



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

Мельникова Т.В.

« 31 » 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по обеспечению работников дерматологическими средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами**

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – дерматологические СИЗ) и смывающими средствами и является основополагающим документом для ГАУ ДПО ПК ИРО и его структурных подразделений.

Настоящее Положение распространяется на работников ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.2. Организация всех работ по обеспечению работников дерматологическими СИЗ и смывающими средствами, в том числе приобретение, выдача, хранение средств осуществляется за счет средств учреждения.

Обеспечение дерматологическими СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Положением, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

1.3. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

2.Определение потребности в дерматологических СИЗ и смывающих средствах

2.1. Потребность в дерматологических СИЗ и смывающих средствах устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах.

2.2. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия. Образец норм выдачи смывающих средств предусмотрен приложением № 1 к Положению.

2.3. При определении работодателем объема выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств, работодатель использует Единые типовые нормы.

2.4. Все дерматологические СИЗ и смывающие средства, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

3.Предупредительно–плановый характер закупки дерматологических СИЗ и смывающих средств

3.1. Обеспечение работников ГАУ ДПО ПК ИРО смывающими средствами производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности рабочих и служащих по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами.

3.2. Заявки на поставку смывающих средств составляются руководителями подразделений (административно-хозяйственный отдел, отдел обслуживания, Спиридонова,9) по Нормам и предоставляются в сектор обеспечения и закупок.

3.3. Приобретение смывающих средств производится строго в соответствии с Нормами, на основании сводной заявки.

Сводная заявка направляется в сектор обеспечения и закупок до 15 декабря.

Сектор обеспечения и закупок должен обеспечить поставку смывающих средств в подразделение за 1 месяц до предполагаемой даты выдачи смывающих средств работникам.

3.4. Сводная заявка на поставку смывающих средств может корректироваться на основании предоставляемых заявок руководителей подразделений, составленных с учётом вновь принятых или уволенных работников.

4.Выбор дерматологических СИЗ и смывающих средств

4.1. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих

средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

5.Порядок входного контроля

5.1. Для проверки соответствия требованиям учреждения поступающих в ГАУ ДПО ПК ИРО смывающих средств создается комиссия. Состав комиссии определяется ежегодно приказом ректора.

5.2. Приемка и проверка качества смывающих средств, поставляемых в ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляется на складе комиссией. В состав комиссии включаются руководители отделов, специалисты, ответственные за приобретение смывающих средств.

5.3. При поступлении на склад должна проверяться каждая партия смывающих средств.

6.Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

6.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

6.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

6.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

6.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются

дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

6.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

6.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

6.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

6.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

6.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

6.10. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

6.11. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых

загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

6.12. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

6.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Образец карточки предусмотрен приложением №2 к Положению. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

7. Контроль за обеспечением и правильным применением дерматологических СИЗ и смывающих средств

7.1. Начальник АХО, начальник отдела обслуживания, Спиридонова,9 обязаны:

- ознакомить всех работников структурного подразделения под подпись с требованиями настоящего Положения;
- проводить ежесменную проверку обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- хранить выдаваемые работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с рекомендациями изготовителя.

8. Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц организации по обеспечению функционирования процедуры обеспечения работников дерматологическими СИЗ и смывающими средствами

8.1. Обязанности начальника АХО, начальник отдела обслуживания, Спиридонова,9:

- формирует общую для отдела заявку на приобретение смывающих средств;
- участвует во входном контроле закупленных смывающих средств;
- организует выдачу смывающих средств работникам;

- контролирует выдачу необходимых смывающих средств работникам в полном объеме и их правильное использование.

Заявка на приобретение смывающих средств согласовывается с главным специалистом по охране труда. Согласованная заявка передается в сектор обеспечения и закупок ведущему менеджеру.

8.2. Обязанности заведующего хозяйством АХО, отдела обслуживания, Спиридонова,9:

- проверяет наличие смывающих средств на складе, при необходимости определяет недостающее количество;
- формирует и подает заявку на приобретение смывающих средств;
- контролирует передачу заявок на закупку смывающих средств в отдел закупок;
- на основании накладной выдает работникам отделов закупленные смывающие средства;
- принимает каждую партию смывающих средств;
- участвует во входном контроле закупленных смывающих средств;
- заполняет личные карточки выдачи смывающих средств работников.

8.3. Обязанности ведущего менеджера сектора обеспечения и закупок:

- оформляет заказ на поставку смывающих средств, контролирует прохождение и оплату счетов;
- участвует во входном контроле закупленных смывающих средств (при необходимости).

8.4. Главный специалист по охране труда :

- осуществляет контроль за обеспечением и правильным применением смывающих средств;
- участвует во входном контроле закупленных смывающих средств (при необходимости).

8.5. Бухгалтерия планирует объем закупок смывающих средств на следующий финансовый год, ведет учет выданных смывающих средств и проводит списание смывающих средств.

9.Порядок информирования работников по вопросам обеспечения дерматологическими СИЗ и смывающими средствами

9.1. Главный специалист по охране труда или лицо, его замещающее, при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему смывающих средствах.

10.Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

10.1. Трудовой кодекс от 30.12.2001 № 197–ФЗ;

10.2. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

10.3. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

_____Мельникова Т.В.

« ____ » _____ 2024г

Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам

Нормы бесплатной выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на пер. единицы измерения (г. мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

ОБРАЗЕЦ

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия				Пол		
Имя		Отчество (при наличии)		Рост		
Табельный номер				Размер:		
Структурное подразделение				одежды		
Профессия (должность)				обуви		
Дата поступления на работу				головного убора		
Дата изменения профессии, должности или перевода в другое структурное подразделение				СИЗОД		
				СИЗ рук		
Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период			

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(Фамилия,
инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование	Модель,	Выдано				Возвращено**			
СИЗ	марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	дата	количество	Лично/дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – информация указывается только для дерматологических СИЗ

** – информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

ОБРАТ