактов нарушения сотрудником сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя, проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 14
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	3. Принятие участия в инвентаризации	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	4.Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	5. Дополнительная работа, не входящая в должностную инструкцию	качество выполняемых работ	до 12
	6. Участие в мероприятиях внутреннего контроля учреждения (по направлению деятельности)	качество выполняемых работ	до 14
	7. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	качество выполняемых работ	до 12
	8. Наличие реализованных предложений по оптимизации работы отдела/Института	качество выполняемых работ	до 12
Главный системный администратор	1. Отсутствие замечаний к организации деятельности, фактов нарушения сотрудникомсектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя, проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2. Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Организация бесперебойной работы программного обеспечения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4. Анализ состояния, подготовка предложений и технических обоснований, проведения плановых профилактических работ локальной вычислительной сети	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, серверов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 10

	8. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	9. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 10
Веб программист	1. Отсутствие замечаний к организации деятельности, фактов нарушения сотрудникомсектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя, проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 14
	2. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	3. Обеспечение бесеребойной работы компьтерного, коммутационного оборудования	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	4. Организация бесперебойной работы программного обеспечения	Интенсивность и высокие результаты	до 12
	5. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	качество выполняемых работ	до 12
	6.Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	качество выполняемых работ	до 14
	7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	качество выполняемых работ	до 12
	8. Своевременное проведение профилактического и текущего ремонтав пределах компетенции	качество выполняемых работ	до 12

ОТДЕЛ МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Начальник	1 Соблюдение сроков проведения мероприятий в зоне ответственности подразделения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О средствах массовой информации"	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками одела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4. Освещение краевых мероприятий, деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой информации (ра-дио, телевидение, информационные порталы, журналы, сайты и др.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Печатные публикации в периодических научно-методических журналах и изданиях международного, федерального и (или) краевого уровня, имеющих положительное решение РИС ХК ПРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
	10. Участие в разработке грантов, программ и нормативно-методической базы для развития системы образования края (автор - разработчик, соавтор проектов НПА, программноцелевых документов и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 10
	11. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
Главный менеджер по связям с общественностью, Ведущий менеджер по связям с общественностью	1. Соблюдение сроков проведения мероприятий подразделения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О средствах массовой информации"	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Отсутствие замечаний к организации деятельности, фактов нарушения сотрудником одела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	4. Публичные выступления (освещение краевых мероприятий, деятельности Института) в печатных и электронных средствах массовой информации (ра-дио, телевидение, информационные порталы, журналы, сайты и др.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	6. Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	7. Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Качество выполняемых работ	до 10
	10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	11.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	12. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	1 Соблюдение сроков проведения мероприятий в зоне ответственности подразделения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	2 Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О средствах массовой информации"	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	3. Отсутствие замечаний, фактов нарушения сотрудником одела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Дизайнер	4. Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	5. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в праздничные дни, в период отпуска	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	6. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности отдела	Качество выполняемых работ	до 10
	9. Наличие реализованных предложений по оптимизации работы отдела/Института	Качество выполняемых работ	до 10
	10.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10

УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Начальник	Отсутсвие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутсвие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, отчетности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответсвующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Интенсивность и высокие результаты	до 15
	своевременная публикация образовательных программ на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	профессиональное оказание консультационной помощи методическим службам, представителям образовательных организаций, представителям управления образования, педагогических работников образования по вопросам организации и проведения образовательных маршрутов, консультирование сотрудников ПК ИРО по вопросам расчета часов во внеплановых ППК и ППП и оформления документов, сопровождающих ППК и ППП	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	достижение и перевыполнение плановых показателей (при наличии)	Качество выполняемых работ	до 5
	организация внеучебной деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
	привлечение внебюджетных источников финансирования (поиск, организация внебюдженых программ повышения квалификации, реализации программ ПК на договорной основе)	Качество выполняемых работ	до 5
	организация работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении различных срочных видов работ сверхурочно или в ночное время)	Качество выполняемых работ	до 5
	выполнение неотложных заданий ректора, проректора.	Качество выполняемых работ	до 15
	Повышенная сложность работы по внеплановым проверкам программ повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП), а также сопровождающих документов (КУГ, УТП, расписание)	Качество выполняемых работ	до 10
Специалист по учебно-методической работе	Контроль за своевременной сдачей руководителями документов для реализации внеплановых и внебюджетных программ ПК и ПП	Интенсивность и высокие результаты	до 3
	Своевременная подготовка и сдача отчетности по статистическим данным, а также о реализации внеплановых и внебюджетных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, проведения семинаров и вебинаров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Достижение и перевыполнение плановых показателей по количеству обученных и человеко-часам	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременная подготовка материалов для сайта	Интенсивность и высокие результаты	до 2
	Своевременное информирование и оказание консультативной помощи муниципальным районам и округам, учреждениям дошкольного, основного, общего и дополнительного образования, учреждениям средне-специального образования об внеплановых образовательных событиях.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование ответов на запросы педагогических работников по электронной почте	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выполнение важных, особо важных работ с достижением результата	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышенная сложность работы, выполняемой на сайтах Федерального значения (ФИС ФРДО, ГАС Управление, Отчетность 1-ПК и 1-ПО)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Повышенная сложность работы по внеплановым проверкам программ повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП), а также сопровождающих документов (КУГ, УТП, расписание)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Контроль за своевременной сдачей руководителями документов для реализации внеплановых и внебюджетных программ ПК и ПП	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременность издания приказов на внеплановые и внебюджетные ППК и ППП.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Привлечение внебюджетных источников дохода путем реализации программ ПК на договорной основе	Качество выполняемых работ	до 5
	Выполнение неотложных заданий ректора, проректората, руководителей Центров, начальника отдела УОО	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное консультирование сотрудников ПК ИРО по вопросам расчета часов во внеплановых ППК и ППП и оформления документов, сопровождающих ППК и ППП	Качество выполняемых работ	до 5
	Качественная работа по ведению баз данных с соблюдением техник безопасности по хранению и использованию персональных данных	Качество выполняемых работ	до 3
	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел. Качественная работа по заполнению журналов и пр. сопровождающих образовательный процесс.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременность формирования пакета документов (приказов, отчетов, документов, сопровождающих программы ПК, семинаров, вебинаров, программ ПП)	Качество выполняемых работ	до 5

Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб и предписаний представителей образовательных учреждений, методических служб и методических объединений. Руководства ПК ИРО по направлению деятельности.	Качество выполняемых работ	до 5
Своевременная информированность педагогических работников по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Качество выполняемых работ	до 5
Своевременная работа по подготовке документов для архивного хранения, сдача в архив	Качество выполняемых работ	до 5
Своевременная отправка документов о повышении квалификации педагогическим работникам, прошедшим обучение по внебюджетным программам ПК	Качество выполняемых работ	до 2
Отслеживание оплаты обучения физическими и юридическими лицами.	Качество выполняемых работ	до 5